

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>		<b>RECOLECCIÓN DE MATERIAL RECICLABLE</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>		Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de Guerrero									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</b>		Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución	
		Otro	1b								
<b>3. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>						<b>4. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>					
La Dirección de Servicios Públicos a través del Departamento de Reciclaje presta el servicio a quienes lo soliciten sin ningún costo.  1.- Se acude directamente al Departamento de Reciclaje de la Dirección de Servicios Públicos a solicitar la recolección del material reciclable o vía telefónica. 2.- Se recibe la solicitud y se le informa al interesado la hora en que acudirá el personal a recoger el material.						Beneficio					
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>						<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>					
Escrito libre						Cuando cualquier persona física o moral requiera del servicio de recolección de material reciclable. (papel, cartón, vidrio, plástico.)					
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal						X					
Otro											
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>											
1. Nombre de la persona											
2. Domicilio											
3. Teléfono											
4. Cantidad aproximada y tipo de material											
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>						<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>					
						INMEDIATA					
Original											
Copia											
1						No aplica					
2											
3											
4											
5											
<b>10. FICTA</b>						<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>					
No aplica						Gratuito					
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>						<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>					
						No aplica					
<b>12. VIGENCIA</b>						<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>					
						Que el material sea reciclable (papel, cartón, vidrio, plástico.)					
<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>						<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>					
Departamento de Reciclaje						Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas					
<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>						<b>TELÉFONO 1</b>					
						(755) 5542082					
						<b>TELÉFONO 2</b>					
						(755) 1040867					
						<b>FAX</b>					
						<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>					
						spzihua2018a2021@gmail.com					
						<b>DIRECCIÓN</b>					
						Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.					
						Indefinidas					