

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

APOYO PARA RETIRAR ESCOMBRO Y ABRIR ACCESOS

1.a. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL  
TRÁMITE Y/O GENERA LA  
OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

1.b. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE FACULTA LA  
AUTORIDAD PARA LA  
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL  
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  
(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro	1a	1b							

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Es un servicio que se presta a la población para retirar escombros generados por fenómenos naturales o por cualquier otra causa siempre que exista disponibilidad de la maquinaria. También otorga el servicio, la Dirección de Servicios Públicos.

Procedimiento:

1. Se dirige escrito libre al Presidente Municipal con atención al Director de Obras Públicas, identificando la vialidad en donde se encuentra el escombros, a petición del interesado.
2. El Presidente Municipal realiza la programación e instruye al Director de Obras Públicas.
3. Se realiza el retiro de escombros.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando la población requiera apoyo para retirar escombros que impida el tránsito en las vialidades.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- El nombre de la persona solicitante.
- 2.- Datos de localización del escombros

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Credencial de elector del solicitante		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediata siempre que se cuente con la maquinaria para retirar el escombros.

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Gratuito

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo,

12. VIGENCIA

Programa vigente y sujeto a la disponibilidad de maquinaria

Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento
No aplica

--

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Siempre que se cuente con la maquina para retirar el escombros.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Obras Públicas

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
TELÉFONO 1	(755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277
TELÉFONO 2	(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277
FAX	(755) 55 507 00
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
50