

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>									
<b>DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>									
ARTÍCULO 17 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676.									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL</b>									
ARTÍCULO 6 FRACCIONES I Y II, 8 FRACCIÓN V DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>									
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro						1.b		1.a	
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>									
1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A REQUERIR EL FORMATO DE SOLICITUD DE DESLINDE CATASTRAL. 2. SE LLENA EL FORMATO Y SE ANEXA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE. 3. SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DEL PREDIO POR PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO. 4. SE EXPIDE ORDEN DE PAGO A LA CAJA GENERAL DE LA TESORERÍA. 5. SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL. 6. SE EXPIDE EL DESLINDE CATASTRAL.									
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>									
PROCEDIMIENTO.									
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>									
ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO.									
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>									
Escrito libre									
Medios Electrónicos									
Formato		X							
Verbal									
Otro									
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>									
1.-NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE 2.-UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE 3.-NÚMERO DE CUENTA PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL 4.-NOMBRE DEL PROPIETARIO 5.-NOMBRE DEL COMPRADOR EN SU CASO. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.									
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>									
		Original	Copia						
1	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL INTERESADO.	1	1						
2	FORMATO DE SOLICITUD.		1						
3	RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE.		1						
4	TÍTULO DE LA PROPIEDAD.		1						
5	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA.		1						
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>									
3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.									
<b>10. FICTA</b>									
NEGATIVA FICTA									
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>									
ARTÍCULO 70 DEL CÓDIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DÍAS.									
<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>									
VER TABLA DEL ARTÍCULO 50 FRACCIÓN IV, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020, MÁS 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO- EDUCACIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL Y 15% PRO-TURISMO (EN ZONAS TURÍSTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURÍSTICAS).									
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL CORRIO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, cláusula, fracción, inciso, así, así como el nombre del Ordenamiento)</b>									
ARTÍCULO 50 FRACCIÓN IV, NUMERAL 2, DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. ARTÍCULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCIÓN II Y 63 FRACCIÓN III, DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO.									
<b>12. VIGENCIA</b>									
6 MESES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. (ARTÍCULO 19 PÁRRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676).									
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>									
PARA LA EXPEDICIÓN DEL DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DE TRASLADO DE DOMINIO DE INMUEBLES, LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITARÁN LOS REQUISITOS DOCUMENTALES MENCIONADOS EN EL PUNTO NUMERO 8 DE ESTA FICHA.									
<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>									
VENTANILLAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO.									
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>									
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.									
TELÉFONO 1		(755) 555 07 14							
TELÉFONO 2		(755) 555 07 14 EXT. 1211							
FAX									
CORREO ELECTRÓNICO		<a href="mailto:catastrozhua2018.2021@gmail.com">catastrozhua2018.2021@gmail.com</a>							
DIRECCIÓN		H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.							
<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</b>									