

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		REPORTES CIUDADANOS SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS																																					
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 115 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 177 de la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de Guerrero																																					
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 199 al 303 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal con fecha 30 de Junio del año 2020.																																					
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		<table border="1"> <tr> <td>Aviso</td> <td></td> <td>Circular</td> <td></td> <td>Decreto</td> <td></td> <td>Manual</td> <td></td> <td>Reglas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Código</td> <td></td> <td>Convenio</td> <td></td> <td>Ley</td> <td>1a</td> <td>Reglamento</td> <td></td> <td>Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>1b</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución		Otro	1b								
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																															
Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución																															
Otro	1b																																						
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																		
<p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público, de las áreas de Alumbrado Público, Limpia, Recolección de Basura, Ramas, Chatarra, Rastro, Mercados, Reciclaje o Panteones.</p> <p>2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente</p> <p>3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.</p>					Beneficio																																		
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																																		
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>					Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<p>Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.</p>																								
Escrito libre	X																																						
Medios Electrónicos																																							
Formato																																							
Verbal	X																																						
Otro																																							
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Original	Copia	1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X	2			3			4			5			<p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.</p>																
	Original	Copia																																					
1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector		X																																					
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
11. MONTO DE LOS DERECHOS					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																		
Sin costo					Inmediata o dependiendo del tipo de reporte.																																		
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)					10. FICTA																																		
No aplica					No aplica																																		
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																		
Ninguno																																							
15. HORARIO DE ATENCIÓN					12. VIGENCIA																																		
De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas					No aplica																																		
TELÉFONO 1					14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																																		
(755) 5542082					Departamento de Participación Ciudadana																																		
TELÉFONO 2					16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA																																		
7551296280					Indefinida																																		
FAX																																							
CORREO ELECTRÓNICO																																							
spzihua2018a2021@gmail.com																																							
DIRECCIÓN																																							
Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero.																																							