

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN VACACIONAL Y ATENCIÓN TURÍSTICA DE IXTAPA ZIHUATANEJO (CIVATIZ)																																							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																																							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																																							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">Aviso</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">Circular</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 20%;">Decreto</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">Manual</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">Reglas</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> <td>Ley</td> <td>1a 1b</td> <td>Reglamento</td> <td></td> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1a 1b</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución		Otro	1a 1b								
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																																	
Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																																	
Otro	1a 1b																																								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE La CIVATIZ (Coordinación Vacacional y Atención Turística de Ixtapa Zihuatanejo) es una sistema de coordinación de diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal, a través de operativos de vigilancia montados con la finalidad de asegurar la seguridad, bienestar y buen trato de los turistas; está integrada por las Direcciones de Turismo, Protección Civil, Desarrollo Social, Desarrollo Urbano, Reglamentos, Seguridad Pública, Gobernación, Obras Públicas, Tránsito, Salud, DIMAREN, Profeco, DIF y Coordinadas por la Secretaría del H. Ayuntamiento, quienes realizan recorridos en los principales puntos turísticos de Ixtapa Zihuatanejo, y reportan cualquier anomalía que pueda afectar al turismo. Además, se cuenta con la participación de Instituciones Estatales y Federales con participación activa como es el caso de la Capitanía de Puerto, Profepa, Fonatur y Sector Guerrero.		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO Beneficio		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE Los 365 días del año																																					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE NO APLICA																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>		Escrito libre	X	Medios Electrónicos	X	Formato		Verbal	X	Otro		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA INMEDIATO																													
Escrito libre	X																																								
Medios Electrónicos	X																																								
Formato																																									
Verbal	X																																								
Otro																																									
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		10. FICTA NO APLICA																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="width: 15%;">Original</th> <th style="width: 15%;">Copia</th> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				Original	Copia																													10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA NO APLICA							
		Original	Copia																																						

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NINGUNO

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIRECCIÓN DE TURISMO

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Las 24 horas en periodo vacacional y días festivos. De 8am a 4pm durante los demás días del año
TELÉFONO 1	(755) 127 50 03
TELÉFONO 2	01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx , turismojihxt@hotmail.com
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
Indefinido