

FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

|  |   |            |         |   |        |           |            |
|--|---|------------|---------|---|--------|-----------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE  | APOYO A LA PROMOCIÓN, REGLAMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS TORNEOS DE PESCA DEPORTIVA   |            |         |   |        |           |            |
| <b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b><br><br>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)  | Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014. |            |         |   |        |           |            |
| <b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b><br><br>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)   | Plan de Gobierno Municipal 2012-2015 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; artículos 154 y 155 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014. |            |         |   |        |           |            |
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>   | Aviso   | Circular   | Decreto | Manual  | Reglas | Borrador  | Resolución |
|  | Código  | Convenio   | Ley     |   |        |           |            |
|  | Otro  | 1.a<br>1.b |         |   |        |           |            |
| <b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   |            |         | <b>5. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  |        |           |            |
| El patronato organizador solicita apoyo a la Dirección de Pesca Municipal para: a).- elaborar las reglas del torneo; b).- tramitar el permiso del torneo ante CONAPESCA; c).- difundirlo en las redes sociales y las páginas oficiales del Municipio; d).- asesoramiento de todo el tiempo que dure el torneo. |   |            |         | Obligación  |        |           |            |
| 1. Se acude a la Dirección de Pesca y se solicita el apoyo.<br>2. Se elabora un plan de trabajo y de logística y se pone en práctica en coordinación con el patronato organizador.<br>3. Se lleva a cabo el torneo, con la asistencia de la Dirección de Pesca Municipal.                                      |   |            |         | <b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b><br><br>Cuando el patronato organizador del torneo, solicita el apoyo para la promoción, reglamentación y difusión del torneo de pesca anual.  |        |           |            |
| <b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>   |   |            |         | <b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  |        |           |            |
| Escrito libre<br>Medios Electrónicos<br>Formato<br>Verbal<br>Otro  |   |            |         | 1. Fecha de realización del torneo<br>2. Premiación<br>3. Referencias bancarias donde se harán los depósitos de las inscripciones.<br>4. Datos de las cooperativas organizadoras<br>5. Nombres de las personas que fungirán como jueces<br>6. Cuotas de inscripción |        |           |            |
| <b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>  |   |            |         | <b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>  |        |           |            |
| Para tramitar el permiso del torneo:<br><br>1 Solicitud de permiso para el torneo dirigido a la Comisión Nacional de Pesca (CONAPESCA)<br>2 Reglamento del torneo (se elabora en la Dirección de Pesca)<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7   |   |            |         | Original  | Copia  | Inmediato |            |
|  |   |            |         | 1   |        |           |            |
|  |   |            |         | 1   |        |           |            |
|  |   |            |         |   |        |           |            |
|  |   |            |         |   |        |           |            |
|  |   |            |         |   |        |           |            |
|  |   |            |         |   |        |           |            |
| <b>10. FICTA</b>   |   |            |         |   |        |           |            |
| NO APLICA  |   |            |         |   |        |           |            |
| <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>   |   |            |         |   |        |           |            |
| NO APLICA  |   |            |         |   |        |           |            |

FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

No aplica

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

No aplica

**12. VIGENCIA**

No aplica

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Ninguno

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Dirección de Pesca Municipal

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5447973

**TELÉFONO 2**

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com](mailto:pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com)

**DIRECCIÓN**

Oficinas laterales del Centro Social, Presa Chicoasen s/n, Col. Vicente Guerrero, Zihuatanejo, Gro. C.P. 40880

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

4