

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	DESAZOLVE DE CANALES Y VIALIDADES
------------------------------	-----------------------------------

<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.
---	--

<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b> (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.
--	--

<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>
<p>La Dirección de Obras Pública realiza desazolve de canales y vialidades en caso de encontrarse obstaculizados por escombros a causa de fenómenos naturales. Se detectan a través de recorridos en todo el Municipio o a través de reportes ciudadanos.</p> <p>1. Se realiza el reporte vía telefónica o mediante escrito libre dirigido a la Dirección de Obras Públicas.</p> <p>2. El personal de la Dirección de Obras Públicas acude a realizar el desazolve de acuerdo a la disponibilidad de la maquinaria.</p>

<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
Beneficio

<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>
Posterior a un fenómeno natural.

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>
<p>1.- El nombre del solicitante y datos de localización (domicilio, teléfono, correo electrónico).</p> <p>2.- Lugar de ubicación del canal o vialidad.</p>

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Credencial de elector		1

<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>
De una a dos semanas

<b>10. FICTA</b>
No aplica
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>
No aplica

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>
Gratuito
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>
No aplica

<b>12. VIGENCIA</b>
Programa vigente todo el año, sujeto a la disponibilidad de maquinaria.

<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>
Ninguno

<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
Dirección de Obras Públicas

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
<b>TELÉFONO 1</b>	(755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277
<b>TELÉFONO 2</b>	(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277
<b>FAX</b>	(755) 55 507 00
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
<b>DIRECCIÓN</b>	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>
20