



ZIHUA  
CIUDAD DE TODOS

### FICHA TÉCNICA DE TRAMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|   |  |   |          |         |        |            |     |  |
|---|--|---|----------|---------|--------|------------|-----|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | REGISTRO DE FUSIÓN DE PREDIOS Y REASIGNACIÓN DE CUENTA CATASTRAL  |          |         |        |            |     |  |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br><i>(Artículo Cláusula)</i>  |  | ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676.                                       |          |         |        |            |     |  |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  |  | ARTICULO 6 FRACCION III DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.  |          |         |        |            |     |  |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO   |  | Aviso   | Circular | Decreto | Manual | Reglas     |     |  |
|   |  | Código  | Convenio | Ley     | 1.b    | Reglamento | 4.a |  |
|   |  | OTRO  |          |         |        |            |     |  |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 1. ACUDIR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO A REALIZAR EL TRÁMITE DE FUSIÓN DE PREDIOS, Y UNA VEZ OBTENIDA LA RESOLUCIÓN DE FUSIÓN, SE PROCEDE A LOS TRÁMITES ANTE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO.<br>2. SE ACUDE A LA VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SE LLENA EL FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FUSIÓN Y REASIGNACIÓN DE CUENTA CATASTRAL Y SE ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.<br>3. EL PERSONAL DE VENTANILLA REVISA LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD.<br>4. SE REALIZA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE.<br>5. SE EMITE DICTAMEN TÉCNICO VALUATORIO.<br>6. SI TODO ESTA CONFORME A LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE HACE EL REGISTRO DE FUSIÓN Y SE REASIGNA LA CUENTA CATASTRAL. |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| OBLIGACIÓN.   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| TODO PROPIETARIO DE PREDIOS, TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANIFESTAR CUALQUIER MOVIMIENTO EN RELACION A LOS MISMOS, ANTE LA DIRECCIÓN O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL. LA FUSIÓN DE PREDIO, DEBERÁ SER MANIFESTADA Y SOLICITADA POR SU PROPIETARIO A LA DIRECCIÓN O AREA DE CATASTRO, DENTRO DE LOS PRIMEROS SESENTA DÍAS HABILES SIGUIENTES A SU AUTORIZACIÓN POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, UTILIZANDO PARA ELLA LAS FORMAS OFICIALES RESPECTIVAS.   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE   |  | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE   |          |         |        |            |     |  |
| Escrito libre   |  | 1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO.<br>2.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE.<br>3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL SOLICITANTE.<br>4.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.<br>5.- FECHA.<br>6.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE. |          |         |        |            |     |  |
| Medios Electrónicos   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| Formato   |  | X   |          |         |        |            |     |  |
| Verbal  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| Otro  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE  |  |   |          |         |        |            |     |  |
|   |  | Original  | Copia    |         |        |            |     |  |
| 1   | FORMATO DE SOLICITUD DEL TRÁMITE.  | 1   |          |         |        |            |     |  |
| 2   | TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PÚBLICA.   | 1 (COTEJO)  | 1        |         |        |            |     |  |
| 3   | RESOLUTIVO DE FUSIÓN.  | 1   | 1        |         |        |            |     |  |
| 4   | PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO. |   | 1        |         |        |            |     |  |
| 5   | RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.                                 |   | 1        |         |        |            |     |  |
| 6   | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.  |   | 1        |         |        |            |     |  |
|   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| GRATUITO.   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| NO APLICA.  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE  |  |   |          |         |        |            |     |  |
| PARA EL REGISTRO DE FUSIÓN DE PREDIOS Y REASIGNACIÓN DE CUENTA CATASTRAL, SERÁ REQUISITO QUE SE HAYA OBTENIDO RESOLUTIVO DE FUSIÓN DE PREDIOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN   |  | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.  |          |         |        |            |     |  |
| TELÉFONO 1  |  | (755) 555 07 14   |          |         |        |            |     |  |
| TELÉFONO 2  |  | (755) 555 07 14 EXT. 1211   |          |         |        |            |     |  |
| FAX   |  |   |          |         |        |            |     |  |
| CORREO ELECTRÓNICO  |  | catastrozihua2018.2021@gmail.com  |          |         |        |            |     |  |
| DIRECCIÓN   |  | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.   |          |         |        |            |     |  |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE DEL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA   |  |   |          |         |        |            |     |  |

Beneficio Afirmativa ficta

Conservaci Negativa ficta  
Consulta No aplica  
Obligación  
Procedimiento