

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**APOYO DE REHABILITACION EN UNIDADES DEPORTIVAS**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

La Dirección de Obras Públicas, proporciona apoyo para el rastreo de unidades deportivas de las comunidades rurales y colonias urbanas, que consiste en la renovación del suelo para hacerla más funcional; se realiza a petición de los Comisarios, Delegados y Presidentes de Colonia y de acuerdo a la disponibilidad de maquinaria y recursos disponibles.

Procedimiento:

- 1.- Se eleva la solicitud al Presidente Municipal, con copia al Director de Obras Públicas.
- 2.- Se realiza el levantamiento, valoración y estudio de viabilidad por parte de la Dirección de Obras Públicas.
- 3.- Se queda en espera de la autorización de la obra de rastreo con material de banco.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

En los casos en que se requiera la obra en cuestión.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Nombre del solicitante y datos de localización.
- 2.- Comunidad en la que se solicita la obra.
- 3.- Descripción de la obra.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	Credencial de elector o copia que acredite la calidad de Delegado o Comisario del solicitante.		

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

En el ejercicio anual.

**10. FICTA**

No aplica

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

No aplica

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>
Gratuito
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b> (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

<b>12. VIGENCIA</b>
Programa vigente y sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>
Que la obra sea viable y de beneficio social y que exista el recurso para realizarla

<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
Dirección de Obras Públicas

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
<b>TELÉFONO 1</b>	(755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277
<b>TELÉFONO 2</b>	(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277
<b>FAX</b>	(755) 55 507 00
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
<b>DIRECCIÓN</b>	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</b>
20