

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13675) Sesiones de cabildo
Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento
Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021
Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													\$ 97,718.75
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 97,718.75
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 195,437.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con si firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													\$ 97,718.75
Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emita el Acuerdo correspondiente.													\$ 97,718.75
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	\$ 195,437.50

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7 Específicos													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 130,291.66
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 130,291.66
2-1-3- Material Estadístico y Geográfico													\$ 130,291.68
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 390,875.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	\$ 390,875.00

* Los montos mensuales están representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13675Capacitación y Profesionalización

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Meta:
Estrategia:
Línea de Acción:

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Sesiones de cabildo	2021-01-01	2021-12-31	3	Accion	\$43,430.55	\$130,291.66

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$130,291.66
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$130,291.66
2-1-3-	Material Estadístico y Geográfico	Gasto Corriente	\$130,291.68
Total			\$390,875.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20182021000186	Valdemar Hernandez Allen	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000184	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000182	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Diaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13694) Operaciones administrativas
Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento
Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021
Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													\$ 184,696.92
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 184,696.92
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 369,393.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con si firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													\$ 184,696.92
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													\$ 184,696.92
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	\$ 369,393.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 738,787.68
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grupo Piacza - SUINPAC Contable													

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7- Específicos													\$ 738,787.68
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1- Gobierno General Municipal 3-1-1-1- Gobierno Municipal 3-1-1-1-1- Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													\$ 738,787.68
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													\$ 738,787.68
Gasto de Capital													\$ 0.00
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													\$ 120,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													\$ 240,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													\$ 378,787.68
3-2-3- Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo													\$ 0.00
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													\$ 0.00
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													\$ 738,787.68
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	\$ 738,787.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13694Capacitación y Profesionalización
Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización
Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público
Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.
Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal
Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Meta:
Estrategia:
Línea de Acción:

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas	2021-01-01	2021-12-31	3	Accion	\$40,000.00	\$120,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$120,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$240,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$378,787.68
3-2-3-	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	Gasto Corriente	\$0.00
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto de Capital	\$0.00
Total			\$738,787.68

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20182021000183	Elder Garcia Rosas	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000186	Valdemar Hernandez Allen	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000184	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000182	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento
E247	Juana Arriaga Garcia	Secretaria	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allie

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Diaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13695) Operación del Archivo Municipal
Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento
Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021
Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													\$ 25,000.00
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													\$ 25,000.00
Autorizar con su firma los acuerdos y comunicaciones de cualquier naturaleza, del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.													\$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	\$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico

Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7 Específicos														\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														\$ 10,000.00
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 5,000.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 85,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13695Capacitación y Profesionalización

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Meta:
Estrategia:
Línea de Acción:

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operación del Archivo Municipal	2021-01-01	2021-12-31	3	Accion	\$3,333.33	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	\$10,000.00
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$5,000.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$85,000.00
Total			\$100,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20182021000183	Elder Garcia Rosas	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000186	Valdemar Hernandez Allen	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000184	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento

E20182021000182	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento
E247	Juana Arriaga Garcia	Secretaria	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Diaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13697) Atencion ciudadana
Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento
Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021
Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													\$ 83,936.50
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 83,936.50
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 167,873.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													\$ 83,936.50
Dar cuenta al Presidente Municipal y al Ayuntamiento de los asuntos de su competencia, informando de los antecedentes necesarios para que se emita el Acuerdo correspondiente.													\$ 83,936.50
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$ 167,873.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-1 Prestación de Servicios Públicos														\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3-1- Sector Publico No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción														\$ 111,915.00
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones														\$ 111,915.00
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 111,916.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 335,746.00
Total	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	\$ 335,746.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13697Capacitación y Profesionalización

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Meta:
Estrategia:
Línea de Acción:

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención ciudadana	2021-01-01	2021-12-31	3	Acción	\$37,305.33	\$111,916.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	\$111,915.00
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	\$111,915.00
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$111,916.00
Total			\$335,746.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20182021000183	Elder Garcia Rosas	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021001617	Laura Irene Gaytan Rodriguez	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000990	Edson Andres Garcia Leon	Asesor	Secretaría del Ayuntamiento

E20182021000186	Valdemar Hernandez Allen	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000188	Saudy Sareth Hernandez Rosas	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000184	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000563	Jose Alberto Garcia Blanco	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000182	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento
E255	Arlett Deyanira Laurel Lujan	Abogado	Secretaría del Ayuntamiento
E247	Juana Arriaga Garcia	Secretaria	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allie

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Diaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (13710) Servicios Administrativos
Área Administrativa: Secretaría del Ayuntamiento
Periodo Programado: del 01/Ene/2021 al 31/Dic/2021
Beneficiarios: 118

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
El Secretario General debe asistir a las sesiones del Ayuntamiento.													\$ 158,647.83
Tener a su cargo el cuidado y dirección de la oficina y el archivo del Ayuntamiento.													\$ 158,647.83
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 317,295.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													\$ 158,647.83
Archivar las actas de sesión de Ayuntamiento.													\$ 158,647.83
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	\$ 317,295.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Justificación del Programa o Eje Estratégico
Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Gobierno 1-3 Coordinación de la Política de Gobierno 1-3-2- Política Interior													\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1-2 Desempeño de las Funciones 1-2-7 Específicos														\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Público Municipal 3-1- Sector Público No Financiero 3-1-1 Gobierno General Municipal 3-1-1-1 Gobierno Municipal 3-1-1-1-1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto Corriente														\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos														\$ 614,591.32
3-7-5- Viáticos en el País														\$ 5,000.00
3-8-5-3- Hospedaje														\$ 5,000.00
3-9-2-1- SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado														\$ 10,000.00
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Fiscales														\$ 634,591.32
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	\$ 634,591.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)
Meta: Objetivo: Estrategia: Línea de Acción:

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta:
Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 13710Capacitación y Profesionalización

Tema: Administración y Finanzas - Capacitación y profesionalización

Objetivo General: Impulsar el desarrollo de las capacidades y habilidades del personal del Ente Público

Área: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin

Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de todos los recursos mediante la capacitación y profesionalización del personal del Ente Público.

Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cuenta con capacitación adecuada para realizar su trabajo.

Meta: Que el 100% del personal reciba capacitación con calificación aceptable y de acuerdo a su área de trabajo

Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual

Método de Cálculo: Personal capacitado con calificación aceptable / Total del Personal

Medios de Verificación: Informes de Gobierno, Cuenta Pública, Información Pública

Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal ocupa cargos relacionados con su perfil académico y profesional, lo que facilita su capacitación en el área correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo:
Estrategia:
Línea de Acción:

Meta:
Estrategia:
Línea de Acción:

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicios Administrativos	2021-01-01	2021-12-31	4	Accion	\$2,500.00	\$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	\$614,591.32
3-7-5-	Viáticos en el País	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-8-5-3-	Hospedaje	Gasto Corriente	\$5,000.00
3-9-2-1-	SHCP - IVA - Impuesto al Valor Agregado	Gasto Corriente	\$10,000.00
Total			\$634,591.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Área Administrativa
E20182021000183	Elder García Rosas	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021001617	Laura Irene Gaytan Rodriguez	Auxiliar Administrativo	Secretaría del Ayuntamiento

E20182021000990	Edson Andres Garcia Leon	Asesor	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000186	Valdemar Hernandez Allen	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000188	Saudy Sareth Hernandez Rosas	Asistente	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000184	Edgar Serrano Aguirre	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000563	Jose Alberto Garcia Blanco	Jefe de Departamento	Secretaría del Ayuntamiento
E20182021000182	Juan Manuel Juarez Meza	Secretario General	Secretaría del Ayuntamiento
E255	Arlett Deyanira Laurel Lujan	Abogado	Secretaría del Ayuntamiento
E247	Juana Arriaga Garcia	Secretaria	Secretaría del Ayuntamiento

Autorizó.
Presidente Municipal
Constitucional
Jorge Sánchez Allec

Vo. Bo.
Síndico Procurador Municipal
Margarita Diaz Rueda

Elaboró.
Tesorero Municipal
Lisseth De Jesus Gutierrez Solis

Revisó.
Contralor Municipal
Erika Vazquez Garcia