

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ASUNTOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS (ASESORÍAS JURÍDICAS, APOYOS, EVENTOS ENFOCADOS A LA POBLACIÓN INDÍGENA, ETC.)								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.								
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución
	Otro	1a 1b							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO				
<p>1. Se acude a las oficinas a solicitar la asesoría y/o los apoyos o beneficios que se brindan en la jefatura.</p> <p>2. Se le da seguimiento a las diferentes peticiones y/o asesorías, hasta concluir con lo solicitado por el ciudadano.</p> <p>EN EL CASO EN QUE LA PERSONA INDÍGENA LO REQUIERA, SE LE ASIGNA UN TRADUCTOR GRATUITO.</p>					Beneficio				
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE				
<p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p>					<p>El Departamento de Asuntos Indígenas proporciona asesoría jurídica gratuitas a indígenas y seguimiento a solicitudes de apoyo, así como también lleva a cabo diferentes eventos de este grupo vulnerable de la sociedad.</p>				
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA				
<p>1.- Nombre, domicilio y teléfono</p> <p>2.- Tiempo de radicación en el Municipio</p> <p>3.- Lugar de origen</p> <p>4.- Dialecto</p> <p>5.- Si sabe leer y escribir</p> <p>6.- Asunto</p> <p>7.- Firma o huella en caso de no saber firmar</p>					Inmediato				
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					10. FICTA				
		Original	Copia		No Aplica				
1	Credencial de elector		1		10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA				
2	CURP o Acta de Nacimiento		1		No Aplica				
3	Comprobante de domicilio		1						
4									
5									
6									

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguna

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Tener la condición preferentemente de persona indígena (la asesoría también puede ser recibida por personas vulnerables, de la tercera edad o de evidente necesidad, siempre que lo soliciten).

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano (Departamento de Asuntos Indígenas)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes.- 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	755 55 07 00
TELÉFONO 2	755 55 4 44 55
FAX	755 55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Avenida Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
100 Asesorías (Aprox.)