



Dirección de
Mejora
Regulatoria



ZIHUA
CIUDAD DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO 2018-2021

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|--------|-------------------------|--|------------|--|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | | PLACAS SEÑALÉTICAS RESTRICTIVAS E INFORMATIVAS (SERVICIO PÚBLICOS) | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | | Artículo 115 fracción III, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Orgánica del Estado Libre y Soberano de Estado de Guerrero | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | | Artículo 241 al 276 del Bando de Policía y Gobierno Municipal publicado en la Gaceta Municipal el 30 días del mes de julio de 2017. En lo conducente a los Servicios Públicos otorgado por el Municipio. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | | | |
| | | Código | Convenio | Ley | 1a | Reglamento | | Resolución | | |
| | | Otro | 1b | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | |
| 1.- En la Dirección de Servicios Públicos a través del Departamento de Participación Ciudadana se presenta el escrito, solicitando la placa de señalización restrictiva o prohibitiva, relacionada con algún servicio público, como horarios de recolección de basura, de prohibición de tirar basura, etc. 2.- Se registra la solicitud y se programa su elaboración. 3.- Cuando está lista el Departamento de Participación Ciudadana de la referida Dirección, se comunica con el interesado para que vaya a recogerla. | | | | Beneficio | | | | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | |
| | | | | Cuando se requiera de señalización informativa relacionada con algún servicio público, o restrictiva, a fin de inhibir conductas infractoras al Bando de Policía y Gobierno y legislación y reglamentación aplicable. | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | |
| Escrito libre | | | | Original | Copia | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | X | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | |
| 1 CREDENCIAL DE ELECTOR | | | | Original | Copia | De 15 a 30 días hábiles | | | | |
| 2 | | | | | X | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | | | | 12. VIGENCIA | | | | | | |
| Sin costo | | | | No aplica | | | | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | | | | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | | | | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | | | | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | |
| Que exista el presupuesto para elaborar la placa señalética | | | | Departamento de Participación Ciudadana | | | | | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas | | | | | | | | |
| TELÉFONO 1 | | (755) 5542082 | | | | | | | | |
| TELÉFONO 2 | | (755) 1086468 | | | | | | | | |
| FAX | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | spzihua2018a2021@gmail.com | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | | Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero. | | | | | | | | |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | | Indefinida | | | | | | | | |