

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|----------|-------------------------------------|---------|------------------------|------------|--|-------------------------------|--|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | RECORRIDOS DE VIGILANCIA | | | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Artículo 2.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reincorporación social del individuo, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Artículo 2.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reincorporación social del individuo, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | | |
| | Código | | Convenio | | Ley | 1a 1b | Reglamento | | Resolución | | |
| | Otro | 1a 1b | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | |
| | | | | | | | | BENEFICIO | | | |
| recorridos permanentes en puntos estratégicos, colonias y playas del Municipio, Así mismo recorridos en zonas de escuelas a fin de prevenir posibles delitos. | | | | | | | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | |
| | | | | | | | | DIARIO | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Otro | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NINGUNO | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | | | | |
| | | | | Original | Copia | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | INMEDIATO | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NO APlica | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | NO APlica | | | |

| |
|---|
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
| SERVICIO GRATUITO |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| N/A |

| |
|---------------------|
| 12. VIGENCIA |
| PERMANENTE |

| |
|---|
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
| NINGUNO |

| |
|---|
| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
| POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL |

| | |
|--------------------------------|--|
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | 24 horas |
| TELÉFONO 1 | (01-755) Tel 7551394354 |
| TELÉFONO 2 | |
| FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | cspvzihuatanejo@hotmail.com |
| DIRECCIÓN | Paseo del Bicentenario s/n, col. El Limón, Zihuatanejo de Azueta, Gro. |

| |
|---|
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA |
| 450 recorridos |