

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		INSCRIPCION AL PADRON CATASTRAL																																			
1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula)		ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 37, 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, Y ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.																																			
1.b. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO		ARTICULO 6 FRACCION I DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.																																			
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		<table border="1"> <tr> <td>Aviso</td> <td></td> <td>Circular</td> <td></td> <td>Decreto</td> <td></td> <td>Manual</td> <td></td> <td>Reglas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> <td>Ley</td> <td></td> <td>Reglamento</td> <td>1.a</td> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley		Reglamento	1.a	Resolución		Otro									
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																													
Código		Convenio		Ley		Reglamento	1.a	Resolución																													
Otro																																					
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																			
1.- SE ACUDE A LA VENTANILLAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SE LLENA EL FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE Y SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. 2.- EL PERSONAL DE LA VENTANILLA REVISLA LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD. 3.- SE REALIZA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE. 4.-SE EMITE DICTAMEN TÉCNICO VALUATORIO. 5.- SE INSCRIBE EN EL PADRÓN CATASTRAL ASIGNÁNDOLE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN.		OBLIGACION. 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE TODO PROPIETARIO DE PREDIOS, TIENE LA OBLIGACION DE MANIFESTARLO(S) ANTE LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL, DENTRO DE LOS DOS MESES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SUCEDEN LOS HECHOS O ACTOS QUE LE DEN ORIGEN, EN LAS FORMAS OFICIALES EXPEDIDAS PARA EL EFECTO, SEÑALANDO SUS CARACTERISTICAS FISICAS, DIMENSIONALES, URBANISTICAS, DE USO, DE UBICACIÓN, LEGALES Y VALORATIVAS; DEBIENDO ANEXAR LOS DOUMENTOS Y PLANOS QUE SE INDIQUEN EN LAS MISMAS. LAS AMPLIACIONES O MODIFICACIONES A LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES, LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES, DEBERAN SER MANIFESTADAS POR SU PROPIETARIO O POSEEDOR A LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO, DENTRO DE LOS PRIMEROS SESENTA DIAS HABILES SIGUIENTES A SU TERMINACION O MODIFICACION. UTILIZANDO PARA ELLO LAS FORMAS OFICIALES RESPECTIVAS.																																			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																			
Escrito libre Medios Electrónicos Formato <input checked="" type="checkbox"/> X Verbal Otro		1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO. 2.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE. 3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACION DEL SOLICITANTE. 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN EXPEDIDO POR FIBAZI O FONATUR. 5.- FECHA. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.																																			
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITE.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONTRATO PRIVADO O TITULO DE PROPIEDAD.</td> <td>1 (COTEJO)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1	FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITE.	1	2	CONTRATO PRIVADO O TITULO DE PROPIEDAD.	1 (COTEJO)	3	IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.	1	4	IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.	1													3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.								
	Original	Copia																																			
1	FORMATO DE SOLICITUD DE TRAMITE.	1																																			
2	CONTRATO PRIVADO O TITULO DE PROPIEDAD.	1 (COTEJO)																																			
3	IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.	1																																			
4	IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.	1																																			
11. MONTO DE LOS DERECHOS		10. FICTA																																			
GRATUITO.		NEGATIVA FICTA.																																			
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)		10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																			
NO APLICA.		ARTICULO 46 FRACCION I DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATANDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCTENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES.																																			
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		12. VIGENCIA																																			
PARA LA INSCRIPCION DE PREDIOS EN LOS CATASTROS DE LOS AYUNTAMIENTOS, SERA REQUISITO QUE LOS PREDIOS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGULARIZADOS POR EL AREA DE DESARROLLO URBANO DE LOS MUNICIPIOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE GUERRERO, PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y PLANES DE DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS		UNA VEZ QUE EL INMUEBLE ES INSCRITO EN EL PADRON DE CATASTRO MUNICIPAL, SU INSCRIPCION ES INDEFINIDA Y SOLO CAMBIARA EL NOMBRE DEL PROPIETARIO CUANDO HAYA UN TRASLADO DE DOMINIO.																																			
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE		VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.																																			

ESTE TRÁMITE DE REGISTRO DE DOMINIO Y ACTOS DE DOMINIO DEBEN SER REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE POBLACION. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA LA INSCRIPCION CORRESPONDIENTE.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.
TELÉFONO 1	(755) 555 07 14
TELÉFONO 2	(755) 555 07 14 EXT. 1211
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	catastrozihua2018.2021@gmail.com
DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE DEL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

--