



ZIHUA  
CIUDAD DE TODOS

### FICHA TÉCNICA DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|  |  |  |          |   |            |            |
|--|--|--|----------|---|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | INCORPORACION DE REGIMEN DE CONDOMINIO   |          |   |            |            |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA AL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)   |  | ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 37 Y 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, Y ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.   |          |   |            |            |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO   |  | ARTICULO 6 FRACCIONES I Y II, 47 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.  |          |   |            |            |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO  |  | Aviso  | Circular | Decreto   | Manual     | Reglas     |
|  |  | Código   | Convenio | Ley   | Reglamento | Resolución |
|  |  | Otro   |          |   |            |            |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE   |  | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO  |          |   |            |            |
| 1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A RELLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE Y SE ADJUNTA A LA DOCUMENTACION REQUERIDA.<br>2. EL PERSONAL DE VENTANILLA TURNA AL AREA TÉCNICA EL EXPEDIENTE.<br>3. SE REALIZA VERIFICACION DEL INMUEBLE.<br>4. SE EMITE UN RESOLUTIVO DE PROCEDENCIA DE INCORPORACION EN CASO DE QUE SE HAYA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS, EN CASO CONTRARIO, SE REGRESA AL INTERESADO PARA QUE SUBSANES.<br>5. UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS, SE INCOPORA AL PADRON CATASTRAL, EL REGIMEN DE CONDOMINIO Y SE LE ASIGNA UNA CUENTA CATASTRAL AL REGIMEN Y A LAS UNIDADES CONDOMINIALES QUE LO COMPONENTE. |  | OBLIGACION.  |          |   |            |            |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE   |  | 5. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE  |          |   |            |            |
|  |  | TODO PROPIETARIO DE PREDIO QUE CONSTITUYA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, TIENE LA OBLIGACION DE MANIFESTARLO(S) ANTE LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL, DENTRO DE LOS QUINCE DIAS SIGUIENTES EN QUE RECIBA LA AUTORIZACION, SOLICITANDO EL DESLINE Y CLAVES CATASTRALES, DERIENDO ANEXAR LOS DOCUMENTOS REALITIVOS. LAS PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HUBIEREN OBTENIDO AUTORIZACION PARA FRACCIONAR UN TERRENO O PARA ESTABLECER UN CONDOMINIO, CONSTRUIR UN SISTEMA DE TIEMPO COMPARTIDO O MULTIPROPRIEDAD, DEBERAN COMUNICARLO POR ESCRITO A LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL. |          |   |            |            |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE  |  | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE  |          |   |            |            |
| Escrito libre  |  |  |          |   |            |            |
| Medios Electrónicos  |  |  |          |   |            |            |
| Formato  |  | X  |          |   |            |            |
| Verbal   |  |  |          |   |            |            |
| Otro   |  |  |          |   |            |            |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE   |  | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA  |          |   |            |            |
|  |  | Original   | Copia    | 3 DIAS HABILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.  |            |            |
| 1  | FORMATO DE SOLICITUD.  | 1  |          | 10. FICTA   |            |            |
| 2  | ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCION DEL REGIMEN EN CONDOMINIO EN DONDE SE CONTENGA LOS INDIVISOS Y PLANOS DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD. | 1 (COTEJO)   | 1        | NEGATIVA FICTA.   |            |            |
| 3  | DESARROLLO URBANO.   |  | 1        | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA   |            |            |
| 4  | RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR APROBACION DEL CONDOMINIO.  |  | 1        | ARTICULO 46 FRACCION I DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO- TRATANDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES. |            |            |
| 5  | IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.  |  | 1        |   |            |            |
| 6  | IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.   |  | 1        |   |            |            |
| 7  | CARTA PODER OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DEL SOLICITANTE EN CASO DE NO SER EL APODERADO LEGAL.  |  | 1        |   |            |            |
|  |  |  |          |   |            |            |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS  |  | 12. VIGENCIA   |          |   |            |            |
|  |  | UNA VEZ QUE SE INCOPORA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, SU INCORPORACION ES INDEFINIDA HASTA QUE OCURRA OTRO MOVIMIENTO CATASTRAL.   |          |   |            |            |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)   |  | 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE   |          |   |            |            |
|  |  | NO APLICA.   |          |   |            |            |
| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTES LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE  |  | 15. HORARIO DE ATENCIÓN  |          |   |            |            |
|  |  | VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.   |          |   |            |            |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN  |  | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.   |          |   |            |            |
| TELÉFONO 1   |  | (755) 555 07 14  |          |   |            |            |
| TELÉFONO 2   |  | (755) 555 07 14 EXT. 1211  |          |   |            |            |
| FAX  |  |  |          |   |            |            |
| CORREO ELECTRÓNICO   |  | catastrozihua2018.2021@gmail.com   |          |   |            |            |
| DIRECCIÓN  |  | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.  |          |   |            |            |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE DEL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA  |  |  |          |   |            |            |