

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL	
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE	ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676.		
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL	ARTICULO 6 FRACCION III DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.		
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto
	Código	Convenio	Ley
	Otro		1.b
			Manual
			Reglamento
			Reglas
			Resolución
			1.a
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE			
<p>1. ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO A REALIZAR EL TRAMITE DE FUSION DE PREDIOS, Y UNA VEZ OBTENIDA LA RESOLUCION DE FUSION, SE PROCEDE A LOS TRAMITES ANTE LA DIRECCION DE CATASTRO.</p> <p>2. SE ACUDE ANTE LA VENTANILLA DE LA DIRECCION DE CATASTRO Y SE LLENA EL FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FUSION Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL Y SE ADJUNTA LA DOCUMENTACION REQUERIDA.</p> <p>3. EL PERSONAL DE VENTANILLA REVISLA LA DOCUMENTACION CONFORME A LA NORMATIVIDAD.</p> <p>4. SE REALIZA VERIFICACION DEL INMUEBLE.</p> <p>5. SE EMITE DICTAMEN TECNICO VALUATORIO.</p> <p>6. SI TODO ESTA CONFORME A LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE HACE EL REGISTRO DE FUSION Y SE REASIGNA LA CUENTA CATASTRAL.</p>			
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO			
OBLIGACION.			
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDER PRESENTARSE EL TRÁMITE			
<p>TODO PROPIETARIO DE PREDIOS, TIENE LA OBLIGACION DE MANIFESTAR CUALQUIER MOVIMIENTO EN RELACION A LOS MISMOS, ANTE LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL. LA FUSION DE PREDIO, DEBERA SER MANIFESTADA Y SOLICITADA POR SU PROPIETARIO A LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO, DENTRO DE LOS PRIMEROS SESENTA DIAS HABILES SIGUIENTES A SU AUTORIZACION POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO. UTILIZANDO PARA ELLO LAS FORMAS OFICIALES RESPECTIVAS.</p>			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	
Escrito libre		1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO.	
Medios Electrónicos		2.- UBICACION DEL INMUEBLE.	
Formato		3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACION DEL SOLICITANTE.	
Verbal		4.- CROQUIS DE LOCALIZACION.	
Otro		5.- FECHA.	
		6.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.	
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
	Original	Copia	
1	FORMATO DE SOLICITUD DEL TRAMITE.	1	
2	TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA.	1 (COTEJO)	1
3	RESOLUTIVO DE FUSION.	1	1
4	PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO.		1
5	RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.		1
6	IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.		1
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA			
3 DIAS HABILES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.			
10. FICTA			
NEGATIVA FICTA.			
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA			
<p>ARTICULO 46 FRACCION I, DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATANDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCTENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES.</p>			
11. MONTO DE LOS DERECHOS			
GRATUITO.			
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURIDICA DEL CORRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)			
NO APLICA.			
12. VIGENCIA			
<p>UNA VEZ QUE LA FUSION ES REGISTRADA Y REASIGNADA LA CUENTA CATASTRAL, LA VIGENCIA DEL REGISTRO ES INDEFINIDA Y SOLO SE MODIFICARA CUANDO OCURRA UN NUEVO MOVIMIENTO DE PROPIEDAD.</p>			
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE			
<p>PARA EL REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL, SERA REQUISITO QUE SE HAYA OBTENIDO RESOLUTIVO DE FUSION DE PREDIOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.</p>			
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE			
VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.			
15. HORARIO DE ATENCIÓN		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.			
TELÉFONO 1 (755) 555 07 14			
TELÉFONO 2 (755) 555 07 14 EXT. 1211			
FAX			
CORREO ELECTRÓNICO catastrozihua2018.2021@gmail.com			
DIRECCIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.			