

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (13546) Estructura de gobierno  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación y Evaluación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021  
**Beneficiarios:** 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planejar, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 27,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 30,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 20,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 40,000.00
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 32,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:** Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente

**Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.

**Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.

**Línea de Acción:** Establecer y difundir el catálogo de indicadores que permitan la medición, el seguimiento y el control de la gestión pública

### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:** Gobierno transparente y eficiente

**Objetivo:** Innovación en los procesos administrativos

**Estrategia:** Profesionalización de los servidores públicos.

**Línea de Acción:** Elaboración de manuales de organización para identificar los roles y tareas específicas de los puestos en el gobierno.

### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 13546Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:** Atender a niñas, niños y adolescentes.

**Estrategia:** Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afrodescendientes cuenten con igualdad de oportunidades.

**Línea de Acción:** Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

**Meta:** México Incluyente

**Estrategia:** Democratizar la Productividad

**Línea de Acción:** Reducir la informalidad y generar empleos mejor remunerados, a través de políticas de seguridad social que disminuyan los costos que enfrentan las empresas al contratar a trabajadores formales.

### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estructura de gobierno	2021-01-01	2021-12-31	6	Accion	\$4,500.00	\$27,000.00

### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$27,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00

2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$32,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$150,000.00

<b>Participantes del Proyecto</b>			
<b>Empleado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Area Administrativa</b>
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (13548) Evaluación al desempeño y capacitación a funcionarios públicos  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación y Evaluación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021  
**Beneficiarios:** 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 112,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 112,500.00
<b>Total</b>	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 225,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 112,500.00
Elaborar e implementar los indicadores de calidad para medir el desempeño del organismo hacia los usuarios.													\$ 112,500.00
<b>Total</b>	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 225,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 450,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 450,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 450,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 450,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 25,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 25,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 13,000.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas													\$ 20,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 50,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 45,000.00
3-3-1- Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 200,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 40,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 20,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 10,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 450,000.00
<b>Total</b>	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 13548Capacitación y Profesionalización  
**Tema:** Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización  
**Objetivo General:** Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público  
**Área:** Comuna Municipal

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.  
**Meta:** Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal  
**Medios de Verificación:** Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<b>Objetivo:</b> <b>Estrategia:</b> <b>Línea de Acción:</b>	<b>Meta:</b> <b>Estrategia:</b> <b>Línea de Acción:</b>
---	---

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evaluación al desempeño y capacitación a funcionarios públicos	2021-01-01	2021-12-31	12	Accion	\$2,083.33	\$25,000.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
-------	--------	---------------	---------

2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$13,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$50,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$45,000.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$200,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$20,000.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$450,000.00

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (13549) Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales y civiles.  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación y Evaluación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021  
**Beneficiarios:** 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Celebrar convenios de colaboración y asociación con otros Municipios de la entidad para la más eficaz prestación de servicios públicos, previa autorización del Congreso del Estado.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planejar, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 37,500.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Objetivo Específico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

<b>Justificación del Programa o Eje Estratégico</b>
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 30,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 35,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 36,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 42,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta:  
Objetivo:  
Estrategia:  
Línea de Acción:

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:  
Objetivo:  
Estrategia:  
Línea de Acción:

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 13549 Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Metodo de Calculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:  
Estrategia:  
Línea de Acción:

Meta:  
Estrategia:  
Línea de Acción:

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales y civiles.	2021-01-01	2021-12-31	7	Acción	\$4,285.71	\$30,000.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$35,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$36,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$42,000.00

3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$150,000.00

<b>Participantes del Proyecto</b>			
<b>Empleado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Area Administrativa</b>
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (13550) Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.

**Área Administrativa:** Dirección de Planeación y Evaluación

**Periodo Programado:** del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

**Beneficiarios:** 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 25,000.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 25,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planejar, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 25,000.00
Elaborar e implementar los indicadores de calidad para medir el desempeño del organismo hacia los usuarios.													\$ 25,000.00
<b>Total</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

\* Los montos mensuales están representados en miles de pesos\*\*

#### Objetivo Específico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

#### Justificación del Programa o Eje Estratégico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 100,000.00

<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Clasificación Programática</b>	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 100,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Clasificación Administrativa</b>	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Clasificación por Tipo de Gasto</b>	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Clasificación por Objeto del Gasto</b>	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 35,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 29,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

<b>Clasificación por Fuente de Financiamiento</b>	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
<b>Total</b>	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### **Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 13550 Planeación y control interno

**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno

**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin

**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.

**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno

**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.

**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual

**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal

**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.

**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

**Meta:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.	2021-01-01	2021-12-31	4	Acción	\$8,750.00	\$35,000.00

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$29,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
<b>Total</b>			\$100,000.00

**Participantes del Proyecto**

<b>Empleado</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Area Administrativa</b>
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**

**Fuente de Financiamiento:** Recursos Fiscales  
**Fondo:** Ingresos Propios (H)  
**Programa:** Ingresos Propios

**Proyecto:** (13551) Operatividad de la oficina  
**Área Administrativa:** Dirección de Planeación y Evaluación  
**Periodo Programado:** del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021  
**Beneficiarios:** 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
<b>Total</b>	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Objetivo Específico
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1-1-1 Sujetos a Reglas de operación													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 75,000.00
Gasto de Capital													\$ 75,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 19,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 10,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 5,000.00
2-9-3- Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 5,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 15,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 30,000.00
5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales													\$ 15,000.00

5-6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial														\$ 15,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			<b>Total</b>
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
<b>Total</b>	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

\* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos\*\*

#### Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

**Meta:**  
**Objetivo:**  
**Estrategia:**  
**Línea de Acción:**

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Nombre de la Matriz:** 13551Planeación y control interno  
**Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno  
**Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.  
**Área:** Órgano de Control Interno

#### Indicador de Resultado

**Nivel:** Impacto - Fin  
**Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.  
**Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno  
**Meta:** Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.  
**Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual  
**Método de Cálculo:** Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal  
**Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.  
**Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

#### Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

<b>Objetivo:</b> <b>Estrategia:</b> <b>Línea de Acción:</b>	<b>Meta:</b> <b>Estrategia:</b> <b>Línea de Acción:</b>
---	---

#### Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total

Operatividad de la oficina	2021-01-01	2021-12-31	12	Accion	\$1,583.33	\$19,000.00
----------------------------	------------	------------	----	--------	------------	-------------

#### Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$19,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-3-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto de Capital	\$15,000.00
<b>Total</b>			<b>\$150,000.00</b>

#### Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

**Autorizó.**  
**Presidente Municipal**  
**Constitucional**  
**Jorge Sánchez Allec**

**Vo. Bo.**  
**Síndico Procurador Municipal**  
**Margarita Diaz Rueda**

**Elaboró.**  
**Tesorero Municipal**  
**Lisseth De Jesus Gutierrez Solis**

**Revisó.**  
**Contralor Municipal**  
**Erika Vazquez Garcia**