



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		ENCUENTRO MENSUAL Y ENTREGA DE DESPENSAS CON MADRES Y PADRES									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE		NO APLICA									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO		Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se realizan reuniones con madres solteras el tercer miércoles de cada mes, se imparten pláticas informativas sobre algún tema de interés común para el grupo, se brinda información sobre los servicios que presta el DIF Municipal. También se realizan brigadas con asesoría legal, atención médica, psicológica, así como invitar a formar parte del padrón de madres solteras informándoles sobre los requisitos a fin de hacerse acreedores a todos los programas del DIF Municipal. Además, se realizan actividades para activación física. El programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar una despensa de la canasta básica en cada encuentro.									
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE		Cuando la madre o padre es el único responsable económicamente de sus hijos y vive en situación de vulnerabilidad.									
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE									
Escrito libre		X									
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE									
		Original	Copias								
1	acta de nacimiento		X								
1	curp		X								
1	credencial de elector		X								
1	comprobante de domicilio		X								
1	constancia jurídica de madres		X								
1	curp y acta de los hijos		X								
11. MONTO DE LOS DERECHOS		12. VIGENCIA									
no aplica		permanente									
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)											
no aplica											
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE									
no aplica		departamento de grupos vulnerables ante el DIF Municipia									

15. HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 am a 4:00 pm
TELÉFONO 1	55 4 43 467
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN	aguacate no. 15 col. Centro

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE
SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE**