

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

FORMATO CONAC

<b>1.-Descripción de la evaluación</b>	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Interna de Seguimiento 1er Trimestre de 2021(Programas contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021)	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 03-04-2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación: 22-04-2021	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Abel Alcaraz Alcantar	Unidad administrativa: Dirección de Planeación y Evaluación del H. Ayuntamiento del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
1.5 Objetivo general de la evaluación: Darle seguimiento y control a los proyectos y programas que emanen del Plan Municipal de Desarrollo y de las acciones realizadas por la administración municipal a través de las áreas administrativas involucradas, determinando el grado de eficiencia, eficacia y el cumplimiento de objetivos; lo que conformará información de utilidad para la toma de decisiones en cuestión de presupuesto y estimación en cuanto a la continuidad o mejoramiento de la actividad institucional.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el grado de avance de los objetivos y metas contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018 - 2021 para el municipio de Zihuatanejo de Azueta al cierre del segundo trimestre (abril-junio) del 2021.</li> <li>• Contar con elementos para la toma de decisiones.</li> <li>• Realizar el control y seguimiento de las actividades para lograr cada día ser una administración transparente y eficiente.</li> <li>• Búsqueda de la mejora del desempeño de los servicios que presta esta administración municipal a la ciudadanía.</li> </ul>	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información:	
<p>Por medio de la recopilación de datos mediante instrumentos se efectuará la valoración de los resultados de la ejecución de los recursos y acciones, con el propósito de poder medir el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programadas dentro de la administración municipal, todo esto por medio del análisis de indicadores de desempeño y con base en la información entregada por cada una de las áreas participantes en los programas que comprenden los indicadores de medición trimestral y semestral.</p> <p>El análisis y revisión de los datos aportados se verificarán con la información contenida en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones, documentos oficiales, publicaciones oficiales, documentos normativos y sistemas de información, entre otros que comprenderán las fuentes de información.</p>	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	

1. Girar oficios a las áreas encargadas de la ejecución de los programas, para solicitud de información.
2. Recabar y concentrar los informes de actividades solicitados a las áreas.
3. Procesamiento de datos obtenidos y realización de la evaluación.
4. Mesa de trabajo para retroalimentación.
5. Entrega de oficios de instrucción.

## 2.- Principales hallazgos de la evaluación

- El avance en los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo se muestran en grado continuo de avance. En el caso del Programa Línea de Atención Ciudadana no se encontró disponible la información solicitada.
- Respecto al “Programa Transita Seguro” y su indicador porcentaje en disminución de accidentes viales se obtuvo un resultado de 21.21% de aumento en accidentes viales con respecto al año anterior.
- El Programa “Agua en tu colonia” es evaluado con el indicador Número de colonias con abastecimiento de agua, el cual obtuvo un resultado de 152 colonias con el servicio de abastecimiento de agua, y el indicador porcentaje de litros de agua por segundo en distribución obtuvo un resultado de 28,605.05 Lts/Seg al cierre del primer trimestre del 2021.
- El Programa “Zihua Limpio” y sus indicadores obtuvieron los siguientes resultados: Número de incremento de puntos de recolección arrojó un resultado de 11 nuevos puntos de recolección, con respecto al año anterior. El indicador disminución en los focos de infección obtuvo una disminución de 3 focos de infección, con respecto al año anterior.
- El Programa “Paso Libre” y su indicador número de metros<sup>2</sup> de banquetas libres de obstáculos obtuvo un resultado de 5518 metros<sup>2</sup>. El indicador número de rampas habilitadas obtuvo un resultado de 155 rampas. El indicador número de áreas exclusivas para el paso peatonal arrojó un resultado de 8 áreas para paso peatonal. Y el indicador porcentaje de constancias de alineación emitidas a los comercios obtuvo un resultado del 1% al cierre del año 2020.
- El programa “Actívate” y su indicador número de torneos y eventos deportivos realizados obtuvo un resultado de 4 eventos durante el primer trimestre de año 2021. Y el indicador porcentaje de participación en los eventos fue del 0.5% con la participación de 600 habitantes en los eventos del programa.

2.2 Señalar cuales son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas

- Los programas del PMD están diseñados de acuerdo a la identificación de problemas públicos y experiencia del ejercicio anterior, su diseño y objetivo atender las problemáticas específicas del municipio con una alineación al Plan Estatal y Nacional de Desarrollo.
- Se cuenta con personal con experiencia en el ejercicio anterior para la aplicación de estos programas y acciones.
- En la mayoría de los casos la aplicación de cada programa del PMD es realizada de forma coordinada involucrando un grupo de áreas administrativas del gobierno municipal, uniendo recursos y personal, lo que se traduce a mayor eficiencia en capital humano y ahorro de presupuesto.

---

2.2.2 Oportunidades:

- Involucrar cada vez más a la sociedad y la población objetivo para aumentar la participación de los programas y aprovechamiento de los recursos proporcionados.
- Focalizar la estrategia de acuerdo a una identificación de la población objetivo, priorizando con base a características sociales, de edad, geográficas, culturales, económicas y género.

2.2.3 Debilidades

- El personal de las áreas ejecutoras de los Programas no difunde los reglamentos municipales por desconocerlos o por falta de compromiso con la finalidad de los Programas Municipales.
- No se cuenta con un programa de capacitación constante de funcionarios públicos para el desempeño de sus funciones.
- Dentro de la planeación estratégica de los programas y acciones no se cuenta con un plan de trabajo alternativo en caso de factores externos o del tipo extraordinarios que influyan en el desarrollo del entorno como es el caso de la actual emergencia por pandemia.

---

2.2.4 Amenazas:

- La desconfianza de la ciudadanía en sus gobiernos limita la participación de la población en la implementación de los Programas.

### 3.- Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

- Como resultado de los nuevos elementos obtenidos en el desarrollo de esta evaluación, es recomendación generalizada a las áreas administrativas, que, durante el desarrollo de las actividades relacionadas con los programas, los responsables de coordinar los proyectos vigilen que estas se lleven a cabo mediante la implementación de medidas preventivas y sanitarias de acuerdo a la nueva normalidad debido a la contingencia actual.
- Para fortalecer el mecanismo de control y seguimiento de actividades, es recomendación el monitorear y dar seguimiento en periodos trimestrales el cumplimiento de los objetivos y metas contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, lo anterior con el objetivo de evaluar el grado de avance e implementar mecanismos y acciones de mejora para asegurar un mejor desempeño como administración y así lograr alcanzar los objetivos propuestos.
- Es recomendación el atender de manera responsable y oportuna las sugerencias y/o recomendaciones emitidas por la Instancia Técnica Evaluadora derivadas del proceso de evaluación, colaborando en la elaboración y seguimiento de las acciones, estrategias y mecanismos que permitan atender los aspectos susceptibles de mejora en la ejecución de cada uno de los programas.
- Elaborar e implementar mecanismos para conocer y dar constancia de la percepción de la ciudadanía respecto a los beneficios de los programas y a la prestación de los servicios públicos que brinda la administración pública, generando espacios para la participación ciudadana tales como consultas ciudadanas, encuestas de satisfacción, sondeos, foros de opinión, entre otros, que puedan aportar opiniones, sugerencias y datos para generar estadísticas del nivel de satisfacción de los habitantes del Municipio, y estos puedan servir de apoyo en el proceso de mejora continua y en la toma de decisiones.
- Se hace especial recomendación a las áreas ejecutoras de los programas para que en lo subsecuente se dé mayor impulso a las campañas de concientización, así como de difusión del reglamento de tránsito y educación vial, reglamento de ecología y cuidado del medio ambiente, reglamento de playas, y demás reglamentos municipales con la finalidad de que la población en general pueda conocerlos y acatarlos.
- Para fortalecer la ejecución, así como el impacto y alcance de los programas contemplados dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 se recomienda a los encargados de las áreas ejecutoras de los programas acatar, así como difundir mediante talleres y capacitaciones el reglamento interno de la administración municipal, documento en donde se plasman las competencias, atribuciones y facultades de cada área administrativa, así como la de sus titulares.

### 4.- Datos de la Instancia evaluadora

4.1 Nombre de los evaluadores:

Lic. Abel Alcaraz Alcantar

4.2 Cargo: Director de Planeación y Evaluación

4.3 Institución a la que pertenece: Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

4.4 Principales colaboradores: Lic. Jesús Jonathan Ayuso Salinas/ Ing. Nubia Pineda Aquino

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:

planeacionevaluacionzihua@zihuatanejodeazueta.gob.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 755 55 5 07 00	
5.- Identificación del (los) programa(s)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Transita Seguro, Agua en tu Colonia, Zihua Limpio, Paso Libre, Actívate, Línea de Atención Ciudadana.	
5.2 Siglas:	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa (s): Dirección de Planeación y evaluación	
5.4 Poder público al que pertenece (n) el (los) programa (s): Poder ejecutivo_ Poder legislativo__ Poder judicial__ Ente autónomo	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece (n) el (los) programa (s): Federal__ Estatal__ Local__ <u>X</u>	
5.6 Nombre de la (s) unidad (es) administrativa (s) y de (los) titular (es) a cargo del (los) programa (s): Dirección de Planeación y Evaluación	
5.6.1 Nombre (s) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s):	
Transita seguro	Dirección de Tránsito Municipal de Zihuatanejo de Azueta
Agua en tu colonia	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo.
Zihua limpio	Dirección de Servicios Públicos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.
Paso libre	Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.
Línea de atención ciudadana	Dirección de Atención Ciudadana del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.
ACTÍVATE	Instituto Municipal del Deporte del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.
5.6.2 Nombre (s) de (los) titular (es) de la (s) unidad (es) administrativa (s) a cargo de (los) programa (s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Ofic. Jorge Berrios Flores	Seguridad Pública y Vialidad
Lic. Luis Fernando Salas Reyes	
C.P. David Luna Bravo	Dirección de Servicios Públicos
Arq. Eloy León Solís	Dirección de Desarrollo Urbano
Lic. Omar Espinoza Torres	Atención ciudadana
Prof. José Luis Ayvar Sánchez	Dirección de deporte
6.- Datos de contratación de la evaluación	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación directa__ 6.1.2 Invitación a tres__ 6.1.3 Licitación pública nacional__ 6.1.4 Licitación pública internacional__ 6.1.5 Otro: (Señalar) <u>Recursos Propios</u>	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	

Dirección de Planeación y Evaluación
6.3 Costo total de la evaluación: 0
6.4 Fuente de financiamiento: Recursos Propios
7.- Difusión de la evaluación
7.1 Difusión en internet de la evaluación: <a href="https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/sites/default/files/2021-05/Evaluaci%C3%B3n%20interna%20de%20seguimiento%201er%20Trimestre%202021.pdf">https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/sites/default/files/2021-05/Evaluaci%C3%B3n%20interna%20de%20seguimiento%201er%20Trimestre%202021.pdf</a>
7.2 Difusión en internet del formato: <a href="https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/node/2225">https://zihuatanejodeazueta.gob.mx/node/2225</a>