

## Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

### FORMATO CONAC

<b>1.- Descripción de la evaluación</b>	
<b>1.1 Nombre de la evaluación:</b> Evaluación Específica del Desempeño	
<b>1.2 Fecha de inicio de la evaluación:</b> 01-01-2019	
<b>1.3 Fecha de término de la evaluación:</b> 30-06-2019	
<b>1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:</b>	
Nombre: Lic. Abel Alcaraz Alcantar	Unidad administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación del H. Ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
<b>1.5 Objetivo general de la evaluación:</b> Evaluar el desempeño y los resultados de la aplicación de los recursos, con base a indicadores estratégicos y de gestión, con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia, calidad y economía, siempre orientados a la mejora continua para optimizar el uso de recursos públicos y rendir de mejor manera a la ciudadanía. Verificar las metas establecidas y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los planes y programas municipales.	
<b>1.6 Objetivos específicos de la evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar y analizar las metas establecidas y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los planes y programas municipales.</li> <li>• Identificar los principales hallazgos, fortalezas y debilidades para establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar una mejora continua.</li> <li>• Analizar los resultados con base en indicadores estratégicos y de gestión a fin de que se pueda medir el impacto de los programas.</li> <li>• Medir los logros de la administración municipal, en base a efectividad, impacto y calidad de atención a la ciudadanía.</li> <li>• Definir acciones para mejorar los planes y programas municipales</li> <li>• Comparar avances o cambios relevantes en ejercicios anteriores evaluados.</li> </ul>	
<b>1.7 Metodología utilizada en la evaluación:</b> La metodología de Evaluación está basada en los términos de referencia emitidos por el Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social y apego a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; se utilizará un modelo de Evaluación basado en medición de metas y desempeño.	
<b>Instrumentos de recolección de información:</b> Cuestionarios Entrevistas Formatos Otros Especifique: <b>FORMATOS</b>	
<b>Descripción de las técnicas y modelos utilizados:</b> La evaluación interna se realizó a través de un análisis y trabajo de gabinete con base a la información remitida por las diferentes unidades responsables de la ejecución de los proyectos evaluados, así como también información adicional necesaria para la realización de la evaluación, mediante la cual se obtuvo utilizando la formulación para la obtención de los indicadores estratégicos y de gestión los porcentajes de avance de cada uno de los proyectos.	
<b>2.- Principales hallazgos de la evaluación</b>	
<b>2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los programas evaluados están integrados en los Programas Operativos Anuales de las áreas responsables correspondientes.</li> <li>• Los proyectos están vinculados a la MIR correspondiente.</li> <li>• En el Programa Operativo Anual que corresponde a cada proyecto están definidos los objetivos y líneas de acción vinculadas al Plan Municipal de Desarrollo.</li> <li>• En el Presupuesto Basado en Resultados correspondiente al periodo fiscal 2019, se programaron las metas para cada proyecto.</li> <li>• Las unidades responsables de los proyectos evaluados cuentan con un programa de trabajo anual, así como la</li> </ul>	

<p>calendarización de las actividades a realizar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En algunos de los programas no se definió específicamente los beneficiarios directos.</li> <li>• Es necesario implementar indicadores con perspectiva de género.</li> <li>• No se cuentan con datos estadísticos o de referencia del periodo fiscal anterior.</li> </ul>
2.2 Señalar cuales son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
<p>2.2.1 Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal con ejes estratégicos claros y líneas de acción bien definidas.</li> <li>• Las unidades responsables de los Programas cuentan con un Programa Operativo Anual definido con su árbol de problemas, a partir del cual se genera la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).</li> <li>• Los Programas están alineados con el Plan Estatal de Desarrollo y el Plan Municipal de Desarrollo en cada uno de sus proyectos.</li> <li>• Se cuenta con una línea telefónica especial para Atención Ciudadana.</li> </ul>
<p>2.2.2 Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la Evaluación y recomendaciones sobre los aspectos susceptibles de mejora.</li> </ul>
<p>2.2.3 Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Susceptibles a mejoras en el diseño de indicadores estratégicos y de gestión.</li> <li>• La entrega de información remitida por las áreas responsables no se realiza en tiempo y forma.</li> </ul>
<p>2.2.4 Amenazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las disposiciones de dichos recursos asignados a los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal.</li> </ul>
<b>3.- Conclusiones y recomendaciones de la evaluación</b>
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>El resultado del cumplimiento de las acciones encaminadas a la ejecución de los proyectos específicos de Atención ciudadana fue satisfactorio; obteniendo un porcentaje general respecto a las metas programadas y alcanzadas de un 49.1 % en el periodo evaluado (enero-junio 2019).</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar los datos de referencia y estadísticos de los indicadores de desempeño en cada uno de los programas.</li> <li>• Llevar un registro y control de la población atendida de los Programas.</li> <li>• Replantear las metas en sus Programas Operativos Anuales de acuerdo a las generadas en el ejercicio fiscal anterior.</li> <li>• Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por la instancia evaluadora derivadas de los procesos de evaluación anteriores, para lograr un mayor desempeño.</li> </ul>
<b>4.- Datos de la Instancia evaluadora</b>
<p>4.1 Nombre de los evaluadores:</p> <p>Lic. Abel Alcaraz Alcantar</p>
4.2 Cargo: Director de Planeación y Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta
4.4 Principales colaboradores: Ing. Nubia Pineda Aquino., Lic. Jesús Jonathan Ayuso Salinas
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: <a href="mailto:planeacionevaluacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx">planeacionevaluacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
4.6 Teléfono (con clave lada): 755 55 5 07 00
<b>5.- Identificación del (los) programa(s)</b>
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Atención ciudadana
5.2 Siglas: Atención ciudadana
5.3 Ente público coordinador del (los) programa (s): Dirección de Planeación y evaluación
5.4 Poder público al que pertenece (n) el (los) programa (s):
Poder ejecutivo __X__ Poder legislativo __ Poder judicial __ Ente autónomo

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece (n) el (los) programa (s):	
Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/>	
5.6 Nombre de la (s) unidad (es) administrativa (s) y de (los) titular (es) a cargo del (los) programa (s): Dirección de Planeación y Evaluación	
5.6.1 Nombre (s) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s): Dirección de Planeación y evaluación	
5.6.2 Nombre (s) de (los) titular (es) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Lic. Eladio Mosqueda González	Dirección de Asuntos jurídicos
Prof. Mario Miranda Flores	Oficialía Mayor
Lic. Omar Espinoza Torres	Atención ciudadana Presidencia Municipal
Lic. Jorge Alberto Cervantes Álvarez	Dirección de Protección Civil y Bomberos
C.P. David Luna Bravo	Dirección de Servicios Públicos
Lic. Ángel Israel Campos García	Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>6.- Datos de contratación de la evaluación</b>	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación directa <input type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación pública nacional <input type="checkbox"/>	
6.1.4 Licitación pública internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) Recursos Propios <input checked="" type="checkbox"/>	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección de Planeación y Evaluación	
6.3 Costo total de la evaluación: 0	
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos Propios	
<b>7.- Difusión de la evaluación</b>	
7.1 Difusión en internet de la evaluación: <a href="https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/transparencia/cumplimiento-ley-de-transparencia">https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/transparencia/cumplimiento-ley-de-transparencia</a>	
7.2 Difusión en internet del formato: <a href="https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/sites/default/files/2020-02/Formato%20para%20la%20difusi%C3%B3n%20de%20los%20Resultados%20de%20las%20Evaluaciones%202019_0.pdf">https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/sites/default/files/2020-02/Formato%20para%20la%20difusi%C3%B3n%20de%20los%20Resultados%20de%20las%20Evaluaciones%202019_0.pdf</a>	