

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	RECEPCIÓN DE CRUCEROS																						
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																						
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																						
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas														
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución														
	Otro	1a 1b																					
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																		
Dar una cordial bienvenida al turista que nos visita por medio de los cruceros y que se lleve una excelente impresión de Zihuatanejo. La recepción se planea con anticipación a la llegada de cada crucero en coordinación con diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal, Dependencias Estatales y Federales, así como con Operadores Receptivos especializados, Guías de Turistas y Agrupaciones de Taxis, entre otros. Se implementa un Operativo de Recepción y Atención para asegurar el bienestar de los cruceristas, así como darles un buen trato y hacer placentera su corta visita a nuestro destino.					Beneficio																		
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE					6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																		
Temporada de cruceros (Octubre - Abril)					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Escrito libre</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>					Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato	<input type="checkbox"/>	Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>				
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Formato	<input type="checkbox"/>																						
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Otro	<input type="checkbox"/>																						
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																		
NO APLICA					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Original</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Original		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Original																						
	<input type="checkbox"/>																						
	<input type="checkbox"/>																						
	<input type="checkbox"/>																						
	<input type="checkbox"/>																						
	<input type="checkbox"/>																						
	<input type="checkbox"/>																						
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					10. FICTA																		
INMEDIATO					NO APLICA																		
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					11. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																		
NO APLICA					NO APLICA																		

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NINGUNO

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIRECCIÓN DE TURISMO

15. HORARIO DE ATENCIÓN	El horario y días depende de la fecha de llegada del crucero y su horario programado de permanencia en la bahía de Zihuatanejo . Lo cual se confirma dos o tres días antes del arribo del crucero
TELÉFONO 1	01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx , turismozihixt@hotmail.com
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
Indefinido