

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

FORMATO CONAC

1.-Descripción de la evaluación	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Específica de Desempeño	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 05 de Enero del 2020	
1.3 Fecha de término de la evaluación: 30 de Enero del 2020	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Abel Alcaraz Alcantar	Unidad administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación/Instancia Técnica de Evaluación al Desempeño del H. Ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
1.5 Objetivo general de la evaluación: Dar seguimiento a los avances en la ejecución de las actividades y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los Programas municipales de atención Ciudadana contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a las metas y resultados alcanzados en la ejecución de los planes y programas municipales, tomando en cuenta los avances alcanzados en el primer semestre de este ejercicio 2019. • Identificar los principales hallazgos, fortalezas y debilidades para establecer los mecanismos de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación, para implementar una mejora continua. • Medir los logros de la administración municipal, en base a efectividad, impacto y calidad de atención a la ciudadanía. • Seguimiento de mejoras en la implementación de las actividades. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Se utilizará la metodología de evaluación basada en los términos de referencia emitidos por el Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social; se utilizará un modelo de Evaluación basado en medición de metas y desempeño.	
Instrumentos de recolección de información: Cuestionarios Entrevistas Formatos Otros Especifique: Formatos	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación se realizó con información proporcionada por las áreas responsables de los Programas a través de formatos de recolección de información solicitados por la Instancia coordinadora de la evaluación. La revisión documental se complementó con la aplicación de encuestas directamente a la población.	
2.- Principales hallazgos de la evaluación	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Existe un correcto seguimiento y continuidad en la aplicación de los programas evaluados acorde a la planeación establecida en los Programas Operativos Anuales. • Las mejoras implementadas a partir de las recomendaciones realizadas, dieron como resultado un aumento en efectividad de atención a la ciudadanía. • La implementación de canales de comunicación mediante medios electrónicos resulta efectiva y facilita a un gran sector de la ciudadanía el acceso a la atención ciudadana. • Se cuenta con un registro por área de la población atendida en los programas. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Con excepción de los programas evaluados en donde el sentido del indicador es descendente para marcar como positivo los resultados, el alcance de las metas establecidas dentro de los programas da un resultado generalizado positivo de cumplimiento en un rango 75-100.
<p>2.2 Señalar cuales son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.</p>
<p>2.2.1 Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal con ejes estratégicos claros y líneas de acción bien definidas. • Los programas siguen ejerciéndose de forma continua de acuerdo a la planeación establecida en su programa operativo anual. • Las áreas responsables de los Programas cuentan con personal con los conocimientos suficientes y mostrando mejoras en el procedimiento para la atención ciudadana. • El uso de medios alternos de comunicación a dado resultados positivos. • El tiempo de atención y respuesta en algunos casos es inmediato.
<p>2.2.2 Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen áreas de mejora para implementar mecanismos que efficienten el alcance de los programas institucionales según la población objetivo. • Con base a los resultados otorgados mediante los programas evaluados se cuenta con una mayor confianza por parte de la ciudadanía para acudir a solicitar esta atención ciudadana.
<p>2.2.3 Debilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En ocasiones el tiempo para dar respuesta a la ciudadanía se ve condicionado, debido a situaciones en que están relacionados otros entes públicos o privados. • En algunos casos las acciones de gobierno no son concluidas por desinterés de la ciudadanía.
<p>2.2.4 Amenazas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El surgimiento de una mayor demanda de atención ciudadana requerirá una mayor estructura de personal capacitado e implementación de nuevos procedimientos para su oportuna atención. • Las disposiciones de dichos recursos asignados a los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal.

3.- Conclusiones y recomendaciones de la evaluación
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <p>El resultado del cumplimiento de las acciones encaminadas a la ejecución de los proyectos específicos de Atención Ciudadana fue satisfactorio; obteniendo un porcentaje general respecto a las metas programadas y alcanzadas de un 83% en el periodo evaluado (enero-diciembre 2019).</p>
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar una base de datos única actualizada por cada una de las áreas que permita llevar el registro y control de la población atendida de los Programas de atención ciudadana, así como su seguimiento y conclusión. • Tomar en cuenta los resultados obtenidos en este ejercicio 2019 para fijar el termino de referencia en las metas planteadas para el año 2020. • Diseñar los programas de tal manera que permita su evolución conforme a las necesidades de la población. • Revisar detalladamente los programas para detectar procesos que deban eliminarse u optimizarse.

--

4.- Datos de la Instancia evaluadora
4.1 Nombre de los evaluadores: - Lic. Abel Alcaraz Alcantar
4.2 Cargo: - Director de Planeación y Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta
4.4 Principales colaboradores: Lic. Jesús Jonathan Ayuso Salinas
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: planeacionevaluacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 755 55 5 07 00

5.- Identificación del (los) programa(s)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Atención Ciudadana
5.2 Siglas: N/A
5.3 Ente público coordinador del (los) programa (s): Dirección de Planeación y Evaluación
5.4 Poder público al que pertenece (n) el (los) programa (s): Poder ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder legislativo <input type="checkbox"/> Poder judicial <input type="checkbox"/> Ente autónomo
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece (n) el (los) programa (s): Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/>
5.6 Nombre de la (s) unidad (es) administrativa (s) y de (los) titular (es) a cargo del (los) programa (s): Lic. Eladio Mosqueda Gonzáles – Dirección de Asuntos Jurídicos, Lic. Omar Espinoza Torres – Atención Ciudadana Presidencia Municipal, Lic. Jorge Alberto Cervantes Álvarez – Dirección de Protección Civil y Bomberos – C.P. David Luna Bravo – Dirección de Servicios Públicos.
5.6.1 Nombre (s) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s): N/A
5.6.2 Nombre (s) de (los) titular (es) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):
Lic. Eladio Mosqueda Gonzáles consejeriajuridica@zihuatanejodeazueta.gob.mx 7555550700
Lic. Omar Espinoza Torres presidencia@zihuatanejodeazueta.gob.mx 7555550700
Lic. Jorge Alberto Cervantes Álvarez proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx 7555550700
C.P. David Luna Bravo direcciondeserviciospublicos@zihuatanejodeazueta.gob.mx 7555550700

6.- Datos de contratación de la evaluación
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación directa <input type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación pública nacional <input type="checkbox"/>
6.1.4 Licitación pública internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) <input checked="" type="checkbox"/> N/A
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección de Planeación y Evaluación
6.3 Costo total de la evaluación: \$0
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos Propios

7.- Difusión de la evaluación
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://zihuatanejodeazueta.gob.mx/sites/default/files/2020-03/RESUMEN%20EJECUTIVO%20a%C3%B1o%202019.pdf
7.2 Difusión en internet del formato: http://zihuatanejodeazueta.gob.mx/transparencia/evaluacion-encuestas