

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**ASESORIA Y COORDINACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  
(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)**

Artículos 381, 383, 384 y 385 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)**

Artículos 381, 383, 384 y 385 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
Otro									

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

- 1.- Se acude a la oficina del Instituto, con oficio o proyecto del evento deportivo a realizar.
- 2.- El Instituto emite una convocatoria y la logística de desarrollo del evento, en coordinación con las Direcciones que se requieran, tales como la Dirección de Protección Civil, Tránsito, Bomberos etc.
- 3.- Se prepara la logística del evento y se coordina éste en caso de ser solicitado.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Cuando una persona física o moral, desee obtener asesoría y/o coordinación de algún evento deportivo.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Datos del solicitante: nombre, domicilio y teléfono.
- 2.- Datos del evento: hora de inicio, sede, cantidad de participantes, días que comprende el evento.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	Permiso de Fonatur en caso de carrera pedestre		1
2	IFE del Representante Legal o solicitante		1
3	En caso de venta de bebidas alcohólicas, permiso de la Dirección de Actividades Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios.		1
4	En caso de llevar sonido, el dictamen de la Dirección de Ecología.		1
5	Permiso de Desarrollo Urbano para los anuncios promocionales.		1

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

3 días hábiles

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Gratuito

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

No aplica

**12. VIGENCIA**

Durante la realización del evento deportivo

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que el solicitante cuente con los permisos de cada una de las Direcciones competentes; que no se cancele el evento y que se dé cumplimiento a los lineamientos de la convocatoria antes del evento. Que existe disposición del itinerario, espacio deportivo en hora y fecha solicitada.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Instituto Municipal de Deportes

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 55 4 62 23

**TELÉFONO 2**

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

dir.imdeporte\_zihua@hotmail.com

**DIRECCIÓN**

**Instalaciones de la Unidad Deportiva** ubicada en Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

Única