



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE																																	
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica.																																	
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Articulo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																																	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																									
	Código		Convenio		Ley	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución																									
	Otro																																	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																								
<p>Es un programa del DIF Municipal en para ayudar a la ciudadanía que ese encuentra en algunos de los supuestos del artículo 7 de la Ley de Asistencia Social del Estado de Guerrero, y contribuir a la mejora social y humana de la persona en estado de necesidad mediante los apoyos en especie (despensa, juguetes, utensilios de cocina, materiales de construcción) o económicos para gastos funerarios o transporte . Así mismo a las asociaciones o agrupaciones ciudadanas que tengan por obeto social la asistencia.</p>										Beneficio																								
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																																		
										Personas de escasos recursos económicos que necesiten ayuda prioritaria.																								
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																								
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>										Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro		NINGUNO														
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Medios Electrónicos																																		
Formato																																		
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Otro																																		
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE										9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Original</td> <td>Copia</td> </tr> <tr> <td>1 Credencial de elector</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4 Estudio socioeconómico realizado por T.S. de DIF Municipal</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											Original	Copia	1 Credencial de elector		1	2 Comprobante de domicilio		1	3 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.		1	4 Estudio socioeconómico realizado por T.S. de DIF Municipal	1		5			6			7			Inmediato
	Original	Copia																																
1 Credencial de elector		1																																
2 Comprobante de domicilio		1																																
3 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.		1																																
4 Estudio socioeconómico realizado por T.S. de DIF Municipal	1																																	
5																																		
6																																		
7																																		
										10. FICTA																								
										NO APLICA																								
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																		
										NO APLICA																								



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

C. OLIVIA INGRID LARA JASSO

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Oficinas Centrales: Calle Aguacate numero 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA