

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo: <u>María de la Luz Otero Luviano</u> Cargo Actual: <u>Directora de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información</u>																								
Formación Académica <table border="0"> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td><u>Licenciatura en Turismo con mención en Administración de Empresas Turísticas</u></td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td><u>Universidad Autónoma del Estado de Guerrero</u></td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td><u>Licenciatura</u></td> </tr> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estudios Realizados:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Escuela o Universidad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grado de Avance:</td> <td></td> </tr> </table>		Estudios Realizados:	<u>Licenciatura en Turismo con mención en Administración de Empresas Turísticas</u>	Escuela o Universidad:	<u>Universidad Autónoma del Estado de Guerrero</u>	Grado de Avance:	<u>Licenciatura</u>	Estudios Realizados:		Escuela o Universidad:		Grado de Avance:		Estudios Realizados:		Escuela o Universidad:		Grado de Avance:							
Estudios Realizados:	<u>Licenciatura en Turismo con mención en Administración de Empresas Turísticas</u>																								
Escuela o Universidad:	<u>Universidad Autónoma del Estado de Guerrero</u>																								
Grado de Avance:	<u>Licenciatura</u>																								
Estudios Realizados:																									
Escuela o Universidad:																									
Grado de Avance:																									
Estudios Realizados:																									
Escuela o Universidad:																									
Grado de Avance:																									
2																									
3	Experiencia Laboral <table border="0"> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td><u>H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO</u></td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td><u>Septiembre 2015-Marzo 2016</u></td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td><u>Asesora</u></td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td><u>Asesoría en el área de comunicación</u></td> </tr> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td><u>FIDEICOMISO BAHÍA DE ZIHUATANEJO (FIBAZI)</u></td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td><u>Mayo 2016- Enero 2018</u></td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td><u>Auxiliar Administrativo</u></td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td><u>Área de Comunicación</u></td> </tr> <tr> <td>Institución, empresa, actividad:</td> <td><u>H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ADMINISTRACIÓN</u></td> </tr> <tr> <td>Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:</td> <td><u>01 de octubre del 2018 al 30 de septiembre del 2021</u></td> </tr> <tr> <td>Puesto equivalente:</td> <td><u>Coordinadora "A"</u></td> </tr> <tr> <td>Campo de Experiencia:</td> <td><u>Comunicación</u></td> </tr> </table>	Institución, empresa, actividad:	<u>H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO</u>	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>Septiembre 2015-Marzo 2016</u>	Puesto equivalente:	<u>Asesora</u>	Campo de Experiencia:	<u>Asesoría en el área de comunicación</u>	Institución, empresa, actividad:	<u>FIDEICOMISO BAHÍA DE ZIHUATANEJO (FIBAZI)</u>	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>Mayo 2016- Enero 2018</u>	Puesto equivalente:	<u>Auxiliar Administrativo</u>	Campo de Experiencia:	<u>Área de Comunicación</u>	Institución, empresa, actividad:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ADMINISTRACIÓN</u>	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>01 de octubre del 2018 al 30 de septiembre del 2021</u>	Puesto equivalente:	<u>Coordinadora "A"</u>	Campo de Experiencia:	<u>Comunicación</u>
Institución, empresa, actividad:	<u>H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO</u>																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>Septiembre 2015-Marzo 2016</u>																								
Puesto equivalente:	<u>Asesora</u>																								
Campo de Experiencia:	<u>Asesoría en el área de comunicación</u>																								
Institución, empresa, actividad:	<u>FIDEICOMISO BAHÍA DE ZIHUATANEJO (FIBAZI)</u>																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>Mayo 2016- Enero 2018</u>																								
Puesto equivalente:	<u>Auxiliar Administrativo</u>																								
Campo de Experiencia:	<u>Área de Comunicación</u>																								
Institución, empresa, actividad:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, ADMINISTRACIÓN</u>																								
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	<u>01 de octubre del 2018 al 30 de septiembre del 2021</u>																								
Puesto equivalente:	<u>Coordinadora "A"</u>																								
Campo de Experiencia:	<u>Comunicación</u>																								
4	Actividades académicas <i>* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.</i> Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema: Período en el que se realizó la actividad: Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Materia o tema:																								
5	Habilidades: <i>* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.</i> Idiomas: <u>Ingles 40% Español: 90%</u> Herramientas informáticas: <u>Microsoft Office, internet, Corel Draw, contenidos página web, redes sociales y marketing</u> Otras: <u>Redacción y edición de escritos, fotografía, video</u>																								