

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

EXPEDICIÓN DE RENOVACIÓN DE LICENCIA PARA MANEJAR

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 73 fracción XXV y 79 del Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 26 de abril del 2011.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 100 del Reglamento de Tránsito y Vialidad para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 26 de abril del 2011.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- 1.- Se acude al Departamento de Licencias de la Tesorería Municipal a solicitar la renovación de la licencia de manejo y se indica el tipo de vigencia que se elija. (3 o 5 años).
- 2.- Cubiertos los requisitos y revisada la documentación, se expide la orden de pago y se pagan los derechos correspondientes a la licencia nueva, en la Caja General de la Tesorería ubicada en la Subdirección de Tránsito.
- 3.- Se entrega la licencia previa exhibición del recibo de pago.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Todo conductor de vehículo automotor deberá obtener y llevar consigo la licencia o permiso vigentes, expedida por la delegación de tránsito municipal.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. Nombre del solicitante.
2. Domicilio.
- 3.- Teléfono y persona a quién avisar en caso de accidente.
- 4.- Tipo de sangre.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Licencia vencida		1
2	Credencial de elector		1
3	Comprobante de domicilio (en el caso de que la licencia sea de otro Municipio o Estado).		1
4			
5			
6			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

INMEDIATA

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Por 3 años: Chofer: \$357.08; automovilista: \$300.15; motociclistas: \$150.08.
Por 5 años: Chofer: \$441.95; automovilista: \$350.87; motociclista: \$200.79

(A dichos montos se le deberá agregar los impuestos adicionales de 15% de fomento educativo y asistencia social y 15% pro-equilibrio ecológico previstos en el artículos 10 fracción III y 11 de la Ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta para el Ejercicio Fiscal 2019.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 10 fracción III, 11, 25 fracción I numerales 1 y 2, de la Ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta para el Ejercicio Fiscal 2019.

12. VIGENCIA

3 y 5 años, de acuerdo al tipo de vigencia electa por el interesado.

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que el interesado cubra con los requisitos del trámite .

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Licencias de la Tesorería Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 08:00 a 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 55507-00 ext 1276
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN	Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente #21, Colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA