

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:	Director
Clave del Puesto:	47-48
Número de Plazas:	40
Dependencia:	H. Ayuntamiento Municipal de Zihuatanejo de Azueta
Reporta a (nombre del cargo):	Presidente Municipal
Líneas de comunicación:	Directores de diferentes áreas

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Requisitos de formación:	Licenciaturas/ Maestrías-
Conocimientos específicos:	Administración. Políticas Públicas.
Habilidades y Destrezas:	Tratar en forma cortés y efectiva con funcionarios y público en general. Dar instrucciones en forma clara y precisa. Supervisar personal.
Aptitudes:	Adaptabilidad. Conocimiento. Inteligencia emocional. Habilidades Humanas. Habilidades de Negociación. Liderazgo. Capacidad para inspirar y motivar. Capacidad para Delegar.

OBJETIVO PRINCIPAL

- Planificar los objetivos generales y específicos de la empresa a corto y largo plazo. Dirigir la empresa, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de ésta. Controlar las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detectar las desviaciones o diferencias

FUNCIONES ESPECIFICAS

- Atender a la ciudadanía en general.
- Canalizar a la ciudadanía que viene directamente con el Presidente Municipal.

- Coordinar todas las actividades de una empresa u organización, es decir, supervisan el desempeño de los empleados, controlan los presupuestos, establecen los objetivos generales, además de asegurar que todas estas actividades se realicen de manera eficiente, organizada, segura y rentable.
- Crear un plan de acción detallado proyectando los pasos a seguir y organizándolos en un orden lógico.
- Determinar los objetivos de la organización y definir las maneras de lograrlos.
- Establecer criterios específicos en relación con la toma de decisiones y la resolución de conflictos.
- Difundir la misión y visión de la empresa a los empleados.
- Desarrollar, implementar, coordinar, revisar, evaluar y mejorar los procedimientos y políticas de la empresa, además de las actividades e iniciativas:
- Desarrollar, aprobar e implementar procesos, programas y otras campañas internas para la empresa.
- Gestionar la correcta distribución de recursos, asegurando que la correcta cantidad de responsabilidades sea asignada a las personas correspondientes en los departamentos correspondientes.
- Ofrecer orientación y delegar su autoridad en caso de ser necesario.
- Monitorear y supervisar el progreso de proyectos, objetivos y costos de acuerdo con los presupuestos y plazos de tiempo establecidos:
- Identificar problemas y deficiencias, asegurando que se tomen todas las medidas necesarias para que se corrijan.

