

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE				CONSTANCIA DE PROPIEDAD O CERTIFICACION DE NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN PREDIO																											
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE		ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 4 FRACCION XXIV, 5 FRACCION II, INCISO d) DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO, 7 FRACCION I, INCISO b) DEL REGLAMENTO DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.																													
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL		ARTICULO 1, 2 FRACCION I Y 13 FRACCION IV DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.																													
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Aviso</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Circular</td> <td style="width: 25%;">Decreto</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Manual</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Reglas</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td>Ley</td> <td>1.b</td> <td>Reglamento</td> <td>1.a</td> <td>Resolución</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Aviso		Circular	Decreto		Manual		Reglas	Código		Convenio	Ley	1.b	Reglamento	1.a	Resolución	Otro							
Aviso		Circular	Decreto		Manual		Reglas																								
Código		Convenio	Ley	1.b	Reglamento	1.a	Resolución																								
Otro																															
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																											
1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS DE MANERA VERBAL. 2. SE VERIFICA LA EXISTENCIA DE INSCRIPCION DE PROPIEDAD. 3. SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO Y SE ACUDE A PAGAR EN LA CAJA GENERAL DE TESORERIA. 4. SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS. 5. SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD.				CONSULTA.																											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>				Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, CADA VEZ QUE LO SOLICITAN.																	
Escrito libre																															
Medios Electrónicos																															
Formato																															
Verbal	X																														
Otro																															
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																											
CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DATOS: 1.-NOMBRE DEL PROPIETARIO. 2.-DATOS DE UBICACION DEL INMUEBLE. 3.-NUMERO DE CUENTA NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.				1 DÍA HABIL, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.																											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				10. FICTA																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2 IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Original	Copia	1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO.		1	2 IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.		1	3 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA.		1										NEGATIVA FICTA.						
	Original	Copia																													
1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO.		1																													
2 IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.		1																													
3 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA.		1																													
11. MONTO DE LOS DERECHOS				10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																											
0.87 UMA + 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL + 15% PRO-TURISMO (ZONAS TURISTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURISTICAS).				ARTICULO 46 FRACCION I DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL EESTADO DE GUERRERO. TRATANDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES.																											
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)				12. VIGENCIA																											
ARTICULO 51 FRACCION VII, NUMERAL 3 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020. ARTICULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCION II Y 63 FRACCION II DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO.				6 MESES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.																											
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE				14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																											
EL PREDIO DEBE ESTAR CENSADO CATASTRALMENTE.				VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.																											
15. HORARIO DE ATENCIÓN				16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA																											
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.				<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>																											
TELÉFONO 1		(755) 555 07 14																													
TELÉFONO 2		(755) 555 07 14 EXT. 1211																													
FAX																															
CORREO ELECTRÓNICO		catastrozhua2018.2021@gmail.com																													
DIRECCIÓN		H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.																													

