

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE

**1.a. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL
TRÁMITE Y/O GENERA LA
OBLIGACIÓN PARA EL
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,
fracción, inciso, etc.)

No aplica

**1.b. FUNDAMENTACIÓN
JURÍDICA QUE FACULTA LA
AUTORIDAD PARA LA
APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO
(Artículo, fracción,
cláusula, inciso, etc.)**

Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio	x	Ley	x	Reglamento	x	Resolución	
Otro	1a 1b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1. PARA ACCEDER AL PROGRAMA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEVA UNA SOLICITUD DIRIGIDA A LA O EL PRESIDENTE DEL DIF ESTATAL, Y SE PRESENTA EN EL DEPARTAMENTO ALIMENTARIO DEL DIF MUNICIPAL PARA QUE LE DÉ TRÁMITE CORRESPONDIENTE.
2. DIF ESTATAL AUTORIZA LA ENTREGA DE MÓDULOS DE ALIMENTOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOLICITANTE EN APROXIMADAMENTE 6 MESES.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

LA ENTREGA SE REALIZA DE MANERA MENSUAL, EXCEPTO LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y PERIODO VACACIONAL

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	X
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. NOMBRE DE LA ESCUELA
2. CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO
3. DOMICILIO
4. NOMBRE DE LOS ALUMNOS QUE INTEGRAN LA MATRÍCULA
5. GRADO DE ESCOLARIDAD
6. TALLA
7. PESO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Formatos (proporcionados por el DIF Municipal)	1	
2 Disco CD (totalmente requisitado)	1	
3 CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1
4 Croquis de la ubicación del plantel educativo	1	
5 Croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1	
6 Tarjeta de datos	1	
7 Acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

3 MESES APROX.

10. FICHA

No aplica

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA

No aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS
SIN COSTO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
REGLAS DE OPERACIÓN DEL CONVENIO

12. VIGENCIA
PERMANENTE (SUJETO A EXISTENCIA)

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS: ESTAR EN UNA ZONA DE ALTA MARGINALIDAD, Y TENER MINIMO 50 Y MAXIMO 400 ALUMNOS

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
ÁREA ASISTENCIA ALIMENTARIA - DIF MUNICIPAL

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	C. OLIVIA INGRID LARA JASSO
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
5,351