

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	Constancia de Inexistencia de Concesión de Zona Federal																														
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.																														
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación al ejercicio de las facultades que le otorga la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de José Azueta publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007.																														
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																						
	Código		Convenio	1b	Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución																						
	Otro	1.b.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos																												
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>																															
1.- Se acude directamente al Departamento de Zona Federal 2.- Se realiza una verificación física 3.- Si se constata que no existe ocupación, se  B). VIA TELEFÓNICA O VIA ELECTRONICA: 1.- Solicitar estado de cuenta. 2.- Realizar transferencia o depósito bancario. 3.- Enviar comprobante de pago a la Oficina de Impuesto Predial. 4.- Acudir personalmente a la oficina a recibir el recibo oficial correspondiente.																															
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																															
Beneficio																															
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>																															
Cuando el interesado lo solicite																															
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>																															
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>											Escrito libre		Medios Electrónicos	x	Formato		Verbal	x	Otro												
Escrito libre																															
Medios Electrónicos	x																														
Formato																															
Verbal	x																														
Otro																															
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>																															
Número de cuenta predial, nombre del propietario o poseedor o datos de ubicación del inmueble indistintamente.																															
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>												Original	Copia	1			2			3			4			5			6		
	Original	Copia																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																															
Inmediato																															
<b>10. FICTA</b>																															
No aplica																															
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																															
No aplica																															

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

1.15 UMA's más 15% adicional de contribución estatal

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Artículo 50 fracción XII de la Ley de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2020.

**12. VIGENCIA**

Mientras no se otorgue concesión a favor del solicitante

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que el inmueble presente adeudo.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Dirección de ZOFEMAT

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5542068 ext. 1140

**TELÉFONO 2**

(755) 5542838 ext. 1140

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[zofematzihuatanejo@gmail.com](mailto:zofematzihuatanejo@gmail.com)

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21,  
C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

1