

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	Desazolve de Pozos de Visita (Registros)																											
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE	Artículo 1, 2 fracción X Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 13 fracción XV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.																											
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO	Artículo 1, 2 fracción X Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008.																											
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular		Decreto		Manual	Reglas																					
	Código	Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	Resolución																					
	Otro																											
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																												
<p>1. El usuario solicita el servicio de manera verbal o escrita ante la Dirección de la CAPAZ o directamente en el Departamento de Saneamiento.</p> <p>2.- Se verifica el lugar en donde se hará el servicio para conocer las condiciones y ubicación, para ver sobre la factibilidad de la prestación del servicio. (Si no entra el Vactor no se presta el servicio).</p> <p>3. Se cuantifica el trabajo que se hará, de acuerdo a las tarifas de la Ley de Ingresos anual vigente.</p> <p>4. Se turna a la Ventanilla de Contratos para que ésta expida una orden de pago por el monto que corresponda.</p> <p>5. El interesado efectúa el pago de los derechos en cualquiera de las cajas generales de la</p>																												
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																												
<p>Procedimiento</p>																												
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																												
<p>En los desarrollos los solicitan cuando requieren de un desazolve de pozos de visita y mantenimiento de redes hidráulicas para un mejor funcionamiento de las mismas.</p>																												
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>	Formato	<input type="checkbox"/>	Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>											
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>																											
Formato	<input type="checkbox"/>																											
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Otro	<input type="checkbox"/>																											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																												
<p>1.- Nombre del solicitante.</p> <p>2. Domicilio del lugar en donde se hará el servicio.</p> <p>3. Datos de facturación en caso de requerirlo.</p>																												
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Solicitud por escrito</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>									Original	Copia	1 Solicitud por escrito	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original	Copia																										
1 Solicitud por escrito	1	<input type="checkbox"/>																										
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																												
<p>De 1 a 3 días hábiles</p>																												
10. FICTA																												
<p>NO APLICA</p>																												
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																												
<p>NO APLICA</p>																												
11. MONTO DE LOS DERECHOS																												
<p>Ver tablas de tarifas del Artículo 21 fracción V.21 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.</p>																												
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)																												
<p>Artículo 21 fracción V.21 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.</p>																												
12. VIGENCIA																												
<p>Sin vigencia</p>																												
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE																												
<p>Que se pague el servicio y que se den las condiciones necesarias para prestar el servicio.</p>																												
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																												
<p>Jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Construcción de la Subdirección Técnica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.</p>																												
15. HORARIO DE ATENCIÓN																												
<p>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.</p>																												
TELÉFONO 1																												
<p>(755) 5543388</p>																												
TELÉFONO 2																												
<p>(755) 5545111</p>																												
FAX																												
<p>(755) 5542224</p>																												
CORREO ELECTRÓNICO																												
<p>Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.</p>																												
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA																												
<p>1</p>																												