

# AVISO DE MODIFICACION DE SITUACION LABORAL



ÁREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCIÓN

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON HOMOCLAVE

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

FECHA DE PRESENTACION

## C. TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO MUNICIPAL.

Bajo protesta de decir verdad comunico a este Órgano de Control Interno Municipal, la modificación de mi situación laboral, y conforme a lo dispuesto por el artículo 33, fracción III, párrafo primero de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guerrero, manifiesto lo siguiente:

Última declaración patrimonial rendida: Inicial\_\_\_\_\_ Modificación\_\_\_\_\_

Motiva el presente: Cambio de Nivel \_\_\_\_\_ Cambio de Adscripción \_\_\_\_\_ Cambio de Categoría\_\_\_\_\_

Otro (Especificar) \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_ Nombre (s) \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_ Calle Número (Exterior o Interior), Colonia o Fraccionamiento \_\_\_\_\_

CIUDAD O MUNICIPIO \_\_\_\_\_ TELEFONO PARTICULAR \_\_\_\_\_

CARGO ANTERIOR DESEMPEÑADO \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA O ENTIDAD EN QUE LABORABA \_\_\_\_\_

## DATOS ACTUALES

CARGO ACTUAL QUE DESEMPEÑA \_\_\_\_\_

FECHA DE TOMA DE POSESION DEL CARGO \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LABORA \_\_\_\_\_

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION \_\_\_\_\_

UBICACIÓN \_\_\_\_\_ Calle Número (Exterior o Interior), Colonia o Fraccionamiento, Ciudad o Municipio \_\_\_\_\_

CIUDAD Y MUNICIPIO \_\_\_\_\_ TELEFONO PARTICULAR \_\_\_\_\_

REMUNERACIÓN MENSUAL NETA \$ \_\_\_\_\_

OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS \$ \_\_\_\_\_

TOTAL DE INGRESOS \$ \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE AVISO  
SON CIERTOS

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL TRABAJADOR



# AVISO DE MODIFICACION DE SITUACION LABORAL



## INSTRUCCIONES GENERALES

- I) El presente aviso aplicará siempre y cuando la modificación laboral que ocurra, no implique ocupar un nuevo cargo en un poder distinto a otro.**
- II) Este aviso deberá comunicarse a partir del momento en que se modifique la situación laboral hasta antes de la presentación de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial, que se presenta durante el mes de mayo de cada año.**
- III) Este aviso no sustituye a los formatos de declaración de situación patrimonial de inicio, modificación y conclusión vigentes, ni la obligación del servidor público de presentarlos en los términos y tiempos que marca la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.**