

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>		<b>PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</b>																													
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>		ARTICULO 31 FRACCION IV, 115 FRACCION IV, INCISO a) Y c) DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULOS 9, 10, 15, 18, 23, 24 DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO.																													
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL</b>		ARTICULO 115 FRACCION IV, INCISO a) DE LA CONSTITUCION POLITICA, ARTICULO 33 DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO Y 31 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL 152.																													
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Aviso</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Circular</td> <td style="width: 25%;">Decreto</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Manual</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">Reglas</td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td>Ley</td> <td><b>1.b</b></td> <td>Reglamento</td> <td><b>1.a</b></td> <td>Resolución</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Aviso		Circular	Decreto		Manual		Reglas	Código		Convenio	Ley	<b>1.b</b>	Reglamento	<b>1.a</b>	Resolución	Otro							
Aviso		Circular	Decreto		Manual		Reglas																								
Código		Convenio	Ley	<b>1.b</b>	Reglamento	<b>1.a</b>	Resolución																								
Otro																															
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																													
<b>TRAMITE EN VENTANILLA DE IMPUESTO PREDIAL:</b>		<b>OBLIGACION.</b>																													
<b>TRAMITE POR CORREO ELECTRONICO:</b>		<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>																													
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>																													
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>		<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																													
<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>		<b>10. FICTA</b>																													
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>		<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																													
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>		<b>12. VIGENCIA</b>																													
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>		<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>																													
<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</b>																															

**15. HORARIO DE ATENCIÓN** DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.  
**TELÉFONO 1** (755) 555 07 14

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

TELÉFONO 2	(755) 555 07 14 EXT. 1211
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:catastrozihua2018.2021@gmail.com">catastrozihua2018.2021@gmail.com</a>
DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.





