

FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

ASESORÍA INTEGRAL A LAS COOPERATIVAS PESQUERAS

**1.a. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL  
TRÁMITE Y/O GENERA LA  
OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

Plan de Gobierno Municipal 2021-2024 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN  
JURÍDICA QUE FACULTA LA  
AUTORIDAD PARA LA  
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL  
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)

Plan de Gobierno Municipal 2021-2024 del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, en su apartado: Pesca; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro									

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

1.-Se acude a la Dirección de Pesca a solicitar asesoría jurídica respecto del funcionamiento de la cooperativa, su organización, reglamentación y realización de trámites varios.  
2.- Se otorga la asesoría y se apoya en la elaboración de documentos administrativos y jurídicos relacionados con la cooperativa y/o se les informa de las instancias que tengan injerencia con su actividad.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Cuando un pescador o miembro de alguna organización pesquera requiera de asesoría.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

1. Nombre del solicitante y de la cooperativa que solicita la asesoría.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

	Original	Copia
1 Credencial que acredita al solicitante como miembro activo de una cooperativa pesquera		
2		
3		
4		
5		
6		

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

Inmediato

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

FICHA TÉCNICA PARA TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

NO APLICA

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

NO APLICA

**12. VIGENCIA**

NO APLICA

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Se acredite ser pescador o miembro de alguna organización pesquera, con la credencial que lo identifica como miembro.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Dirección de Pesca Municipal

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5447973

**TELÉFONO 2**

(755) 5447973

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com](mailto:pescamunicipalzihuatanejo@hotmail.com)

**DIRECCIÓN**

Oficinas laterales del Centro Social, Presa Chicoasen s/n, Col. Vicente Guerrero, Zihuatanejo, Gro. C.P. 40880

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

80