

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PROGRAMA DE SEMILLAS MEJORADAS (SORGO FORRAJERO DOBLE PROPÓSITO FORTUNA)																									
1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Ley número 814 de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 84 Alcance I, el viernes 21 de octubre de 2011. Artículo 40, Párrafo II.																									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Bando de policía y buen gobierno, Artículo 27, Párrafo III																									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Aviso</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Circular</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1a 1b</td> <td colspan="2">Bando de policía y buen gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta</td> </tr> </table>	Aviso		Circular		Código		Convenio		Otro	1a 1b	Bando de policía y buen gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Decreto</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Manual</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Ley</td> <td>1a 1b</td> <td>Reglamento</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Reglas</td> <td>Resolución</td> </tr> </table>	Decreto		Manual		Ley	1a 1b	Reglamento				Reglas	Resolución
Aviso		Circular																								
Código		Convenio																								
Otro	1a 1b	Bando de policía y buen gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta																								
Decreto		Manual																								
Ley	1a 1b	Reglamento																								
		Reglas	Resolución																							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																								
<p>Es un evento anual, mediante el cual el H. Ayuntamiento subvenciona a los productores del Municipio a fin de que éstos adquieran semillas mejoradas (Sorgo forrajero doble propósito), con un 50% menos del valor del mercado, previa solicitud de los productores. (El monto subvencionado puede ser sujeto de cambios, de acuerdo a la partida presupuestal aprobada en el ejercicio anual).</p> <p>1. La Dirección de Desarrollo Rural comunica a Delegados, Comisarios y Comisariados Ejidales, de la apertura de la Ventanilla, mediante algún medio masivo de comunicación (Circulares).</p> <p>2. Los productores interesados deberán acudir a la Dirección de Desarrollo Rural, presentar copias de su documentación completa y hacer el trámite.</p> <p>3. La solicitud estará sujeta a la revisión, validación, autorización y disponibilidad de recursos para proporcionar los apoyos.</p> <p>4. La Dirección de Desarrollo Rural realiza la orden de pago en SUINPAC y el beneficiario hace su pago en la caja de cobro del H. Ayuntamiento.</p> <p>5. Se hace la entrega del producto al beneficiario por parte de la Dirección de Desarrollo Rural.</p>		Beneficio																								
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>		Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	X	Verbal		Otro		<p>Está dirigido a todos los ganaderos y agricultores.</p>														
Escrito libre																										
Medios Electrónicos																										
Formato	X																									
Verbal																										
Otro																										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE		8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																								
<p>1.- Fecha de solicitud.</p> <p>2.- Insumo solicitado.</p> <p>3.- Cantidad solicitada.</p> <p>4.- Nombre del productor</p> <p>5.- Firma.</p> <p>6.- Datos de contacto (Localidad y número de celular).</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th></th> <th style="width: 25%;">Original</th> <th style="width: 25%;">Copia</th> </tr> <tr> <td>1 Identificación oficial del solicitante (IFE Ó INE)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>1 CURP</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>1 Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>1 Certificado parcelario, título de propiedad, escritura ó constancia de posesión con las 6 firmas de la mesa directiva del ejido.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Original	Copia	1 Identificación oficial del solicitante (IFE Ó INE)		X	1 CURP		X	1 Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad		X	1 Certificado parcelario, título de propiedad, escritura ó constancia de posesión con las 6 firmas de la mesa directiva del ejido.		X								
	Original	Copia																								
1 Identificación oficial del solicitante (IFE Ó INE)		X																								
1 CURP		X																								
1 Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses de antigüedad		X																								
1 Certificado parcelario, título de propiedad, escritura ó constancia de posesión con las 6 firmas de la mesa directiva del ejido.		X																								
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA		10. FICTA																								
A los 15 días después del cierre de ventanilla		No aplica																								
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																										
		No aplica																								

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Tramite sin costo
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

12. VIGENCIA
No aplica

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Que el productor cumpla con los requisitos en tiempo y forma

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Rural

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 555 0700 ext 1261 y 1288
TELÉFONO 2	(755) 554 2068 ext 1261 y 1288
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	druralzihuatanejo@gmail.com
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Municipal, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
1