

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**CAMBIO DE AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL  
TRÁMITE Y/O GENERA LA  
OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 197, 198, 199, 200 Y 201 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE FACULTA LA  
AUTORIDAD PARA LA  
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL  
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  
(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)**

DISPOSICION EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EN SUS ARTICULOS 196, FRACCIONN I, II Y III, Y EN EL BANDO DE POLICIA, LEY DE ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO Y BUEN GOBIERNO ARTICULO 52 QUE FUNDAMENTA A LOS ORGANOS AUXILIARES.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1a  
1b

Reglamento

Resolución

Otro

1a  
1b

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

PRESENTACION DE CONVOCATORIA EN FECHAS DISTINTAS, RECEPCION DE LA DOCUMENTACION DE PLANILLAS PARTICIPANTES, SE REALIZA LA ELECCION, UNA VEZ FINALIZADA LA ELECCION SE HACE EL CONTEO PARA EXPEDIRLE SU CONSTANCIA DE MAYORIA Y LA REPRESENTACION DE UN ORGANO AUXILIAR DURANTE 3 AÑOS.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

BENEFICIO

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

COMO LO MARCAN LAS FECHAS DE VIGENCIA DE CADA ORGANO AUXILIAR O POR RENUNCIA VOLUNTARIA.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	X

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	CREDENCIAL DE ELECTOR		X
2	COMPROBANTE DE DOMICILIO		X
3	SOLICITUD	X	X

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

24 HORAS HABILES

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>
NO APLICA
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>
NO APLICA

<b>12. VIGENCIA</b>
NO APLICA

<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>
PARA UNA MEJOR CERCANIA CON LA CIUDADANIA EN PRO DEL MUNICIPIO.

<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
OFICINAS DE GOBERNACION

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS
<b>TELÉFONO 1</b>	55-5-07-00
<b>TELÉFONO 2</b>	EXTENSION 1218
<b>FAX</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gubernacionzihuatanejo@gmail.com">gubernacionzihuatanejo@gmail.com</a>
<b>DIRECCIÓN</b>	PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NUM. 21, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO, GRO.

<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>
UNA VEZ POR AÑO