

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

RECORRIDOS DE VIGILANCIA

**1.a. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE DA ORIGEN
AL TRÁMITE Y/O GENERA
LA OBLIGACIÓN PARA EL
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,
fracción, inciso, etc.)

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Artículo 2.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social del individuo, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE FACULTA
LA AUTORIDAD PARA LA
APLICACIÓN DEL TRÁMITE
O EL OTORGAMIENTO DEL
SERVICIO**

(Artículo, fracción,
cláusula, inciso, etc.)

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Artículo 2.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social del individuo, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1a
1b

Reglamento

Resolución

Otro

1a
1b

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Recorridos permanentes en puntos estrategicos, colonias y playas del Municipio, Asi mismo, recorridos en zonas de escuelas a fin de prevenir posibles delitos.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/
PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Diario.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre

Medios Electrónicos

Formato

Verbal

Otro

X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Ninguno.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA
DEPENDENCIA**

Inmediato.

10. FICTA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Servicio Gratuito.
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

12. VIGENCIA
Permanente.

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No aplica

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Policía Preventiva Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	24 hrs. 365 días.
TELÉFONO 1	755 139 43 54
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	cspvzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Av. Paseo del Bicentenario S/N colonia El Limón, Zihuatanejo, Guerrero, C.P. 40880.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
450 Recorridos.