

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	
INCORPORACION DE REGIMEN DE CONDOMINIO	

1.1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <i>(Artículo, Clausula)</i>	
ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 37 Y 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, Y ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.	

1.2. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL RESPUESTA	
ARTICULO 6 FRACCIONES I Y II, 47 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.	

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	
Aviso	Circular
Código	Decreto
Otro	Convenio
	Ley
	Manual
	Reglamento
	Reglas
	Resolución

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	
1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A RELLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE Y SE ADJUNTA A LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. 2. EL PERSONAL DE VENTANILLA TURNA AL ÁREA TÉCNICA EL EXPEDIENTE. 3. SE REALIZA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE. 4. SE EMITE UN RESOLUTIVO DE PROCEDENCIA DE INCORPORACIÓN EN CASO DE QUE SE HAYA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS, EN CASO CONTRARIO, SE REGRESA AL INTERESADO PARA QUE SUBSANE. 5. UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS, SE INCORPORA AL PADRÓN CATASTRAL, EL REGIMEN DE CONDOMINIO Y SE LE ASIGNA UNA CUENTA CATASTRAL AL REGIMEN Y A LAS UNIDADES CONDOMINIALES QUE LO COMPONEN.	

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO	
OBLIGACION.	

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE	
TODO PROPIETARIO DE PREDIO QUE CONSTITUYA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANIFESTARLO(S) ANTE LA DIRECCIÓN O ÁREA DE CATASTRO MUNICIPAL, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS SIGUIENTES EN QUE RECIBA LA AUTORIZACIÓN, SOLICITANDO EL DESLINDE Y CLAVES CATASTRALES, DEBIENDO ANEXAR LOS DOCUMENTOS REALTIVOS. LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HUBIEREN OBTENIDO AUTORIZACIÓN PARA FRACCIONAR UN TERRENO O PARA ESTABLECER UN CONDOMINIO, CONSTRUIR UN SISTEMA DE TIEMPO COMPARTIDO O MULTIPROPIEDAD, DEBERÁN COMUNICARLO POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN O ÁREA DE CATASTRO MUNICIPAL.	

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	
1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO. 2.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE. 3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL SOLICITANTE. 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN EXPEDIDO POR FIBAZI O FONATUR. 5.- FECHA. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.	

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	FORMATO DE SOLICITUD.	1	
2	ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DEL REGIMEN EN CONDOMINIO EN DONDE SE CONTENGA LOS INDIVISOS Y PLANOS DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.	1 (COTEJO)	1
3	DESARROLLO URBANO.		1
4	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR APROBACIÓN DEL CONDOMINIO.		1
5	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.		1
6	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.		1
7	CARTA PODER OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DEL SOLICITANTE EN CASO DE NO SER EL APODERADO LEGAL.		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA	
3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.	

10. FICTA	
NEGATIVA FICTA.	
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA	
ARTICULO 46 FRACCION I DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATÁNDOSE DE LA RESOLUCIÓN NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRÁ PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACIÓN EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCENTES. A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES.	

11. MONTO DE LOS DERECHOS	
GRATUITO.	
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Clausula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)	
NO APLICA.	

12. VIGENCIA	
UNA VEZ QUE SE INCORPORA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, SU INCORPORACIÓN ES INDEFINIDA HASTA QUE OCURRA OTRO MOVIMIENTO CATASTRAL.	

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	
QUE SE ENCUENTRE AUTORIZADO EL REGIMEN DE CONDOMINIO Y SE ENTREGUEN TODOS LOS PLANOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	
VENTANILLAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO.	

15. HORARIO DE ATENCIÓN	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	
TELÉFONO 1	(755) 555 07 14
TELÉFONO 2	(755) 555 07 14 EXT. 1211
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:catastrozhua20182021@gmail.com">catastrozhua20182021@gmail.com</a>
DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE DEL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA	