

ACTUALIZADO AL TERCER TRIMESTRE DE 2020.

**CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS NO EMPRESARIALES DE LA
COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZIHUATANEJO
(CAPAZ)**

| | |
|-----------|--|
| 1 | Control de Quejas por anomalías en el servicio operativo |
| 2 | Contrato de Conexión a la red de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario tipo Doméstica |
| 3 | Pago en línea por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento |
| 4 | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico residencial (03) |
| 5 | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico medio (02) |
| 6 | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico popular (01) |
| 7 | Constancia de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado a desarrolladores comerciales e industriales |
| 8 | Reubicación de medidores en el mismo inmueble |
| 9 | Autorización de proyectos de instalación de redes internas de agua potable y alcantarillado |
| 10 | Reconexión por corte y/o limitación del servicio |
| 11 | Desazolve y mantenimiento de redes de drenaje y pozos de visita privados con equipo hidroneumático al alto vacío (Desarrollos) |
| 12 | Constancia de adeudo o no adeudo de servicio de agua potable |
| 13 | Constancia de inexistencia de cuenta |
| 14 | Elaboración de dictámenes técnicos de acuerdo a la magnitud de la infraestructura a dictaminar de tomas comerciales e industriales |
| 15 | Supervisión a desarrollos turísticos, habitacionales, comerciales e industriales, de acuerdo a la magnitud de la infraestructura |
| 16 | Sustitución de medidores descompuestos o dañados por el usuario |
| 17 | Cambio de nombre en el padrón de usuarios |
| 18 | Venta de pipa de agua de 10000 litros para la zona comercial e industrial |
| 19 | Venta de pipas de agua de 10000 litros para la zona popular y la zona semipopular |
| 20 | Venta de agua tratada 10000 litros para la zona comercial e industrial |
| 21 | Servicio con equipo hidroneumático vector |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Control de Quejas por Anomalías en el Servicio Operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----------|--|---------|--------------------|------------|------------|------------|---------------|----------|---------------------|-----------|---------|---|--------|---|------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 130 párrafo tercero, 131 fracción I de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1 de la Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 50 fracción X del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Las personas físicas o morales tienen el deber cívico de reportar ante la Comisión, los Ayuntamientos, Organismos Operadores o prestadores de los servicios, la existencia de fugas de agua o de cualquier otra circunstancia que afecte el funcionamiento adecuado de los servicios públicos.</p> <p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> La Ventanilla de Control de Quejas recibe reportes vía telefónica, presencial o a través de la Unidad de Comunicación Social, que pueden provenir de medios de comunicación tales como periódico, radio o redes sociales. Se capturen en un formato de control de quejas y se deriva a la unidad que corresponda, sea el de mantenimiento y construcción, agua potable u otro. La Unidad administrativa revisa el formato de control de quejas y asigna a la brigada que corresponda. La brigada lleva un orden de trabajo, y realizan las reparaciones de acuerdo al orden de la queja y a la cantidad de trabajo. Al término de la jornada, las brigadas informan cuáles reportes se llevaron a cabo. La Unidad Administrativa a quien se le turnó la queja, da de baja el reporte o la queja atendida con fecha y nombre de la brigada que atendió. El(la) encargado(a) de Control de Quejas marca las quejas atendidas y da seguimiento a las mismas hasta su cumplimiento, asentando observaciones, como los motivos por lo que no fue atendida de manera inmediata, que pueden ser por falta de material, por la demanda de quejas o falta del vital líquido. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beneficio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Cuando el ciudadano o cualquier persona moral detecta una anomalía en el funcionamiento de los servicios públicos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>x</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | Escrito libre | | Medios Electrónicos | x | Formato | x | Verbal | x | Otro | x | | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbal | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.- Nombre y teléfono del solicitante. 2.- Domicilio del lugar en donde se hará el servicio y datos de ubicación. 3.- Tipo de anomalía.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Ninguno</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | Original | Copia | 1 Ninguno | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | |
| | Original | Copia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Ninguno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De 1 a 3 días hábiles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se proporcionen los datos de ubicación de la anomalía.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Ventanilla de Control de Quejas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo/Redes Sociales del organismo.

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas. Sábados de 9:00 a 13 horas.
Horario de oficina./ A cualquier hora a través de la página de facebook.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

1229

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|---|--|------------|--|---------|--------------------|------------|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Contrato de Conexión a la red de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario tipo doméstica popular | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 104 fracción I de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 35 fracción XI, 37, 43 fracción IX y 50 fracción III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y artículo 35 fracción III del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | Manual | Reglas | |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | |
| | Otro | 1.b | | | 1.b | Resolución | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| 1.- Se acude a la Unidad de atención de usuarios de la Subdirección de Comercialización de la CAPAZ, y se llena el formato de solicitud de contrato de conexión de agua potable y drenaje, y se anexan los documentos requeridos para el trámite. 2.- Se envía a la Unidad Técnica para la verificación de factibilidad del servicio y de ser factible se emite dictamen para determinar el costo de los materiales necesarios para la conexión. 4.- Una vez elaborado el dictamen, se regresa con todos los documentos a la Unidad de Atención a Usuarios, quien emite la orden de pago al interesado. 5.- El interesado paga en cualquiera de las cajas de la CAPAZ y entrega el recibo a la Ventanilla de Contratos, quien se queda con copia y emite la orden de conexión. | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | |
| Obligación | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | |
| La contratación de los servicios públicos deberá realizarse dentro de los treinta días siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de que estén disponibles los mismos; de que se tome posesión; adquiera en propiedad un inmueble y de la apertura del establecimiento comercial. | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | |
| Formato | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | |
| 1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | |
| | Original | Copia | | | | | |
| 1 Identificación Oficial | | 1 | | | | | |
| 2 Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVENTA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL) | 1 | | | | | | |
| 3 Recibo de pago del impuesto predial actualizado | | 1 | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | |
| 30 días hábiles | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | |
| NO APlica | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | |
| NO APlica | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas en el artículo 17 fracción IV.1.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ver tabla de tarifas en el artículo 17 fracción IV.1.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Permanente

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

El organismo operador toma en consideración para la procedencia del trámite que la solicitud de conexión de los servicios solicitados esté debidamente requisitada, que se haya realizado la visita técnica a que se refiere el artículo 110 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574; que se haya emitido el dictamen de factibilidad del servicio y determinado las necesidades y requerimientos técnicos para la instalación correspondiente y estimado el presupuesto en base a la visita; además que se haya autorizado y firmado el contrato y cubiertas las cuotas que correspondan, caso en el cual ordenará la instalación de la toma y la conexión de los servicios solicitados en el plazo que marca la ley citada.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de atención de usuarios de la Subdirección de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

77



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|--|--|------------|--|---------|------------|------------|-------------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Pago en línea por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento) | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 en relación a los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la Ley número 492 de Hacienda del Estado de Guerrero. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 37, 43 fracciones I, II y III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero y los artículos 83, fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero y artículo 17 fracción XV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | Manual | Reglas | |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b Resolución |
| | Otro | 1.a 1.b | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | <p>1.- Ingres a la página oficial . www.capaz-zihua.gob.mx, en donde le darás CLIC al cuadro superior derecho que dice: "Pagos y Servicios" y aparecerá una página de "Bienvenido Contribuyente" en donde le darás CLIC a la fotografía izquierda que dice "Pago Rápido". 2.- Elige el servicio: "Pago Servicio de Agua Potable y Alcantarillado" y dale CLIC en aceptar. 3.- Completa el campo con tu número de contrato e ingresa tus datos de contacto en donde te llegará tu recibo de pago. 4.- Da CLIC en "buscar recibo" y te desglosará el total a pagar. 5.- Enseguida desglosará tus datos y una vez que revises que son correctos elige la opción: "guardar". 7.- Te mandará a la liga institucional del banco en donde tendrás que escribir tu correo electrónico y número telefónico de 10 dígitos, da CLIC en continuar, selecciona el método de pago e introduce tus datos y da CLIC en pagar. 8.- Finalmente podrás revisar que el pago se haya realizado con éxito, podrás ver tu factura y comprobante de pago y además te llegará tu comprobante al correo electrónico de contacto.</p> | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | Obligación | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | Los usuarios deberán pagar el importe de las cuotas o tarifas por los servicios públicos que reciban y las multas que se les impongan dentro de un plazo de quince días hábiles siguientes a su notificación, en las oficinas que determinen la Comisión, los Ayuntamientos, Organismos Operadores o prestadores de los servicios. Lo anterior con base al artículo 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | |
| Otro | | x | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | |
| 1.-Nombre del usuario (persona física o moral) 2.- El número de contrato 3.- Correo electrónico 4.- Número telefónico | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | |
| | Original | Copia | | | | | |
| 1 Ninguno | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | |
| INMEDIATA | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas del artículo 17 fracciones I.1, I.2, I.3, I.4 y I.5 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 17 fracciones I.1, I.2, I.3, I.4 y I.5 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

<https://capaz.servicioonline.mx/>

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

1,108



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | |
|---|--|------------|--|---------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico residencial (03) | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 en relación a los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la Ley número 492 de Hacienda del Estado de Guerrero. | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 37, 43 fracciones I, II y III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero y los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero y artículo 17 fracción XV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | Manual | Reglas |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento |
| | Otro | 1.a 1.b | | | 1.b | Resolución |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | |
| <p>1.- Se acude a las Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo con el aviso-recibo actualizado o con los datos de nombre o número de contrato o en su defecto se realiza el pago en línea (ver procedimiento aparte).</p> | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | Obligación | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | Los usuarios deberán pagar el importe de las cuotas o tarifas por los servicios públicos que reciban y las multas que se les impongan dentro de un plazo de quince días hábiles siguientes a su notificación, en las oficinas que determinen la Comisión, los Ayuntamientos, Organismos Operadores o prestadores de los servicios. Lo anterior con base al artículo 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | |
| Formato | | | | | | |
| Verbal | | | | | | |
| Otro | | x | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | 1.-Nombre del usuario (persona física o moral) 2.- El número de contrato | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | |
| | Original | Copia | | | | |
| 1 Aviso-recibo actualizado | | 1 | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | INMEDIATA | | | | | |
| 10. FICTA | NO APLICA | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | NO APLICA | | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas del artículo 17 fracciones I.3.1, II.3 Y III.3 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 17 fracciones I.3.1, II.3 Y III.3 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

4,703

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|--------------|---|--------------------|------------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico medio (02) | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 en relación a los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero. | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 37, 43 fracciones I, II y III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero y los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero y artículo 17 fracción XV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | 1.a 1.b | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | |
| 1.- Se acude a las Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo con el aviso-recibo actualizado o con los datos de nombre o número de contrato o en su defecto se realiza el pago en línea (ver procedimiento aparte). | | | | | Obligación | | | | |
| | | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | |
| Los usuarios deberán pagar el importe de las cuotas o tarifas por los servicios públicos que reciban y las multas que se les impongan dentro de un plazo de quince días hábiles siguientes a su notificación, en las oficinas que determinen la Comisión, los Ayuntamientos, Organismos Operadores o prestadores de los servicios. Lo anterior con base al artículo 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | |
| Escrito libre | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | |
| | | | Original | Copia | INMEDIATA | | | | |
| 1 | Aviso-recibo actualizado | | | 1 | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| | | | | | 10. FICTA | | | | |
| | | | | | NO APLICA | | | | |
| | | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | |
| | | | | | NO APLICA | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA |
|--|--|
| Ver tabla de tarifas del artículo 17 fracciones I.2.1, II.2 Y III.2 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | Mensual |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | Artículo 17 fracción I.2.1, II.2 Y III.2 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que exista adeudo. | Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
| De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas. | 18,369 |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Pago por consumo de agua potable, drenaje, alcantarillado y/o saneamiento tipo doméstico popular (01) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|----------|--|---|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|---|--------|--|------|-------------------------------------|---|--|---|--|--|---|--|--|-----------|--|--|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 en relación a los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los numerales 37, 43 fracciones I, II y III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero y los artículos 83 fracción IX y artículo 89 fracción IX de la ley número 492 de hacienda del estado de guerrero y artículo 17 fracción XV del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | | Resolución | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Otro | 1.a 1.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Obligación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- Se acude a las Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo con el aviso-recibo actualizado o con los datos de nombre o número de contrato o en su defecto se realiza el pago en línea (ver procedimiento aparte). | | | | | Los usuarios deberán pagar el importe de las cuotas o tarifas por los servicios públicos que reciban y las multas que se les impongan dentro de un plazo de quince días hábiles siguientes a su notificación, en las oficinas que determinen la Comisión, los Ayuntamientos, Organismos Operadores o prestadores de los servicios. Lo anterior con base al artículo 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | | | Escrito libre | <input checked="" type="checkbox"/> | Medios Electrónicos | | Formato | | Verbal | | Otro | <input checked="" type="checkbox"/> | 1.-Nombre del usuario (persona física o moral) 2.- El número de contrato | | | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Aviso-recibo de agua actualizado</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | Original | Copia | 1 Aviso-recibo de agua actualizado | | 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | INMEDIATA | | | | |
| | Original | Copia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Aviso-recibo de agua actualizado | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10. FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas del artículo 17 fracciones I.I.1, II.1 Y III.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 17 fracciones I.I.1, II.1 y III.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Cajas de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

13,947



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---------|--------------------------|------------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Constancia de factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado a desarrolladores comerciales e industriales | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 105, 108 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 105, 108 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 44 fracción II inciso e) del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| LA CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD ES EL DOCUMENTO QUE EXPIDE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (CAPAZ) MEDIANTE EL CUAL EMITE OPINIÓN TÉCNICA DE LA VIABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y/O ALCANTARILLADO EN OBRA NUEVA CONSIDERANDO LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA Y DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA. | | | | | | | |
| Pasos para la realización del trámite: | | | | | | | |
| 1.- El solicitante eleva solicitud al Director de la CAPAZ adjuntando documentos requeridos y se turna a la Subdirección Técnica Operativa y ésta a su vez al Titular de la Unidad Técnica , especificando los datos del trámite y anexando la documentación requerida. | | | | | | | |
| 2. El Titular de la Unidad Técnica programa la visita de inspección técnica del lugar y verifica en los archivos que se cuente con la infraestructura hidráulica. | | | | | | | |
| 3. Una vez hecha la inspección y verificación, se informa al solicitante vía telefónica para que efectúe el pago de derechos por la expedición de la constancia en la Caja de la CAPAZ. | | | | | | | |
| 4. Se exhibe el recibo de pago en la Unidad Técnica y se elabora la constancia y se entrega al solicitante y se firma de recibido. | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | |
| Procedimiento | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | |
| Cuando los Desarrolladores Comerciales o Industriales requieran la prestación de los servicios de agua potable, drenaje y/o alcantarillado en obra nueva, deberán contratarlos a la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ), para lo cual, el organismo operador expedirá la constancia para la prestación de los servicios públicos a nuevos usuarios considerando la disponibilidad del agua y de la infraestructura hidráulica. | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| Escrito libre | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | |
| 1. Nombre del solicitante y/o representante legal en caso de persona moral. 2. Tipo de servicio que solicita (agua potable y/o alcantarillado). 3. Croquis de localización. | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | |
| | Original | Copia | | | | | |
| 1 Identificación Oficial del propietario o representante legal. | 1 | | | | | | |
| 2 Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPRAVENTA RATIFICADO ANTE NOTARIO). | | 1 | | | | | |
| 3 Plano de localización. | | 1 | | | | | |
| 4 Recibo del pago del impuesto predial actualizado. | | 1 | | | | | |
| 5 Proyectos a construir, con áreas comunes y vivienda tipo. | | 1 | | | | | |
| 6 Cuadro de áreas (verdes, comerciales etc.) | | 1 | | | | | |
| 7 Proyecto hidráulico y sanitario (impreso y digital). | | 1 | | | | | |
| 8 Plano de subdivisión si existiera. | | 1 | | | | | |
| 9 Memoria de cálculo hidráulico. | | 1 | | | | | |
| 10 Exhibir comprobante de pago del servicio que solicita | | 1 | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | |
| 5 días hábiles | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | |
|--|---|---------------------|------------|
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | \$2,000.00 | 12. VIGENCIA | Indefinida |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | | | |
| Artículo 22 numeral 2. Otros Servicios. Punto 2 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | | | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | Que exista infraestructura de redes hidráulicas y que la CAPAZ tenga la capacidad de poder suministrar el servicio. | | |
| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE | Unidad Técnica de la Subdirección Técnica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado (CAPAZ) | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. | | |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 | | |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 | | |
| FAX | (755) 5542224 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. | | |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | | | 7 |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------------------------------|---|--------------------|------------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Reubicación de medidores en el mismo inmueble | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 112, 114, 124, 127 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 112, 114, 124, 127 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | |
| | | | | | Beneficio | | | | |
| | | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | |
| 1. El usuario acude a la Unidad de Atención de Usuarios y solicita la reubicación del medidor de manera verbal, exponiendo los motivos de la reubicación. 2.- Se turna a la Unidad Técnica la solicitud para la inspección de factibilidad, y una vez realizada la inspección, se emite dictamen, en donde se establece la estimación del costo de mano de obra y materiales y se regresa a la Unidad de Atención de Usuarios. 3. El interesado efectúa el pago en cualquiera de las cajas generales de la CAPAZ y exhibe el pago en la Unidad de atención a usuarios. 4.- La Unidad de Atención a usuarios ordena al personal de la CAPAZ para que realicen el cambio de ubicación del medidor. | | | | | Cuando el usuario requiera realizar un cambio de medidor en el mismo inmueble, a fin de recibir mayor flujo de agua. (De conformidad con el artículo 114 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 ya invocado, cualquier modificación que se pretenda hacer al inmueble o establecimiento que afecte las instalaciones correspondientes a los servicios públicos, requerirá de la presentación de la solicitud respectiva por los interesados o los prestadores de los mismos. En ningún caso, el propietario o poseedor del predio o establecimiento podrá operar por sí mismo el cambio de la instalación, supresión o conexión de los servicios públicos.) | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | |
| Escrito libre | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 1.- Nombre del solicitante y/o persona moral. | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | 2. Número de cuenta y/o contrato. | | | | |
| Formato | | | | | 3. Ubicación y referencias de localización del inmueble en donde se llevará a cabo la reubicación. | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | |
| | | | | | 5 días hábiles | | | | |
| | | | | | 10. FICTA | | | | |
| | | | | | NO APPLICA | | | | |
| | | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | |
| | | | | | NO APPLICA | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
|--|
| \$262.89 (no incluye material ni mano de obra) |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| Artículo 22 numeral 2.4 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| No tiene |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|--|
| Que se encuentre al corriente en el pago de los derechos por consumo de agua potable y alcantarillado, y pague los derechos de reubicación y el costo del material y mano de obra para realizar el cambio. |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|---|
| Unidad de Atención a Usuarios de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ). |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
|-------------------------|---|
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|---|
| 0 |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------|---------|------------|------------|-----|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Autorización de proyectos de instalación de redes internas de agua potable y alcantarillado | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículos 117 y 118 de la Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículos 117 y 118 de la Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | |
| <p>La autorización de proyectos es previo a ejecutar el proyecto.</p> <p>1. Se eleva solicitud al Director de la CAPAZ y se turna a la Unidad Técnica de la CAPAZ, anexando la documentación requerida para el trámite.</p> <p>2. Se programa una verificación de campo y se revisa el proyecto ejecutivo y se elabora un dictamen final.</p> <p>3. Si éste es favorable, el interesado realiza el pago de derechos en la Caja de la CAPAZ.</p> <p>4. Se exhibe el recibo de pago en la Unidad Técnica y se entrega la autorización correspondiente.</p> <p>5. Si hay alguna observación, se regresa mediante oficio al interesado y se le da un plazo prudente de 15 a 30 días naturales, una vez que se corrijan las observaciones, se entrega de nuevo en la CAPAZ y se emite el oficio de autorización de obra.</p> | | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | |
| <p>Procedimiento</p> | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | |
| <p>De conformidad con el artículo 117 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 ya invocada, las derivaciones de toma de agua o de descargas, requerirán de previa autorización del proyecto y control en su ejecución por el organismo operador, debiendo en todo caso contar con las condiciones necesarias para que éstos puedan cobrar las cuotas y tarifas que les correspondan por el suministro de dichos servicios.</p> | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | |
| <p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Otro</p> | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | |
| <p>1. Datos del proyecto ejecutivo de obra sobre el que se requiere la autorización.</p> | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | |
| | | Original | Copias | | | | | |
| 1 | Memoria de cálculo de agua potable, drenaje sanitario, drenaje pluvial y sistema de riego. | 1 | | | | | | |
| 2 | Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO). | 1 | | | | | | |
| 3 | Planos de las redes hidráulicas | | 1 | | | | | |
| 4 | Proyecto Ejecutivo para revisión | 1 | | | | | | |
| 5 | Dictamen de factibilidad favorable y su pago | 1 | | | | | | |
| 6 | Copia legible del pago del impuesto predial actualizado a la fecha del trámite. | | 1 | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | |
| <p>5 días hábiles a partir de que el trámite está debidamente requisitado</p> | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | |
| <p>NO APPLICA</p> | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | |
| <p>NO APPLICA</p> | | | | | | | | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$1,759.50

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2.8 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

No tiene

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se cumplan con los requisitos del trámite.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad Técnica de la Subdirección Técnica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

0

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|--|--|----------|---------|--|------------|---|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Reconexión por corte y/o limitación del servicio | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 17 fracción XIV, XV y 50 fracción IX del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| | | | | Beneficio | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | |
| | | | | Cuando los usuarios tengan el servicio cortado por falta de pago de los servicios de agua y servicio de alcantarillado. | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | |
| Escrito libre | | | | 1. Nombre del solicitante. 2. Número de cuenta y/o contrato. 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. 4. Tipo de servicio. | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | |
| Verbal | x | | | | | | |
| Otro | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | |
| | | | | Original | Copia | De uno a tres días hábiles después de realizado el pago de derechos de reconexión | |
| 1 | Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado. | | | 1 | | | |
| 2 | Exhibir comprobante de pago de la reconexión. | | | 1 | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | 10. FICTA | | | |
| | | | | NO APLICA | | | |
| | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | |
| | | | | NO APLICA | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla de tarifas del Artículo 22 fracción V.11 de la ley número 136 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2020.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2.11 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Sin vigencia

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se efectúe el pago del adeudo de agua potable y servicios de alcantarillado y por reconexión.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Subdirección de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

1034

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------|----------|-------|--|-----------------------|------------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Desazolve y mantenimiento de redes de drenaje de visita privadas con equipo hidroneumático al alto vacío | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | |
| <p>1. El usuario solicita el servicio de manera verbal o escrita ante la Dirección de la CAPAZ o directamente en la Unidad de Mantenimiento y Construcción.</p> <p>2.- Se verifica el lugar en donde se hará el servicio para conocer las condiciones y ubicación, para ver sobre la factibilidad de la prestación del servicio. (Si no entra el Vactor no se presta el servicio).</p> <p>3. Se cuantifica el trabajo que se hará, de acuerdo a las tarifas de la Ley de Ingresos anual vigente.</p> <p>4. Se turna a la Subdirección de Comercialización para que ésta expida una orden de pago por el monto que corresponda.</p> <p>5. El interesado efectúa el pago de los derechos en cualquiera de las cajas generales de la CAPAZ y presenta copia del recibo de pago al área de saneamiento.</p> <p>6. Se programa la prestación del servicio de acuerdo a la carga de trabajo y las condiciones del equipo y se informa al solicitante.</p> | | | | | Procedimiento | | | | |
| | | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | |
| | | | | | <p>En los desarrollos los solicitan cuando requieren de un desazolve de pozos de visita y mantenimiento de redes hidráulicas para un mejor funcionamiento de las mismas.</p> | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | |
| Escrito libre | | | | | x | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | x | | | | |
| Otro | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | |
| 1 Solicitud por escrito | | Original | | Copia | | De 1 a 3 días hábiles | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| | | | | | 10. FICTA | | | | |
| | | | | | NO APPLICA | | | | |
| | | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | |
| | | | | | NO APPLICA | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tablas de tarifas del artículo Artículo 22 fracción V.20 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 fracción V.20 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Sin vigencia

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se pague el servicio y que se den las condiciones necesarias para prestar el servicio.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Mantenimiento y Construcción de la Subdirección Técnica de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

1

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Constancia de adeudo o no adeudo de servicio de agua potable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---------|--------------------|------------|--------------------|------------|--|---------------|----------|---------------------|---|---------|---|---|---|------|--|---|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y 43 fracción VIII, 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.a 1.b | Resolución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1. El usuario solicita a la Unidad de Atención a Usuarios de la Subdirección de Comercialización, la constancia de adeudo o no adeudo del servicio de agua potable y alcantarillado y anexa la documentación requerida.</p> <p>2. Se efectúa el pago de derechos por la expedición de la constancia en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ.</p> <p>3. Se exhibe el recibo de pago y se le expide la constancia de adeudo o no adeudo, debidamente firmada y sellada.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Cuando el usuario lo solicite para la realización de algún trámite o para lo que a su interés convenga.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | Escrito libre | | Medios Electrónicos | | Formato | | Verbal | x | Otro | | | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbal | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.- Nombre del solicitante. 2. Número de cuenta y/o contrato. 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. 4. Tipo de servicio.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Identificación Oficial del propietario o representante legal.</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Exhibir coprobante de pago del servicio que se solicita.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | Original | Copia | 1 Identificación Oficial del propietario o representante legal. | 1 | 1 | 2 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado. | 1 | | 3 Exhibir coprobante de pago del servicio que se solicita. | 1 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | |
| | Original | Copia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Identificación Oficial del propietario o representante legal. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Exhibir coprobante de pago del servicio que se solicita. | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inmediato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$150.07

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2. Otros servicios. Punto 3 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista conformidad con la base de datos de la CAPAZ, atendiendo al tipo de constancia solicitada.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Atención a Usuarios de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

188

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---------|------------|------------|------------|------------|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | | Constancia de inexistencia de cuenta | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small> | | Artículo 1, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small> | | Artículo 1, 2 fracción X, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y 43 fracción VIII, 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | | |
| | | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.a 1.b | Resolución | |
| | | Otro | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | |
| 1. El usuario solicita a la Unidad de Atención a Usuarios de la Subdirección de Comercialización, la constancia de inexistencia de cuenta. 2. Se efectúa el pago de derechos por la expedición de la constancia en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ. 3. Se exhibe el recibo de pago y se le expide la constancia debidamente firmada y sellada. | | | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | |
| Procedimiento | | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | |
| Cuando el usuario lo solicite para la realización de algún trámite o para lo que a su interés convenga. | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | |
| Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Otro | | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | |
| 1.- Nombre del solicitante. 2. Ubicación de la toma y/o inmueble. | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | | |
| | | Original | Copia | | | | | | |
| 1 | Identificación Oficial del propietario o representante legal. | 1 | 1 | | | | | | |
| 2 | Exhibir coprbante de pago del servicio que se solicita. | 1 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | |
| Inmediato | | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | | |
| NO APPLICA | | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | |
| NO APPLICA | | | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$174.90

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2. Otros servicios. 9 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista conformidad con la base de datos de la CAPAZ, atendiendo al tipo de constancia solicitada.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Atención a Usuarios de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA**

159



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Elaboración de dictámenes técnicos de acuerdo a la magnitud de la infraestructura a dictaminar de tomas comerciales e industriales

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. Artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

| Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas |
|--------|----------|---------|------------|--------------------------|
| Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento 1.a 1.b |
| Otro | | | | Resolución |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1. El usuario presenta una solicitud en la Unidad Técnica, especificando el tipo de dictamen técnico que necesita, y se anexa la documentación requerida.
2. Se efectúa el pago de derechos en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ.
3. Se exhibe el recibo de pago en la Unidad Técnica y se procede a realizar las visitas para la emisión del dictamen técnico.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Procedimiento

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el usuario requiera de un dictamen respecto de alguna parte de la infraestructura hidráulica instalada o en su totalidad , podrá solicitar un dictamen técnico del organismo operador.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---------------------|---|
| Escrito libre | x |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal | |
| Otro | |

7. DATOS QUE DEBÉ CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del solicitante.
2. Número de cuenta y/o contrato.
3. Ubicación de la toma y/o inmueble.
4. Tipo de servicio.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 Identificación Oficial del propietario o representante legal. | 1 | |
| 2 Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO) | | 1 |
| 3 Plano de localización. | | 1 |
| 4 Recibo del pago del impuesto predial actualizado. | | 1 |
| 5 Proyectos a construir, con áreas comunes y vivienda tipo. | | 1 |
| 6 Cuadro de áreas (verdes, comerciales etc.) | | 1 |
| 7 Proyecto hidráulico y sanitario (impreso y digital). | | 1 |
| 8 Plano de subdivisión si existiera. | | 1 |
| 9 Memoria de cálculo hidráulico. | | 1 |
| 10 Exhibir comprobante de pago del servicio que solicita. | | 1 |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo a la magnitud de la infraestructura a dictaminar de tomas comerciales e industriales

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 fracción V.25 de la Ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se presente previamente la solicitud.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad Técnica de la Subdirección Técnica Operativa de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

0



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|---|--------------------|------------|------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Supervisión a desarrollos turísticos, habitacionales, comerciales e industriales, de acuerdo a la magnitud de la infraestructura | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 13 fracción XV del reglamento interior de la comisión de agua potable y alcantarillado de zihuatanejo. | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. Artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | |
| 1. El usuario presenta una solicitud en la Unidad Técnica, solicitando la supervisión que necesita, y se anexa la documentación requerida. 2. Se efectúa el pago de derechos en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ. 3. Se exhibe el recibo de pago en la Unidad Técnica y se procede a realizar la supervisión. | | | | Beneficio | | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE Cuando los usuarios requieran supervisión de obra hidráulica en desarrollos de diversa índole. | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | |
| Verbal | | x | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | |
| 1. Nombre del solicitante. 2. Número de cuenta y/o contrato. 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. 4. Tipo de servicio. | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | |
| 1 | | Original | Copia | 1 | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | |
| De uno a tres días hábiles después de realizado el pago de | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA |
| De acuerdo a la magnitud de la infraestructura | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | Sin vigencia |
| Artículo 22 fracción V.26 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que se efectúe el pago de derechos. | Unidad Técnica de la Subdirección Técnica Operativa de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ). |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | |
| 0 | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|---------|------------|------------|-----|--|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Sustitución de medidores descompuestos o dañados por el usuario | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 17 fracción XV del reglamento interior de la comisión de agua potable y alcantarillado de zihuatanejo. | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | | Decreto | Manual | Reglas | | | |
| | Código | Convenio | | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | | |
| | Otro | | | | | Resolución | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | |
| 1.- Se acude a la Subdirección de Comercialización a reportar el medidor dañado o el personal lo detecta en revisión de rutina. 2.- El personal del área de medidores procede a realizar una revisión del medidor. 3.- Si se determina que el medidor fue dañado por el usuario, se procede a darle la orden de pago para adquirir uno nuevo, el cual tendrá un costo de acuerdo al mercado. | Beneficio | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | Cuando los medidores presenten algún daño atribuible al usuario. | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | |
| | Original | Copia | De uno a tres días hábiles después de realizado el pago de derechos de reconexión | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 10. FICTA | | | | | | | | |
| Costo del medidor + 20% de mano de obra. | NO APLICA | | | | | | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | |
| Artículo 22 numeral 2. Otros servicios. Punto 10 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | NO APLICA | | | | | | | | |
| 12. VIGENCIA | Sin vigencia | | | | | | | | |

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se efectúe el pago del adeudo de agua potable y servicios de alcantarillado.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Subdirección de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880,
Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

0

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|--|--|----------|---------|--|------------|--------------------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Cambio de nombre en el padrón de usuarios | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X, 131 fracciones I y V de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y artículo 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.a 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| <p>1. El usuario solicita a la Subdirección de Comercialización, el cambio de nombre en la cuenta-contrato y anexa la documentación requerida.</p> <p>2. Se revisa la documentación y si se cumple con todos los requisitos efectúa el pago de derechos en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ.</p> <p>3. Se exhibe el recibo de pago y se realiza el cambio de nombre a la cuenta-contrato.</p> | | | | Procedimiento | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | |
| | | | | <p>Cuando exista transmisión de propiedad del inmueble en el que se brindan los servicios.</p> | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | |
| <p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p> | | | | <p>1.- Nombre del solicitante.</p> <p>2. Número de cuenta y/o contrato.</p> <p>3. Ubicación de la toma y/o inmueble.</p> <p>4. Tipo de servicio.</p> | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | |
| <p>1 Identificación Oficial del propietario o representante legal.</p> <p>2 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado.</p> <p>3 Recibo de pago del impuesto predial actualizado.</p> <p>4 Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVENTA) a nombre de la persona que solicita el cambio.</p> <p>5 Exhibir comprobante de pago del servicio que solicita.</p> <p>6</p> | | | | <p>Original</p> <p>Copia</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | | | |
| | | | | <p>Inmediato</p> | | | |
| | | | | 10. FICTA | | | |
| | | | | NO APPLICA | | | |
| | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | |
| | | | | NO APPLICA | | | |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Ver tabla del artículo 22 numeral 2. Otros servicios. Punto 2.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2. Otros servicios. Punto 2.1 de la ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Indefinida

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que cumpla con los requisitos que establece la ley.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Atención a Usuarios de la Subdirección de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

DIRECCIÓN

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA

88



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Venta de pipa de agua de 10000 litros para la zona comercial e industrial

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y 50 FRACCIÓN i del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

| Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas |
|--------|----------|---------|------------|------------|
| Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento |
| Otro | | | 1.a 1.b | Resolución |

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- El usuario solicita a la Unidad de Agua Potable, la venta de agua en pipa .
- Se efectúa el pago de derechos.
- Se programa el suministro de acuerdo a la disponibilidad.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Procedimiento

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el usuario solicite el servicio de agua en pipa por desabasto.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---------------------|---|
| Escrito libre | |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal | x |
| Otro | |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- Nombre del solicitante.
- Número de cuenta y/o contrato.
- Ubicación de la toma y/o inmueble.
- Tipo de servicio.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|---|--|-------|
| 1 | Último recibo de pago de agua potable y alcantarillado pagado. | 1 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$400.00

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 22 numeral 2. Otros Servicios. Punto 2.14 de la Ley número de Ingresos número 632 para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021.

12. VIGENCIA

Mensual

| | |
|--|---|
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que exista desabasto de agua potable. | Unidad de Agua Potable de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ) |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | 25 |

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|--|---|----------|---------|---|------------|--------------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Venta de pipas de agua de 10000 litros para la zona popular y la zona semipopular | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.a 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| 1. El usuario solicita a la Unidad de Agua Potable, la venta de agua en pipa . 2. Se efectúa el pago de derechos. 3. Se programa el suministro de acuerdo a la disponibilidad. | | | | Procedimiento | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | |
| | | | | Cuando el usuario solicite el servicio de agua en pipa por desabasto. | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | |
| Escrito libre | | | | 1.- Nombre del solicitante. 2. Número de cuenta y/o contrato. 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. 4. Tipo de servicio. | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | |
| 1 Último recibo de pago de agua potable y alcantarillado pagado. | | | | Original | Copia | Inmediato | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | | | | 12. VIGENCIA | | | |
| \$300.00 | | | | Mensual | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | | | | | | | |
| Artículo 22 numeral 2. Otros Servicios. Punto 2.14 de la Ley número de Ingresos número 632 para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que exista desabasto de agua potable. | Unidad de Agua Potable de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ) |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | |
| 329 | |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---------|--|------------|--------------------|------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | Venta de pipa de agua tratada de 10000 litros para la zona comercial e industrial | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008. | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008 y 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y de Zihuatanejo, publicado en la Gaceta Municipal número 02, año 01 de 16 de julio de 2019. | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.a 1.b | Resolución |
| | Otro | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| 1. El usuario solicita a la Unidad de Saneamiento, la venta de agua tratada en pipa . 2. Se efectúa el pago de derechos. 3. Se programa el suministro de acuerdo a la disponibilidad. | | | | Procedimiento | | | |
| | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE .Cuando el usuario requiera agua tratada. | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | |
| Medios Electrónicos | | | | 1.- Nombre del solicitante. | | | |
| Formato | | | | 2. Número de cuenta y/o contrato. | | | |
| Verbal | x | | | 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. | | | |
| Otro | | | | 4. Tipo de servicio. | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | |
| 1 | Último recibo de pago de agua potable y | Original | Copia | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | |
| 2 | Identificación oficial | | 1 | Inmediato | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | 10. FICTA | | | |
| 5 | | | | NO APlica | | | |
| 6 | | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | |
| | | | | NO APlica | | | |

| | |
|---|--|
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA |
| \$250.40 | No aplica |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | |
| Artículo 22 numeral 2. Otros Servicios. Punto 2.16 y 2.17 de la Ley número de Ingresos número 632 para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que lo requiera el solicitante | Unidad de Saneamiento de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ) |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA | 354 |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------|---|------------|------------|-----|------------|--|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | SERVICIO CON EQUIPO HIDRONEUMÁTICO VACTOR (FOSAS SÉPTICAS) | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008. | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, | Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 17 fracción XIV y XV, 50 fracción I del Reglamento Interior de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo. | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | | | | |
| | Código | Convenio | Ley | 1.a 1.b | Reglamento | 1.b | Resolución | | |
| | Otro | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | |
| 1.- El usuario acude a solicitar a la Subdirección de Comercialización, el servicio de desazolve de fosas particulares. 2.- Se revisa en la Unidad de Mantenimiento y Construcción, la disponibilidad del equipo hidroneumático vactor . 3.- Se entrega orden de pago y acude a pagar en cajas del organismo. 4.- Se exhibe el pago correspondiente y se agenda el servicio. | Beneficio | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | Cuando los usuarios requieran desazolve de fosas sépticas particulares. | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | 1. Nombre del solicitante. | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | 2. Número de cuenta y/o contrato. | | | | | | |
| Formato | | | 3. Ubicación de la toma y/o inmueble. | | | | | | |
| Verbal | x | | 4. Tipo de servicio. | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | |
| 1 Identificación oficial del propietario o | Original | Copia | De uno a diez días hábiles | | | | | | |
| 2 Exhibir comprobante de pago de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado actualizado. | | | 10. FICTA | | | | | | |
| 3 Exhibir comprobante de pago del servicio que se solicita. | | | NO APLICA | | | | | | |
| 4 | | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | |
| 5 | | | NO APLICA | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA |
| Ver tabla del artículo 22 fracción v.19 de la Ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | Sin vigencia |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | |
| Artículo 22 fracción v.19 de la Ley número 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2021. | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| Que se efectúe el pago del servicio que se solicita y exista disponibilidad del equipo. | Unidad de Atención a Usuarios y/o Unidad de Mantenimiento y Construcción de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ) |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 5543388 |
| TELÉFONO 2 | (755) 5545111 |
| FAX | (755) 5542224 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero. |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA EN EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | 17 |