

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE				REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL																											
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE		ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 53 DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.																													
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL		ARTICULO 13 FRACCION III DE LA LEY NUMERO 266 DE CATASTRO PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUERRERO.																													
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Aviso</td> <td style="text-align: center;">Circular</td> <td style="text-align: center;">Decreto</td> <td style="text-align: center;">Manual</td> <td style="text-align: center;">Reglas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Código</td> <td style="text-align: center;">Convenio</td> <td style="text-align: center;">Ley</td> <td style="text-align: center;">Reglamento</td> <td style="text-align: center;">Resolución</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otro</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.b</td> <td style="text-align: center;">1.a</td> </tr> </table>						Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas	Código	Convenio	Ley	Reglamento	Resolución	Otro			1.b	1.a									
Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																											
Código	Convenio	Ley	Reglamento	Resolución																											
Otro			1.b	1.a																											
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																											
<p>1. ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO A REALIZAR EL TRAMITE DE FUSION DE PREDIOS, Y UNA VEZ OBTENIDA LA AUTORIZACION DE FUSION, SE PROCEDE A LOS TRAMITES ANTE LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS.</p> <p>2. EN LA VENTANILLA DE LA OFICINA DE TRAMITES Y SERVICIOS SE LLENA Y SE PRESWENTA EL FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FUSION Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL Y SE ADJUNTA LA DOCUMENTACION REQUERIDA.</p> <p>3. EL PERSONAL DE VENTANILLA REvisa LA DOCUMENTACION CONFORME A LA NORMATIVIDAD.</p> <p>4. SE REALIZA VERIFICACION DEL INMUEBLE.</p> <p>5. SE EMITE DICTAMEN TECNICO VALUATORIO.</p> <p>6. SI TODO ESTA CONFORME A LOS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE HACE EL REGISTRO DE FUSION Y SE REASIGNA LA CUENTA CATASTRAL.</p>				OBLIGACION.																											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE				5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDER PRESENTARSE EL TRÁMITE																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Formato</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otro</td> <td></td> </tr> </table>				Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	X	Verbal		Otro		<p>1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO.</p> <p>2.- UBICACION DEL INMUEBLE.</p> <p>3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACION DEL SOLICITANTE.</p> <p>4.- CROQUIS DE LOCALIZACION.</p> <p>5.- FECHA.</p> <p>6.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.</p>																	
Escrito libre																															
Medios Electrónicos																															
Formato	X																														
Verbal																															
Otro																															
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 FORMATO DE SOLICITUD DEL TRAMITE.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA.</td> <td style="text-align: center;">1 (COTEJO)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3 RESOLUTIVO DE FUSION.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>4 PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>5 RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>6 IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>7 RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE LA FUSION DE PREDIOS</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>					Original	Copia	1 FORMATO DE SOLICITUD DEL TRAMITE.	1		2 TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA.	1 (COTEJO)	1	3 RESOLUTIVO DE FUSION.	1	1	4 PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO.		1	5 RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.		1	6 IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.		1	7 RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE LA FUSION DE PREDIOS		1	3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO.			
	Original	Copia																													
1 FORMATO DE SOLICITUD DEL TRAMITE.	1																														
2 TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA.	1 (COTEJO)	1																													
3 RESOLUTIVO DE FUSION.	1	1																													
4 PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO.		1																													
5 RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.		1																													
6 IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.		1																													
7 RECIBO DE PAGO DE DERECHOS DE LA FUSION DE PREDIOS		1																													
11. MONTO DE LOS DERECHOS				10. FICTA																											
GRATUITO.				NEGATIVA FICTA.																											
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)				10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																											
NO APLICA.				<p>ARTICULO 46 FRACCION I, DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATANDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCTENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES.</p>																											
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE				12. VICENCIA																											
<p>PARA EL REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL, SERA REQUISITO QUE SE HAYA OBTENIDO RESOLUTIVO DE FUSION DE PREDIOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.</p>				<p>UNA VEZ QUE LA FUSION ES REGISTRADA Y REASIGNADA LA CUENTA CATASTRAL, LA VICENCIA DEL REGISTRO ES INDEFINIDA Y SOLO SE MODIFICARA CUANDO OCURRA UN NUEVO MOVIMIENTO DE PROPIEDAD.</p>																											
15. HORARIO DE ATENCIÓN				14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">TELÉFONO 1</td> <td>DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TELÉFONO 2</td> <td>(755) 555 07 14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FAX</td> <td>(755) 555 07 14 EXT. 1211</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>catastrozhuhua2018.2021@gmail.com</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DIRECCIÓN</td> <td>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.</td> </tr> </table>				TELÉFONO 1	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.	TELÉFONO 2	(755) 555 07 14	FAX	(755) 555 07 14 EXT. 1211	CORREO ELECTRÓNICO	catastrozhuhua2018.2021@gmail.com	DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.	VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.																	
TELÉFONO 1	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.																														
TELÉFONO 2	(755) 555 07 14																														
FAX	(755) 555 07 14 EXT. 1211																														
CORREO ELECTRÓNICO	catastrozhuhua2018.2021@gmail.com																														
DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.																														
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA																															

