



**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE**

1	<b>Nombre completo:</b> BERTHA TERESA SANTANDER HERNANDEZ <b>Cargo Actual:</b> SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
2	<b>Formación Académica</b>  Estudios Realizados: INGENIERIA INDUSTRIAL Escuela o Universidad: INSTITUTO TECNOLOGICO DE MORELIA Grado de Avance: CONCLUIDA  Estudios Realizados: BACHILLERATO TECNICO Escuela o Universidad: INSTITUTO MONTESSORI Grado de Avance: TERMINADO  Estudios Realizados: SECUNDARIA Escuela o Universidad: INSTITUTO MONTESSORI Grado de Avance: TERMINADO
3	<b>Experiencia Laboral</b>  Institución, empresa, actividad: AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: 26/ABRIL/2010 - ACTUAL Puesto equivalente: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Campo de Experiencia: OBRAS PUBLICAS - GOBIERNO  Institución, empresa, actividad: CLUB INTRAWEST Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: JULIO/2006 - ENERO/2009 Puesto equivalente: GUEST EXPERIENCE ASSOCIATE Campo de Experiencia: HOTELERIA  Institución, empresa, actividad: AEROMEXICO Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: ENERO/2006 - MAYO/2006 Puesto equivalente: AGENTE DE TRAFICO Campo de Experiencia:
4	<b>Actividades académicas</b>  * Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema:
5	Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema:  Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema:  <b>Habilidades:</b> * Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: INGLES 90% Herramientas informáticas: PAQUETERIA OFFICE Otras: