

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

|   |   |  |          |   |         |   |            |            |
|---|---|--|----------|---|---------|---|------------|------------|
| <b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>  | CONSTANCIA DE IDENTIDAD   |  |          |   |         |   |            |            |
| <b>1.a. FUNDAMENTACION JURIDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br/><br/>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>   | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 5 de febrero de 1917 última reforma 20 de diciembre de 2013.  |  |          |   |         |   |            |            |
| <b>1.b. FUNDAMENTACION JURIDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO<br/><br/>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</b>  | Artículo 98 fracción VII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 2, el 5 de enero de 1990; última reforma el 27 de abril de 2012. |  |          |   |         |   |            |            |
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>  | Aviso   |  | Circular |   | Decreto |   | Manual     | Reglas     |
|   | Código  |  | Convenio |   | Ley     | X | Reglamento | Resolución |
|   | Otro  |  |          |   |         |   |            |            |
| <b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   |   |  |          | <b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  |         |   |            |            |
| LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD, SE EXPIDE CON LA FINALIDAD DE QUE EL INTERESADO PUEDA ACREDITAR SU NOMBRE E IDENTIFICARSE.<br><br>1.- El interesado acude directamente a solicitarla a las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento.<br>2.- Una vez cumplidos los requisitos, se entrega la constancia. |   |  |          | Beneficio   |         |   |            |            |
|   |   |  |          | <b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>                             |         |   |            |            |
|   |   |  |          | Cuando el interesado la requiera para realizar algún trámite que a su interés convenga. |         |   |            |            |
| <b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   |  |          | <b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  |         |   |            |            |
| Escrito libre   |   |  |          |   |         |   |            |            |
| Medios Electrónicos   |   |  |          |   |         |   |            |            |
| Formato   |   |  |          |   |         |   |            |            |
| Verbal  |   |  |          | X   |         |   |            |            |
| Otro  |   |  |          |   |         |   |            |            |
| <b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>   |   |  |          | <b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>                                  |         |   |            |            |
|   |   |  |          | Un día hábil  |         |   |            |            |
| 1   | Credencial de elector   |  |          | Original  | Copia   | 1 |            |            |
| 2   | Acta de Nacimiento  |  |          |   |         | 1 |            |            |
| 3   | Comprobante de Domicilio  |  |          |   |         | 1 |            |            |
| 4   | Documento que acredite identidad (credencial de la escuela, certificado escolar con fotografía, constancia del presidente de colonia)   |  |          |   |         | 1 |            |            |
| 5   | 2 Fotografías tamaño infantil   |  |          | 1   |         |   |            |            |
| 6   |   |  |          |   |         |   |            |            |
| 7   |   |  |          |   |         |   |            |            |
|   |   |  |          | <b>10. FICTA</b>  |         |   |            |            |
|   |   |  |          | NO APLICA   |         |   |            |            |
|   |   |  |          | <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>  |         |   |            |            |
|   |   |  |          | NO APLICA   |         |   |            |            |

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$134.97 MAS 15% DE CONTRIBUCION ESTATAL

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Artículo 49 Fracción IV de la Ley 601 de Ingresos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2020

**12. VIGENCIA**

NO APLICA

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Se debe cumplir con todos los documentos requeridos para su expedición

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Secretaría del Ayuntamiento

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5544059

**TELÉFONO 2**

(755) 550700 ext. 1215

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[secretariagralmunicipal@gmail.com](mailto:secretariagralmunicipal@gmail.com)

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**