

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13546) Estructura de gobierno

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 27,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 30,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 20,000.00
2-1-5- Material Impreso e Información Digital													\$ 40,000.00
3-3-6- Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión													\$ 32,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Línea de Acción: Establecer y difundir el catálogo de indicadores que permitan la medición, el seguimiento y el control de la gestión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Gobierno transparente y eficiente
Objetivo: Innovación en los procesos administrativos
Estrategia: Profesionalización de los servidores públicos.
Línea de Acción: Elaboración de manuales de organización para identificar los roles y tareas específicas de los puestos en el gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13546Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organos de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afroamericanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Línea de Acción: Impulsar presupuestos sensibles al género, que permitan visualizar que en las diferentes etapas de programación, presupuesto, aprobación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, están presentes las necesidades, los intereses y los derechos de mujeres y hombres a lo largo del ciclo de vida y en todas sus formas de diversidad humana, valorando el impacto diferenciado que causa el ejercicio del gasto

Meta: México Incluyente
Estrategia: Democratizar la Productividad
Línea de Acción: Reducir la informalidad y generar empleos mejor remunerados, a través de políticas de seguridad social que disminuyan los costos que enfrentan las empresas al contratar a trabajadores formales.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Estructura de gobierno	2021-01-01	2021-12-31	6	Accion	\$4,500.00	\$27,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$27,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$30,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$20,000.00

2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-3-6-	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	Gasto Corriente	\$32,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Díaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13548) Evaluación al desempeño y capacitación a funcionarios públicos

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 112,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 112,500.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 225,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 112,500.00
Elaborar e implementar los indicadores de calidad para medir el desempeño del organismo hacia los usuarios.													\$ 112,500.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	\$ 225,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 450,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-3- Administrativos y de Apoyo 1-3-2- Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													\$ 450,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 450,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 450,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 25,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 25,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 13,000.00
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas													\$ 20,000.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 50,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 45,000.00
3-3-1- Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados													\$ 200,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 40,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 20,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 10,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 450,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	\$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Linea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Objetivo: Estrategia: Linea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 13548Capacitación y Profesionalización Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo. Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:	Meta: Estrategia: Línea de Acción:

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evaluación al desempeño y capacitación a funcionarios públicos	2021-01-01	2021-12-31	12	Accion	\$2,083.33	\$25,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe

2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$25,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$13,000.00
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	\$20,000.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$50,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$45,000.00
3-3-1-	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	Gasto Corriente	\$200,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$40,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$20,000.00
3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$450,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Díaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13549) Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales y civiles.

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 37,500.00
Celebrar convenios de colaboración y asociación con otros Municipios de la entidad para la más eficaz prestación de servicios públicos, previa autorización del Congreso del Estado.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 37,500.00
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos													\$ 30,000.00
3-2-9- Otros Arrendamientos													\$ 35,000.00
3-7-5- Viáticos en el País													\$ 36,000.00
3-7-9- Otros Servicios de Traslado y Hospedaje													\$ 42,000.00
3-8-5-4- Peaje													\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
3-9-2-6- Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)													\$ 1,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 13549Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organismo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:	Meta: Estrategia: Línea de Acción:

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Gestiones para vinculación con instituciones de gobierno y organizaciones sociales y civiles.	2021-01-01	2021-12-31	7	Accion	\$4,285.71	\$30,000.00

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$30,000.00
3-2-9-	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	\$35,000.00
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$36,000.00
3-7-9-	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	Gasto Corriente	\$42,000.00

3-8-5-4-	Peaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
3-9-2-6-	Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	Gasto Corriente	\$1,000.00
T o t a l			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Díaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13550) Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 25,000.00
Coordinar los planes municipales de trabajo con el Plan Nacional de Desarrollo, en el seno del Sistema Estatal de Planeación Democrática y en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guerrero.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, integrar y dirigir el Programa Operativo Anual del organismo en coordinación con la Subdirección Administrativa y las áreas y departamentos del organismo.													\$ 25,000.00
Elaborar e implementar los indicadores de calidad para medir el desempeño del organismo hacia los usuarios.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 100,000.00

Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 35,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 35,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 29,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13550Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Área: Órgano de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:	Meta: Estrategia: Línea de Acción:
---	---

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las leyes de planeación, programación y presupuestación vigentes.	2021-01-01	2021-12-31	4	Accion	\$8,750.00	\$35,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$35,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$29,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Díaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales

Fondo: Ingresos Propios (H)

Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13551) Operatividad de la oficina

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación

Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021

Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover y ejecutar las acciones necesarias para lograr el desarrollo integral del Municipio y vigilar la correcta prestación de los servicios públicos municipales.													\$ 37,500.00
Preparar, examinar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos sobre la base de sus ingresos disponibles y de conformidad con el Programa Operativo Anual correspondiente, el Plan Municipal de Desarrollo y los convenios de colaboración respectivos.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar los mecanismos y acciones para evaluar y medir el desempeño del organismo conforme a los programas y planes aprobados.													\$ 37,500.00
Elaborar, integrar y actualizar los manuales de procedimientos del organismo operador, con información proporcionada por los departamentos y áreas del organismo.													\$ 37,500.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-4- Función Pública													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1-1-1 Sujetos a Reglas de operación													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 75,000.00
Gasto de Capital													\$ 75,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 19,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 10,000.00
2-7-1- Vestuario y Uniformes													\$ 10,000.00
2-9-2- Refacciones y Accesorios Menores de Edificios													\$ 5,000.00
2-9-3- Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 5,000.00
2-9-4- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 10,000.00
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 15,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado													\$ 1,000.00
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería													\$ 15,000.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 30,000.00
5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales													\$ 15,000.00

5-6-4- Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial													\$ 15,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	\$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Linea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Objetivo: Estrategia: Linea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
Nombre de la Matriz: 13551Planeación y control interno Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado
Nivel: Impacto - Fin Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos. Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación. Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos	
Objetivo: Estrategia: Linea de Acción:	Meta: Estrategia: Linea de Acción:

Metas Programadas						
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total

Operatividad de la oficina	2021-01-01	2021-12-31	12	Accion	\$1,583.33	\$19,000.00
----------------------------	------------	------------	----	--------	------------	-------------

Datos Presupuestales			
Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$19,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-9-2-	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-3-	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-9-4-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	\$10,000.00
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$15,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$1,000.00
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$30,000.00
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto de Capital	\$15,000.00
5-6-4-	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	Gasto de Capital	\$15,000.00
Total			\$150,000.00

Participantes del Proyecto			
Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000169	Abel Alcaraz Alcantar	Director	Dirección de Planeación y Evaluación
E20182021000874	Jesus Jonathan Ayuso Salinas	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación
E220	Nubia Pineda Aquino	Analista	Dirección de Planeación y Evaluación

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Díaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solís

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez García