

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (7772) Adquisición de suministros de Refacciones y mantenimiento de vehiculos  
**Área Administrativa:** Dirección de Adquisiciones  
**Periodo Programado:** del 01/Mar/2019 al 30/Dic/2019  
**Beneficiarios:** 61

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Suministrar los recursos materiales necesarios para el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas del Ente Público.													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 400,000.00
3-4-7- Fletes y Maniobras													\$ 28,000.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													\$ 200,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 628,679.14
<b>Total</b>	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	\$ 628,679.14

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

**Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

**Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

**Línea de Acción:** Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** Gobierno transparente y eficiente

**Objetivo:** Gobierno austero, transparente y de resultados

**Estrategia:** Realizar una política de austeridad.

**Línea de Acción:** Diagnostico objetivo de Las necesidades del personal del ayuntamiento.

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 7772Transparencia y acceso a la información pública

**Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información

**Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

**Area:** Presidencia Municipal

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos

**Meta:** Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Metodo de Calculo:** Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales

**Medios de Verificación:** Reporte de encuestas publicadas en la página de internet

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción

**Estrategia:** Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.

**Línea de Acción:** Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

**Meta:** México con Responsabilidad Global

**Estrategia:** Perspectiva de Género

**Línea de Acción:** Promover y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de género.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de suministros de Refacciones y mantenimiento de vehículos	2019-03-01	2019-12-30	3	Accion	\$133,333.33	\$400,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$400,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	\$28,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$200,679.14
<b>T o t a l</b>			\$628,679.14

### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E704	Grecia Berenize Cabañas Martinez	Secretaria/o	Dirección de Adquisiciones
E585	Edilma Carbajal Gutierrez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Adquisiciones
E20182021000136	Roberto Antonio Castañeda Ventura	Director	Dirección de Adquisiciones
E20182021000325	Adan Arzeta Morales	Auxiliar Operativo	Dirección de Adquisiciones

**Autorizó.**  
Presidente Municipal  
Constitucional  
Jorge Sánchez Allec

**Vo. Bo.**  
Síndico Procurador Municipal  
Margarita Diaz Rueda

**Elaboró.**  
Tesorero Municipal  
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

**Revisó.**  
Contralor Municipal  
Erika Vazquez Garcia



**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (7775) Adquisición de recursos materiales, servicios y activos fijos para el funcionamiento de los proyectos de cada dirección del ayuntamiento  
**Área Administrativa:** Dirección de Adquisiciones  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2019 al 31/Dic/2019  
**Beneficiarios:** 61

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 0.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la elaboración de las órdenes de compra y turnarlas a la Area responsable, para su autorización presupuestal.													\$ 800,000.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

### Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-9- Otros													\$ 800,000.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 800,000.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

↖ Los montos mensuales estan representados en miles de pesos↗

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 800,000.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 668,600.00
Gasto de Capital													\$ 131,400.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 95,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 95,500.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 35,400.00
2-1-6- Material de Limpieza													\$ 25,000.00
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto													\$ 24,000.00
2-4-3- Cal, Yeso y Productos de Yeso													\$ 10,000.00
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico													\$ 15,600.00
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													\$ 45,300.00
2-5-3- Medicinas y Productos Farmacéuticos													\$ 30,400.00
2-5-4- Materiales, Accesorios y Suministros Médicos													\$ 5,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 20,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 20,000.00
2-9-1- Herramientas Menores													\$ 15,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 2,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 20,000.00
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													\$ 80,000.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 50,000.00

3-4-7- Fletes y Maniobras																		\$ 35,400.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte																		\$ 15,000.00
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte																		\$ 30,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería																		\$ 55,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información																		\$ 60,000.00
5-9-1- Software																		\$ 16,400.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Recursos Fiscales															\$ 800,000.00
<b>Total</b>	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	\$ 800,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos

**Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.

**Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.

**Línea de Acción:** Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** Gobierno transparente y eficiente

**Objetivo:** Gobierno austero, transparente y de resultados

**Estrategia:** Realizar una política de austeridad.

**Línea de Acción:** Implementar política de austeridad en Las areas de gobierno y reajustar el organigrama con base en Las necesidades del municipio.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 7775Transparencia y acceso a la información pública

**Tema:** Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información

**Objetivo General:** Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

**Area:** Presidencia Municipal

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una política pública integral, ordenada y articulada que garantice el efectivo ejercicio y respeto de los derechos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información mediante acciones encaminadas a construir un gobierno municipal transparente y confiable

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje aceptable en encuestas de satisfacción de los ciudadanos

**Meta:** Obtener al menos el 80% de las encuestas aceptables

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Encuestas de Evaluación aceptables / Encuestas de Evaluación totales

**Medios de Verificación:** Reporte de encuestas publicadas en la página de internet

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La ciudadanía participa de manera representativa, por lo que la información refleja la realidad en el municipio en relación al cumplimiento de la Ley de Transparencia

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.

**Línea de Acción:** Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

**Meta:** México Próspero

**Estrategia:** Perspectiva de Género

**Línea de Acción:** Desarrollar productos financieros que consideren la perspectiva de género.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de recursos materiales, servicios y activos fijos para el funcionamiento de los proyectos de cada dirección del ayuntamiento	2019-01-01	2019-12-31	22	Accion	\$4,340.91	\$95,500.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$95,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$95,500.00
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$35,400.00
2-1-6-	Material de Limpieza	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	\$24,000.00
2-4-3-	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	\$15,600.00
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	\$45,300.00
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Gasto Corriente	\$30,400.00
2-5-4-	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-9-1-	Herramientas Menores	Gasto Corriente	\$15,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$2,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$80,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$50,000.00
3-4-7-	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	\$35,400.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$15,000.00
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	\$30,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$55,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$60,000.00



5-9-1-	Software	Gasto de Capital	\$16,400.00
<b>T o t a l</b>			\$800,000.00

<b>Participantes del Proyecto</b>			
<b>Empleado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Area Administrativa</b>
E704	Grecia Berenize Cabañas Martinez	Secretaria/o	Dirección de Adquisiciones
E585	Edilma Carbajal Gutierrez	Auxiliar Administrativo	Dirección de Adquisiciones
E20182021000136	Roberto Antonio Castañeda Ventura	Director	Dirección de Adquisiciones
E20182021000325	Adan Arzeta Morales	Auxiliar Operativo	Dirección de Adquisiciones

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**