

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**NOMBRE DEL TRÁMITE** VISITAS DOMICILIARIAS

**1.a.  
FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE DA  
ORIGEN AL TRÁMITE  
Y/O GENERA LA**

No aplica

**1.b.  
FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE  
FACULTA LA  
AUTORIDAD PARA LA**

Articulos 3 y 4 de La Convención de los Derechos de los Niños, 104 fracciones V, X, XII y XIII de la Ley para la Protección y Desarrollo de los Menores del Estado de Guerrero, art, 14 fraccion II de a Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guerrero, Artículo 363 y 375 del Bando de Policia y Gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**2. TIPO DE  
ORDENAMIENTO**

|        |          |         |          |            |   |            |  |
|--------|----------|---------|----------|------------|---|------------|--|
| Aviso  | Circular | Decreto |          | Manual     |   | Reglas     |  |
| Código | Convenio | Ley     | 1a<br>1b | Reglamento | X | Resolución |  |
| Otro   | 1a<br>1b |         |          |            |   |            |  |

### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Es un programa implementado por el DIF Municipal en coordinación con el departamento de trabajo social, que promueve la denuncia ciudadana y el cuidado y bienestar del menor y a familia para lo cual la Procuraduria de la Defensa del Menor y la Familia acuden a atender las denuncias publicas o anonimas, ademas de verificar las condiciones socioeconomicas del solicitante de programas de apoyo gubernamental.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

### 5. LUGARES EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

ATENCION CIUDADANA

### MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | x |
| Otro                |   |

### 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

NINGUNO

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN**

|   |                     | Original | Copia |
|---|---------------------|----------|-------|
| 1 | CREDENCIAL DE       | X        | X     |
| 2 | UBICACIÓN DEL LUGAR |          | X     |
|   |                     |          |       |
|   |                     |          |       |
|   |                     |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA**

INMEDIATO

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA**

NO APLICA

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

NO APLICA

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción,**

APLICA

**12. VIGENCIA**

NO APLICA

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

NO APLICA

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

DIF MUNICIPAL

**15. HORARIO DE ATENCIÓN** De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas**TELÉFONO 1**

(755) 554 43 67

**TELÉFONO 2**

(755) 554 91 24

**FAX**[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](mailto:C.OLIVIA.INGRID.LARA.JASSO@zihuatanejodeazueta.gob.mx)**CORREO**[dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx)**DIRECCIÓN**Oficinas Centrales: Calle Aguacate  
número 15, colonia Centro, C.P. 40880,**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL**