



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Articulo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, articulos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.								
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio	x	Ley	x	Reglamento	x	Resolución
	Otro	1a 1b							

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
1. PARA ACceder al PROGRAMA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEVA UNA SOLICITUD DIRIGIDA A LA O EL PRESIDENTE DEL DIF ESTATAL, Y SE PRESENTA EN EL DEPARTAMENTO ALIMENTARIO DEL DIF MUNICIPAL PARA QUE LE DÉ TRÁMITE CORRESPONDIENTE. 2. DIF ESTATAL AUTORIZA LA ENTREGA DE MÓDULOS DE ALIMENTOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SOLICITANTE EN APROXIMADAMENTE 6 MESES.	Beneficio
	LA ENTREGA SE REALIZA DE MANERA MENSUAL, EXCEPTO LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y PERíODO VACACIONAL

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>
Escrito libre	x
Medios Electrónicos	x
Formato	x
Verbal	
Otro	

<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>	<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>
1 Formatos (proporcionados por el DIF Municipal)	Original Copia
2 Disco CD (totalmente requisitado)	1
3 CURP de cada uno de los alumnos inscritos	1
4 Croquis de la ubicación del plantel educativo	1
5 Croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1
6 Tarjeta de datos	1
7 Acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1

  

<b>10. FICHA</b>
No aplica
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA</b>
No aplica

<b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>	<b>12. VIGENCIA</b>
SIN COSTO	
<b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b>	PERMANENTE (SUJETO A EXISTENCIA)
REGLAS DE OPERACIÓN DEL CONVENIO	
<b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>	<b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b>
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS: ESTAR EN UNA ZONA DE ALTA MARGINALIDAD, Y TENER MINIMO 50 Y MAXIMO 400 ALUMNOS	ÁREA ASISTENCIA ALIMENTARIA - DIF MUNICIPAL
<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	<u>C. OLIVIA INGRID LARA JASSO</u>
CORREO ELECTRÓNICO	<u><a href="mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx">dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a></u>
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
<b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA</b>	5,351