

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO																															
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <i>(Artículo, Cláusula)</i>		ARTICULO 17 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676.																															
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL EXPEDIENTE		ARTICULO 6 FRACCIONES I Y II, 8 FRACCION V DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.																															
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	<table border="1"> <tr> <td>Aviso</td> <td></td> <td>Circular</td> <td></td> <td>Decreto</td> <td></td> <td>Manual</td> <td></td> <td>Reglas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> <td>Ley</td> <td>1.b</td> <td>Reglamento</td> <td>1.a</td> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley	1.b	Reglamento	1.a	Resolución		Otro											
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																									
Código		Convenio		Ley	1.b	Reglamento	1.a	Resolución																									
Otro																																	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																															
1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A REQUERIR EL FORMATO DE SOLICITUD DE DESLINDE CATASTRAL. 2. SE LLENA EL FORMATO Y SE ANEXA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRAMITE. 3. SE REALIZA LA VERIFICACION DEL PREDIO POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO. 4. SE EXPIDE ORDEN DE PAGO A LA CAJA GENERAL DE LA TESORERIA. 5. SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL. 6. SE EXPIDE EL DESLINDE CATASTRAL.		PROCEDIMIENTO.																															
		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																															
		ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO.																															
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																															
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>		Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	X	Verbal		Otro		1.-NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE 2.-UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE 3.-NÚMERO DE CUENTA PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL 4.-NOMBRE DEL PROPIETARIO 5.-NOMBRE DEL COMPRADOR EN SU CASO. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.																					
Escrito libre																																	
Medios Electrónicos																																	
Formato	X																																
Verbal																																	
Otro																																	
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																															
<table border="1"> <tr> <th></th> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INTERESADO.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>FORMATO DE SOLICITUD.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TÍTULO DE LA PROPIEDAD.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </table>				Original	Copia	1	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INTERESADO.	1	1	2	FORMATO DE SOLICITUD.		1	3	RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE.		1	4	TÍTULO DE LA PROPIEDAD.		1	5	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA.		1	3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.							
		Original	Copia																														
1	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INTERESADO.	1	1																														
2	FORMATO DE SOLICITUD.		1																														
3	RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE.		1																														
4	TÍTULO DE LA PROPIEDAD.		1																														
5	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA.		1																														
11. MONTO DE LOS DERECHOS		10. FICTA																															
VER TABLA DEL ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, MAS 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL Y 15% PRO-TURISMO (EN ZONAS TURISTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURISTICAS).		NEGATIVA FICTA																															
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)		10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																															
ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2, DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. ARTICULO 19 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. ARTICULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCION II Y 63 FRACCION III, DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO.		ARTICULO 70 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DIAS.																															
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		12. VIGENCIA																															
PARA LA EXPEDICION DEL DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DE TRASLADO DE DOMINIO DE INMUEBLES, LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITARAN LOS REQUISITOS DOCUMENTALES MENCIONADOS EN EL PUNTO NUMERO 8 DE ESTA FICHA.		6 MESES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO. (ARTÍCULO 19 PÁRRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 676).																															
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE		15. HORARIO DE ATENCIÓN																															
VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.		DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.																															
		TELÉFONO 1 (755) 555 07 14																															
		TELÉFONO 2 (755) 555 07 14 EXT. 1211																															
		FAX																															
		CORREO ELECTRÓNICO catastrozhua20182021@gmail.com																															
		DIRECCIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA. ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.																															
		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE DEL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA																															