

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	SERVICIO DE SEPULTURA EN LOS PANTEONES MUNICIPALES DE LOROS Y POZAS																					
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 115 fracción III, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 67 fracción X de la Ley Orgánica del Estado Libre y Soberano de Estado de Guerrero; Artículo 16, 41 y 64 de la Ley No. 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero para el ejercicio fiscal 2021																					
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 252 al 260 del Bando de Policía y Gobierno Municipal publicado en la Gaceta Municipal el 30 días del mes de julio de 2017. En lo conducente a los Servicios Públicos otorgado por el Municipio.																					
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual																		
	Código	Convenio	Ley	1a																		
	Otro	1b		Reglamento																		
3. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	<p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos para solicitar un espacio en Panteones (pozas o Loros).</p> <p>2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente para la asignación del lote.</p> <p>3.- Se elabora recibo de pago en las oficinas de servicios públicos, y se realizara los pagos en las cajas recaudadoras del Municipio.</p> <p>4.- Se Recibe el comprobante de pago autorizado y se realiza la constancia de Propiedad (anexo de acta de defunción e identificación oficial)</p>																					
4. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO	Beneficio																					
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE	Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.																					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1</td> </tr> </table>				Escrito libre	1	Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro	1								
Escrito libre	1																					
Medios Electrónicos																						
Formato																						
Verbal																						
Otro	1																					
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	<p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Acta de defunción del finado e identificación oficial.</p>																					
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 En caso de presentar por escrito, anexas credencial de elector</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2 Acta de Defunción</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>3 Identificación oficial del Finado</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Original	Copia	1 En caso de presentar por escrito, anexas credencial de elector		X	2 Acta de Defunción		X	3 Identificación oficial del Finado		X	4			5		
	Original	Copia																				
1 En caso de presentar por escrito, anexas credencial de elector		X																				
2 Acta de Defunción		X																				
3 Identificación oficial del Finado		X																				
4																						
5																						
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA	Inmediata																					
10. FICTA	No aplica																					
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																						
11. MONTO DE LOS DERECHOS	\$1,929.24																					
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)	Artículo 16, 41 y 64 de la Ley No. 632 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero para el ejercicio fiscal 2021																					
12. VIGENCIA	No aplica																					
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	Ninguno																					
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	Departamento de Panteones																					
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas																					
TELÉFONO 1	(755) 5542082																					
TELÉFONO 2	(755) 1044268																					
FAX																						
CORREO ELECTRÓNICO	spzihua2018a2021@gmail.com																					
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.																					
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA	Indefinida																					

