

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES

**1.a. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE DA ORIGEN
AL TRÁMITE Y/O GENERA
LA OBLIGACIÓN PARA EL
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,
fracción, inciso, etc.)

Artículo tercero transitorio, quinto párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, numeral 32, 33 y 46 de la Ley 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero publicada en el Periodico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero No. 57 Alcance II, el 18 de julio de 2017 y artículo 241 I fracción XV de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de Guerrero ultima reforma publicada en el periodo oficial del gobierno del estado No. 65 alcalde III, el 14 de agosto de 2018 y artículo 49 fracción I de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 50 fracción I de la Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE FACULTA
LA AUTORIDAD PARA LA
APLICACIÓN DEL TRÁMITE
O EL OTORGAMIENTO DEL
SERVICIO**

(Artículo, fracción,
cláusula, inciso, etc.)

Artículo 241 I fracción XV de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de Guerrero ultima reforma publicada en el periodo oficial del gobierno del estado No. 65 alcalde III, el 14 de agosto de 2018 y Artículo 30 Párrafo Tercero Fracción XV del Reglamento Interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal, 30 enero de 2019 , artículo 49 fracción I de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 50 fracción I de la Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, Artículo 48.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b	Art. 30 Párrafo Tercero Fracción XV del Reglamento Interno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.							

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Dar a conocer a los Servidores Públicos obligados los nuevos Formato de la Declaración de Situación Patrimonial y Conflictos de Intereses y el Sistema Digital de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional y Estatal, que entro en vigor a partir del 1 de mayo de 2021, en el ambito estatal y municipal para todos los servidores publicos, quienes utilizaran el sistema digital para realizar su manifestacion patrimonial. Motivo por el cual se da inicio a su difusión con lo cual se hará del conocimiento a los involucrados, para su aplicación y observancia obligatoria; debiendo para tal efecto llevar a cabo las adecuaciones sistemáticas correspondientes, para su cumplimiento en tiempo y forma.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/
PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Esta obligacion se presenta a todos los servidores publicos que ostentan un puesto sin excesión alguna, cargo o comisión como titulares, mandos medios superior y a demas personal que tenga nivel equivalente a lo señalado, así como aquellos que manejen, recauden o administren fondos y recursos economicos y revision de Evolución patrimonial de las y los funcionarios, asi como su trayectoria laboral y los posibles conflictos de intereses.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	x
Formato	x
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Reservada

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL Y CONFLICTO DE INTERESES	x	x
2	CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL		x

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA
DEPENDENCIA**

60 días

10. FICTA

Afirmativa ficta

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

Artículo 33 fracciones I, II, III y 49 de la Ley 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Servicio gratuito
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

12. VIGENCIA
<p>A) Declaración Inicial: Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma del cargo.</p> <p>B) Declaración de Modificación Patrimonial: Durante el mes de Mayo de cada año. C)</p> <p>Declaración de Conclusión del Cargo: Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión del cargo.</p>

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
<p>En los casos en que la declaración de situación patrimonial del declarante refleje un Incremento en su patrimonio que no sea explicable o justificable en virtud de su remuneración como servidor público, el órgano de control interno inmediatamente solicitará sea aclarado el origen de dicho enriquecimiento. De no justificarse la procedencia de dicho enriquecimiento, este órgano de control interno procederán a integrar el expediente correspondiente para darle trámite conforme a lo establecido en esta Ley, y formulará, en su caso, la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público.</p>

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
<p>Organo de Control Interno Municipal.</p>

15. HORARIO DE ATENCIÓN	9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.
TELÉFONO 1	(01-755) Tel 55 42747 ext 1272, 1232
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	organodecontrolinterno.zih@gmail.com
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
<p>1 a 3 veces</p>