

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**PROGRAMA DE DONACIÓN DE APARATOS FUNCIONALES Y AUXILIARES AUDITIVOS**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

NO APLICA

(Artículo, Cláusula,

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)**

ART. 363,375 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII DEL BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA,GRO.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglament	X	Resolución	
Otro									

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

ES UN PROGRAMA IMPLEMENTADO POR EL DIF MUNICIPAL QUE CONSISTE EN GESTIONAR ANTE EL DIF GUERRERO LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA Y FUNCIONAL PARA QUE SE BENEFICIEN CON LA DONACIÓN DE APARATOS ( SILLAS DE RUEDA, BASTONES, ANDADERAS, ENTRE OTROS). O AUXILIARES AUDITIVOS.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

ACUDIR PERSONALMENTE A REALIZAR EL TRAMITE Y A LA ENTREGA DEL DIA Y HORA ESPECIFICADA POR EL PERSONAL DEL DIF. CUBRIR LA CUOTA DE RECUPERACIÓN EN AUXILIARES AUDITIVOS. ACUDIR AL CRIG PARA CERTIFICAR SU FUNCIONALIDAD Y TOMAR MEDIDAS PARA SUS APARATOS AUDITIVOS.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	CREDENCIAL DE ELECTOR		X
1	ACTA DE NACIMIENTO		X
1	CURP		X
1	COMPROBANTE DE DOM		X
1	FOTO CUERPO COMPLETO		X
1	SOLICITUD DIRIGIDA A MERCEDES		X

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

11. MONTO DE LOS DERECHOS
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

15. HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 AM A 4:00 PM
TELÉFONO 1	55 4 43 67
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	
DIRECCIÓN	AGUACATE NO.15 COL. CENTRO

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL