

FICHA TÉCNICA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Anotaciones Marginales de Actas de Registro Civil.

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 69 de la Ley número 495 del Registro Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Estado número 01 Alcance I, el martes 04 de enero de 2011; última reforma publicada el 27 de agosto de 2013.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 73 de la Ley número 495 del Registro Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Estado número 01 Alcance I, el martes 04 de enero de 2011; última reforma publicada el 27 de agosto de 2013.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución	
Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Los Oficiales del Registro Civil asentarán las anotaciones marginales inmediatamente después de recibir el documento que las ordena; su incumplimiento será motivo de sanción por parte de la Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil, en los términos que establece esta Ley.

- Los interesados se presentan en la Oficialia del Registro Civil con la resolución judicial emitida por un juez o el acuerdo emitido por la Coordinación Técnica del Sistema Estatal del Registro Civil y solicitan la anotación marginal.
- Se realiza el pago correspondiente en la Caja General de la Tesorería Municipal y se entrega el recibo de pago a la persona que atendió, y el Oficial del Registro Civil procede hacer la anotación marginal.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Procedimiento

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

El Trámite se realiza cuando los interesados solicitan la anotación marginal con la resolución judicial emitida por un Juez o el Acuerdo emitido por la Coordinación Técnica del Registro Civil. Las anotaciones marginales se realizarán por orden de:
I. La autoridad judicial, cuando cause ejecutoria la resolución; y
II. El Coordinador Técnico del Sistema Estatal del Registro Civil, cuando se emita el acuerdo de aclaración administrativa.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	x
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1.- Nombre del solicitante.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Resolución emitida por la Autoridad Judicial o Acuerdo emitido por la Coordinación Técnica del Registro Civil.	1	3
2	Oficio dirigido al Oficial del Registro Civil donde se ordena la anotación marginal.	1	3

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Se expedirá el mismo día.

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

FICHA TÉCNICA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

<p>11. MONTO DE LOS DERECHOS</p> <p>Anotaciones Marginales de Actas de Registro Civil \$186.00.</p> <p>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</p> <p>Tarifa autorizada para las Oficialías del Registro Civil de conformidad con la Ley número 428 de Hacienda del Estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2020.</p>		<p>12. VIGENCIA</p> <p>No aplica.</p>
<p>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</p> <p>Se realizarán la anotaciones marginales siempre que se cumplan con los requisitos establecidos por la ley y previo pago de derechos.</p>		<p>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</p> <p>En cualquiera de las oficinas de las Oficialías del Registro Civil ubicadas en el Municipio, con excepción de la Oficialía número 05.</p>
<p>15. HORARIO DE ATENCIÓN</p> <p>De lunes a viernes y días hábiles de 8:00 a 16:00 horas para atención al público y de las 9:00 a 15:00 horas para trámites.</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>registrocivilzihua01@gmail.com</p> <p>DIRECCIONES Y TELÉFONOS</p>	<p>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRAMITE SE REALIZA EN LOS MESES OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE ANTE LA DEPENDENCIA</p> <p>20 VECES</p>	
<p>Cabecera Municipal:</p> <p>-Lic. <u>Francisco Gutierrez Fierro</u>, Director y Oficial 01: Interior del Palacio Municipal: Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880. Tel: (755) 551484, 5550700 y 5544434 ext. 1147.</p> <p>-C. <u>Jafet Solis Delgado</u> . Oficial 03: Calle Ciruelos número 5, colonia Centro. Tel. (755) 5545140.</p> <p>En las localidades del Municipio de Zihuatanejo de Azueta:</p> <p>-C. <u>Lic. Alberto Gonzalez Vazquez</u>, Oficial 02: Domicilio conocido, interior Casa del Pueblo, Localidad de Vallecitos de Zaragoza. (200) 1231430, 1231431 y 1231432.</p> <p>-C. <u>Audel Benitez Espino</u>, Oficial 04: Calle Uxmal s/n, colonia Progreso, Localidad El Coacoyul. (755) 5536600.</p> <p>- <u>Lic. Gabriela Arciga Mejia</u> Oficial 05: Avenida Morelos esq. Mar Egeo s/n colonia Centro, interior del Hospital General.</p> <p>-Lic. <u>Isabel Chrystelle Torres Hernandez</u>, Oficial 06: Calle Niños Heroes, esquina con bugambilias, colonia Centro, localidad Pantla.</p> <p>-C. <u>Karen Alin Valencia Sanchez</u>, Oficial 08: Avenida Principal s/n colonia La Colorada, Localidad de San José Ixtapa. (755) 5526778.</p>		