

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	RECEPCIÓN DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS DE LOS VISITANTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	Otro	1a 1b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Directamente en las oficinas de la Dirección de Turismo o en el Módulo de Información Turística ubicado en Ixtapa:</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>1.- Los interesados presentan la queja por escrito (cuando la queja lo amerita), por correo electrónico o de manera telefónica, señalando los datos de la autoridad o prestador de servicios contra quien se dirige la queja, así como los motivos de la misma.</p> <p>2.- Se turna al área correspondiente y se le da seguimiento.</p> <p>3.- Se verifica que se haya corregido el motivo de la queja.</p> <p>4.- En los casos de recepción de quejas ciudadanas en contra de algún servicio público, se turna a la Dirección correspondiente y se le da seguimiento.</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Beneficio</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Escrito libre</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Medios Electrónicos</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Formato</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Verbal</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Otro</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando la queja es grave:</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Original</td> <td colspan="8" style="text-align: center;">Copia</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Solicitud por escrito cuando la queja sea grave</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">INMEDIATO</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										Directamente en las oficinas de la Dirección de Turismo o en el Módulo de Información Turística ubicado en Ixtapa:										<p>1.- Los interesados presentan la queja por escrito (cuando la queja lo amerita), por correo electrónico o de manera telefónica, señalando los datos de la autoridad o prestador de servicios contra quien se dirige la queja, así como los motivos de la misma.</p> <p>2.- Se turna al área correspondiente y se le da seguimiento.</p> <p>3.- Se verifica que se haya corregido el motivo de la queja.</p> <p>4.- En los casos de recepción de quejas ciudadanas en contra de algún servicio público, se turna a la Dirección correspondiente y se le da seguimiento.</p>										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Beneficio</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										Beneficio										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table>										5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Escrito libre</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Medios Electrónicos</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Formato</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Verbal</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Otro</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										Escrito libre		<input checked="" type="checkbox"/>								Medios Electrónicos		<input checked="" type="checkbox"/>								Formato										Verbal		<input checked="" type="checkbox"/>								Otro										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando la queja es grave:</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p> </td> </tr> </table>										7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										Cuando la queja es grave:										<p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p>										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Original</td> <td colspan="8" style="text-align: center;">Copia</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Solicitud por escrito cuando la queja sea grave</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE												Original	Copia								1	Solicitud por escrito cuando la queja sea grave	<input checked="" type="checkbox"/>									2	Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.		<input checked="" type="checkbox"/>																																																				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">INMEDIATO</td> </tr> </table>										9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										INMEDIATO										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										10. FICTA										NO APLICA										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table>										10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										NO APLICA									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Directamente en las oficinas de la Dirección de Turismo o en el Módulo de Información Turística ubicado en Ixtapa:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>1.- Los interesados presentan la queja por escrito (cuando la queja lo amerita), por correo electrónico o de manera telefónica, señalando los datos de la autoridad o prestador de servicios contra quien se dirige la queja, así como los motivos de la misma.</p> <p>2.- Se turna al área correspondiente y se le da seguimiento.</p> <p>3.- Se verifica que se haya corregido el motivo de la queja.</p> <p>4.- En los casos de recepción de quejas ciudadanas en contra de algún servicio público, se turna a la Dirección correspondiente y se le da seguimiento.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Beneficio</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										Beneficio										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table>										5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Beneficio																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.</td> </tr> </table>										5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Cuando un ciudadano o turista tiene un motivo de queja en contra de alguna autoridad o prestador de servicios públicos.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Escrito libre</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Medios Electrónicos</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Formato</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Verbal</td> <td colspan="8"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Otro</td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										Escrito libre		<input checked="" type="checkbox"/>								Medios Electrónicos		<input checked="" type="checkbox"/>								Formato										Verbal		<input checked="" type="checkbox"/>								Otro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Escrito libre		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Medios Electrónicos		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Formato																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Verbal		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Otro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Cuando la queja es grave:</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p> </td> </tr> </table>										7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										Cuando la queja es grave:										<p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Cuando la queja es grave:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>1.- Nombre de la persona, domicilio, teléfono y correo para que la empresa de prestación de servicios turísticos lo contacte, por mal servicio.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">Original</td> <td colspan="8" style="text-align: center;">Copia</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Solicitud por escrito cuando la queja sea grave</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.</td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8" style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE												Original	Copia								1	Solicitud por escrito cuando la queja sea grave	<input checked="" type="checkbox"/>									2	Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Original	Copia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	Solicitud por escrito cuando la queja sea grave	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	Credencial de elector cuando la queja sea grave e implique un costo al Ayto.		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">INMEDIATO</td> </tr> </table>										9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										INMEDIATO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
INMEDIATO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>										10. FICTA										NO APLICA										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table>										10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										NO APLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
10. FICTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
NO APLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="10">NO APLICA</td> </tr> </table>										10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										NO APLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
NO APLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

11. MONTO DE LOS DERECHOS	GRATUITO	12. VIGENCIA	NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)			
NO APLICA			
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	NINGUNO		
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE		Oficinas y los Módulos de Información de la propia Dirección de Turismo	
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De 8am a 4pm en oficina (de lunes a viernes), de 10am a 6pm en Módulo de Información Turística de Ixtapa (de martes a domingo)		
TELÉFONO 1	01 (755) 55 5 07 00 ext. 1224		
TELÉFONO 2			
FAX			
CORREO ELECTRÓNICO	turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx , turismozihixt@hotmail.com		
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro.		
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA			