

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

CONSTANCIA DE SEGURIDAD

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

LEY GENERAL 455 DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPITULO II, DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ART. 104 Y 105

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

LEY DE INGRESOS 632 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN QUINTA, ARTICULO 59.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1a
1b

Reglamento

Resolución

Otro

1a
1b

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se inspecciona el area solicitada y en caso de contar con todas las medidas de seguridad necesarias, se extiende la constancia

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Procedimiento

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el inmueble requiere la constancia de visto bueno

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---------------------|---|
| Escrito libre | |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal | |
| Otro | x |

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Nombre, direccion del beneficiario y vigencia de constancia

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

| | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

1 día

10. FICTA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
|---|
| 476.15 |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| LEY DE INGRESOS 632 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN QUINTA, ARTICULO 59.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| 1 Año |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|--|
| |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|--|
| Direccion de Proteccion Civil y Bomberos Municipal |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m. |
|-------------------------|--|
| TELÉFONO 1 | 755 5547551 |
| TELÉFONO 2 | |
| FAX | |
| CORREO ELECTRÓNICO | pcybomberos@zihuatanejodeazueta.gob.mx |
| DIRECCIÓN | Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA |
|--|
| 1 |